

Na temelju članka 7. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi („Narodne novine“, broj 31/26) i članka 33. stavka 1. t. 6. Statuta HNK u Zagrebu, Kazališno vijeće, na prijedlog Intendantice, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija, klasa: 611-06/26-01/0010, urbroj: 532-02-03/1-26-02 od dana 31. ožujka 2026., nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima s pravima i obvezama radničkoga vijeća, na sjednici održanoj dana 03. 04. 2026. donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu (dalje: HNK) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registrirano, kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere intendantu HNK o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Kazališno vijeće HNK, na prijedlog intendanta, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva.
- (5) Intendant HNK pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, HNK i donator, pravna osoba sklapaju ugovor o donaciji. Ugovor o donaciji ne sklapa se s fizičkom osobom.
- (7) Ako je HNK primilo nenamjensku donaciju, dužno je na svojoj mrežnoj stanici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi

takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

- (10) Nenamjenske donacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti za:
- podmirenje rashoda za razvoj djelatnosti HNK,
 - podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Članak 3.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na vlastite prihode što ih HNK ostvari od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i drugih pomoćnih djelatnosti:

1. razvijanje kazališnoga i kulturnog života u zemlji,
2. tehnička izvedba predstava tekućeg repertoara,
3. pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme,
4. tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju,
5. koordiniranje i promicanje zajedničkoga programskog djelovanja svih nacionalnih kazališta,
6. izdavanje kazališne literature, teorijskih djela i drugih publikacija s kazališnom tematikom, pokretanje Hrvatske kazališne enciklopedije, kazališnog lista i dr.,
7. organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u svezi s kazališnim radom i djelatnošću,
8. uspostavljanje informatičke baze podataka na području kazališne djelatnosti,
9. prodaja proizvoda povezanih uz kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade - trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i dr.,
10. priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno scenskih i drugih scenskih djela,
11. sudjelovanje i organiziranje posebnih predstava i priredaba koje su dio državnoga programa,
12. proizvodnja i projektiranje scenske opreme,
13. skrb o kazališnom fundusu,
14. Promidžbe (reklama i propaganda),
15. obavljanje i drugih poslova uređenih Zakonom, Statutom i aktima Kazališta.

(2) Obavljanjem navedenih aktivnosti HNK ostvaruje vlastite prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

(3) Iznosi što ih Kazalište naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovoga pravilnika prihodima ostvarenima na tržištu.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na sredstva državnoga proračuna koja se doznaju HNK-u.

(5) HNK je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva.

Članak 4.

(1) Vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika HNK koristi za podmirenje:

- rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni,
- neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su proračunski korisnici državnog proračuna dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije za koje sredstva proračunski korisnik državnog proračuna osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi temeljem članka 74. Zakona o proračunu,

- obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu koje su proračunski korisnici sklopili sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) HNK može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

Članak 5.

(1) Nakon podmirenja obveza iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika, vlastite prihode iz članka 3. ovoga pravilnika HNK se obvezuje rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

1. do 70% vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
2. do 5% vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika upotrijebit će se za stručno usavršavanje radnika;
3. do 5% vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika upotrijebit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
4. do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika upotrijebit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka Kazališno vijeće može uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika
- da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

HNK je dužno mjerila utvrđena člankom 5. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda prijašnjih godina.

Članak 7.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu ostvaruje se samo u slučaju da HNK na dan 31. prosinca prethodne godine iskaže višak prihoda.

Članak 8.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu i dodatka na plaću pripada svim radnicima zaposlenima u HNK-u.

Članak 9.

Ukupan iznos sredstava koje HNK može namijeniti za isplatu bruto II plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

Članak 10.

(1) HNK je obvezno Ministarstvu podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, i to s rokom dostave do 31. srpnja tekuće godine za polugodišnje izvješće, a godišnje izvješće s rokom dostave izvješća do 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) HNK je dužno Ministarstvu dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) HNK je obvezno evidentirati nenamjenske donacije i vlastite prihode sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 11.

(1) Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Rad na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna, proračuna Grada Zagreba i vlastitih prihoda
2. Obavljanje poslova koji su doprinijeli ugledu i afirmaciji HNK
3. Ostvarenje pozitivnog financijskog učinka za HNK
4. Uspješno i pravodobno rješavanje složenih poslova
5. Natprosječnu kvalitetu obavljenih poslova (iskazanu samostalnost, stručnost i kreativnost)
6. Ispunjavanje specifičnih kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom posebno za svaku umjetničku granu

(2) U slučaju ispunjavanja kriterija iz stavka 1. točka 1. do 5. zaposlenik ostvaruje po 2 boda.

(3) Za svaku isplatu iz st. 1. ovog članka intendant donosi posebnu odluku o postupanju.

Članak 12.

(1) Zaposlenici HNK-a mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu i za:

1. rad na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru o radu, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima,
2. obavljanje poslova odsutnih zaposlenika uz redovito obavljanje vlastitih poslova.

(2) U slučaju iz stavka 1., zaposlenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost u radu u visini do 30% osnovne bruto plaće zaposlenika ili u apsolutnom iznosu razmjerno vremenu rada na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova odnosno vremenu obavljanja poslova odsutnih zaposlenika uz redovito obavljanje vlastitih poslova.

Članak 13.

(1) Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost na radu slijedom postupka vrednovanja koje za predmetno razdoblje donosi intendant HNK.

(2) Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz članka 12. ovoga Pravilnika te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

1. "vrlo uspješan" – od 6 bodova na dalje
2. "uspješan" – od 1 do 5 bodova

Članak 14.

(1) Mjerila za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu zaposlenika Baleta HNK-a su (poredani po važnosti):

1. zamjena u predstavi – dan ranije i na dan predstave
– 2 boda
2. broj odigranih predstava i broj odigranih naslova u referentnom razdoblju
– 1 bod
3. izniman angažman u procesu rada na predstavi prema evaluaciji ravnatelja

- 1 bod
- 4. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda
- 5. težina / zahtjevnost određene uloge (potvrđuje ih ravnatelj)
- 2 boda.

(2) Za kolektivna umjetnička tijela Baleta HNK nagrađivanje se temelji na sljedećim mjerilima:

- 1. uspješnost u radu koja se utvrđuje za točno određeni projekt
- 1 bod
- 2. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda

Članak 15.

(1) Mjerila za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu zaposlenika Drame HNK su (poredani po važnosti):

- 1. zamjena u predstavi – dan ranije i na dan predstave
- 2 boda
- 2. broj odigranih predstava i broj odigranih naslova u referentnom razdoblju
- 1 bod
- 3. izniman angažman u procesu rada na predstavi prema evaluaciji ravnatelja
- 1 bod
- 4. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda
- 5. težina / zahtjevnost određene uloge (potvrđuje ih ravnatelj)
- 2 boda

(2) Za ansambl Drame HNK kao kolektiva, nagrađivanje se temelji na sljedećim mjerilima:

- 1. uspješnost u radu koja se utvrđuje za točno određeni projekt
- 1 bod
- 2. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda

Članak 16.

(1) Mjerila za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu zaposlenika Opere HNK su (poredani po važnosti):

- 1. zamjena u predstavi – dan ranije i na dan predstave
- 2 boda
- 2. broj odigranih predstava i broj odigranih naslova u referentnom razdoblju
- 1 bod
- 3. izniman angažman u procesu rada na predstavi prema evaluaciji ravnatelja
- 1 bod
- 4. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda
- 5. težina / zahtjevnost određene uloge (potvrđuje ih ravnatelj)
- 2 boda

(2) Za kolektivna umjetnička tijela zbora i orkestra Opere HNK nagrađivanje se temelji na sljedećim mjerilima:

- 1. uspješnost u radu koja se utvrđuje za pojedinca, skupinu, cijelu dionicu, dio zbora/orkestra ili cijeli zbor/orkestar, za određeni projekt
- 1 boda
- 2. dobivanje strukovnih nagrada
- 2 boda

Članak 17.

Za kolektivna tijela Tehnike HNK nagrađivanje se temelji na sljedećim mjerilima:

1. uspješnost u radu koja se utvrđuje za pojedinca ili grupu za točno određeni projekt

- ako se kolektivno tijelo djelatnika vrlo uspješno (1 bod), iznimno uspješno (2 boda) nosilo s periodom iznimnog opterećenja na radno mjesto.

Članak 18.

Za kolektivna tijela stručnih službi HNK nagrađivanje se temelji na sljedećim mjerilima.

1. Uspješnost u radu koja se utvrđuje za pojedinca ili grupu za točno određeni kriterij iz članka 11. st. 1. ovog Pravilnika

- Ako se kolektivno tijelo djelatnika vrlo uspješno (1 bod), iznimno uspješno (2 boda) nosilo s periodom iznimnog opterećenja na radnom mjestu.

Članak 19.

(1) Kad zaposlenik poslove i radne zadatke radnog mjesta obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, intendant mu može isplatiti dodataka za uspješnost u radu.

(2) Rezultati zaposlenika prema kriterijima i bodovanju te ocjeni u referentnom razdoblju unose se u Obrazac vrednovanja rada zaposlenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Dodatak za uspješnost u radu može se odrediti u postotku ili u apsolutnom iznosu.

Članak 20.

(1) Dodatak za uspješnost u radu isplatit će se zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom "vrlo uspješan" (ukupno od 6 i više bodova) ili "uspješan" (ukupno 1 do 5 bodova).

(2) Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom "vrlo uspješan" isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 30% osnovne bruto plaće zaposlenika ili u apsolutnom iznosu, ovisno o obračunskom razdoblju.

(3) Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom "uspješan" isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 15% osnovne bruto plaće zaposlenika ili u apsolutnom iznosu, ovisno o obračunskom razdoblju.

Članak 21.

(1) U slučaju kada se ostvare uvjeti za isplatu dodatka za uspješnost u radu zbog rada zaposlenika na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru o radu, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima, isti se može isplatiti nakon isteka mjeseca u kojem su ti poslovi obavljani.

(2) Dodatak na uspješnost isplatit će se zaposleniku kontinuirano kad obavlja radne zadatke kontinuirano u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene poslove, sukladno članku 19. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Prijedlog dodatka za uspješnost u radu nadležnom ravnatelju ili rukovoditelju može dati voditelj. Svaki prijedlog za dodatak za uspješnost na radu treba biti argumentiran i predan u pisanom obliku.

(2) O opravdanosti prijedloga odlučuje ravnatelj, nadređena osoba toga područja i još jedan voditelj ili vanjski suradnik koji je bio uključen u konkretnom projektu, te isti konačni prijedlog dodatka za uspješnost dostavljaju intendantu.

(3) Odluku o dodjeli dodatka za uspješnost i njegovoj visini donosi intendant.

Članak 23.

Obračunsko razdoblje u fiskalnoj godini može biti mjesečno ili kvartalno. Kvartalna razdoblja su:

- prvi obračun: od 1. siječnja do 31. ožujka
- drugi obračun: od 1. travnja do 30. lipnja
- treći obračun: od 1. srpnja do 30. rujna
- četvrti obračun: od 1. listopada do 31. prosinca

Članak 24.

U svakom slučaju djelatnik kojem je izrečena usmena ili pisana disciplinska mjera (Pravilnik o radu) ili je 50% radnog vremena ili više bio odsutan zbog privremene nesposobnosti za rad ili druge zakonite osnove, u razdoblju u kojem mu je izrečena, nema pravo na isplatu dodatka za uspješnost na radu koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

Članak 25.

(1) Odluku o pravu na isplatu dodatka za uspješnost na radu i o njegovoj visini za ravnatelje i rukovoditelje donosi intendant.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka za ostale djelatnike intendant donosi na temelju prijedloga ravnatelja i rukovoditelja.

(3) Odluku o dodatku za uspješnost u radu intendanta donosi Kazališno vijeće.

Članak 26.

Uvećanje se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost odluke o isplati dodatka izražena u postotku.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 3223/1 od 8. 6. 2020., te Izmjene i dopune Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 26096/1 od 20. 4. 2023.


Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči HNK.

Predsjednica kazališnog vijeća
Marica Mikec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kazališta dana 03. 04. 2026.

stupio je na snagu dana 03. 04. 2026

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primljeno:	03.04.2026 10:12:50	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/26-01/1318	001-10-1 Ured Intendantice	
Predmet 51057		
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	
		
001 0010526011318 1 50667		

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREBU
Trg Republike Hrvatske 15
10000 Zagreb

OBRAZAC VREDNOVANJA RADA ZAPOSLENIKA

Ime i prezime zaposlenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Osnova za isplatu dodatka za uspješnost u radu:

(opis aktivnosti zaposlenika i ostvarenih rezultata rada prema kriterijima utvrđenim
Pravilnikom, razdoblje u kojem su aktivnosti provedene)

Iznos dodatka na uspješnost u radu

Zagreb, _____.

Broj: _____

Intendant

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE
TEHNIKA HNK
ZAGREB, 01.04.2026.
Broj: _____

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primijeno: 03.04.2026 11:31:29		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/26-01/1323	001-14 TEHNIKA HNK	
Predmet 51062		
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	
 001 0010528011323 1 50872		

VIŠA SAVJETNICA ZA PERSONALNE POSLOVE

Poštovana,

Vezano za objavu natječaja, predlažem sastav komisija za odabir kandidata za slijedeća radna mjesta:

MAJSTOR REGULATER KAZALIŠNE RASVJETE, 1 izvršitelj:

1. DENIS RUBINIĆ, predsjednik komisije
2. MILAN KOVAČEVIĆ, član komisije
3. DAVOR KRALIĆ, član komisije
4. MLADEN ŠOLIĆ, član komisije
5. NIKOLINA AUGUŠTANEC, član komisije

RADNIK NA POZORNICI U KAZALIŠTU, 2 izvršitelja:

1. DENIS RUBINIĆ, predsjednik komisije
2. HRVOJE MEGLA, član komisije
3. HRVOJE RADE, član komisije

KOSTIMER-GARDEROBJER ŽENSKIH KOSTIMA, 2 izvršitelja:

1. LINDA MIHALIČEK, predsjednik komisije
2. LIDIJA MARUT STARČEVIĆ, član komisije
3. IVA HORVAT SABOČANEC, član komisije

MANIPULANT U ODRŽAVANJU, 2 izvršitelja:

1. DRAŽEN VRTODUŠIĆ, predsjednik komisije
2. RENATA ČVELJO, član komisije
3. DIJANA NOVAK, član komisije

STRUČNI SAVJETNIK ZAŠTITE NA RADU II. STUPNJA I ZAŠTITE OD POŽARA, 1 izvršitelj:

1. DENIS RUBINIĆ, predsjednik komisije
2. DRAŽEN VRTODUŠIĆ, član komisije
3. NIKOLINA AUGUŠTANEC, član komisije
4. MARKO BOGDAN, član komisije
5. NATALIJA IVANOVIĆ, član komisije

KROJAČ MUŠKIH KOSTIMA, 1 izvršitelj:

1. LINDA MIHALIČEK, predsjednik komisije
2. LJUBICA ZGREBEC, član komisije
3. BOŽICA VILC, član komisije

S poštovanjem,

DIREKTOR SLUŽBE TEHNIKE
Denis Rubinić

