

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREBU

Trg Republike Hrvatske 15

10000 Zagreb

Broj: 1061/1 16.2/18.

Zagreb, 15. veljače 2018.

Na temelju članka 18. stavka 1. t. 25. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu, intendantica mr. sc. Dubravka Vrgoč donosi sljedeću

**PROCEDURU ZA  
PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA STRUČNIH I DRUGIH  
KAZALIŠNIH RADNIKA**

**Članak 1.**

Sve zamolbe i druga dokumentacija koju Kazalište zaprima za natječaj za zasnivanje radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima, nakon evidentiranja u urudžbenom zapisniku dostavljaju se Višem stručnom savjetniku za personalne poslove.

**Članak 2.**

Viši stručni savjetnik za personalne poslove dužan je svaku zaprimljenu zamolbu pregledati te u poseban obrazac evidentirati:

1. Radno mjesto na koje se odnosi
2. Je li zamolba dostavljena u roku te je li potpuna
3. Ime i prezime kandidata
4. Ispunjava li sve formalne uvjete propisane objavljenim javnim natječajem
5. Ostvaruje li kandidat prednost pri zapošljavanju temeljem posebnih propisa

**Članak 3.**

Viši stručni savjetnik za personalne poslove dužan je ispunjeni obrazac iz prethodnog stavka zajedno s dokumentacijom onih kandidata koji su dostavili pravovremenu i potpunu dokumentaciju te koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja dostaviti predsjedniku komisije za izbor kandidata.

Komisiju za izbor kandidata imenuje intendantica zajedno s odlukom o raspisivanju natječaja.

**Članak 4.**

Predsjednik komisije za izbor kandidata dužan je na dokaziv način (poštom, e-mailom, telefaxom) pozvati kandidate koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja na razgovor.

Komisija za izbor kandidata dužna je svakom kandidatu koji ispunjava formalne uvjete natječaja omogućiti jednake uvjete osobnog predstavljanja i eventualne provjere potrebnih znanja i vještina.

### **Članak 5.**

Komisija za izbor kandidata dužna je utvrditi kriterije i raspon bodova vrednovanja određenih znanja, vještina, sposobnosti sl. koje su potrebne ovisno o vrsti radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Ukoliko se pojedini kandidat poziva na pravo prvenstva pri zapošljavanju, Komisija je ovlaštena i dužna od prethodnog poslodavca ili samog kandidata zatražiti dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca kao i ostale eventualne dokaze potrebne radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Komisija za izbor dužna je nakon razgovora sa svakim kandidatom sastaviti zapisnik u kojem se utvrđuje broj bodova koje je kandidat dobio za svaki utvrđeni kriterij.

Ukoliko je provedena provjera znanja ili vještine npr. izrada skulpture u kiparskoj radionici ili provjera vještine krojenja ili šivanja, Komisija je dužna navesti broj bodova te obrazloženje.

### **Članak 6.**

Komisija za izbor kandidata dužna je o obavljenom izboru sastaviti i potpisati Izvješće o provedbi natječaja koji obavezno sadrži sljedeće:

1. Oznaku kazališta i ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto za koje je raspisan natječaj
2. Imena i prezimena članova Komisije
3. Mjesto i datum sastavljanja Izvješća
4. Ukupan broj zaprimljenih zamolbi,
5. broj nepotpunih i onih zamolbi pristiglih izvan roka kao i broj onih koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te navesti kako iste nisu razmatrane
6. imena i prezimena kandidata koji su pozvani na razgovor uz napomenu ukoliko se neki od pozvanih kandidata nije odzvao pozivu
7. kriteriji za izbor
8. Rang listu Kandidata počevši od onog s najvećim ukupnim brojem bodova \_\_\_\_\_
9. Prijedlog intendantu da se s Kandidatom koji je ostvario najveći broj bodova sklopi ugovor o radu
10. Kratko obrazloženje

### **Članak 7.**

Komisija za izbor dužna je Izvješće iz prethodnog članka nakon evidencije u urudžbenom zapisniku dostaviti intendantici.

Uz Izvješće Komisija je dužna intendantici dostaviti i Zapisnike o obavljenim razgovorima s kandidatima prijavljenim na natječaj.

### **Članak 8.**

Na temelju Izvješća Komisije za provedbu natječaja intendantica odlučuje o tome s kojim će se kandidatom sklopiti ugovor o radu te isti u ime Kazališta potpisuje.

Intendantica svojim parafom na Izvješću Komisije potvrđuje odnosno donosi odluku da će se s predloženim kandidatom sklopiti Ugovor o radu.

### Članak 9.

Komisija za provedbu natječaja dužna je Višem stručnom savjetniku za personalne poslove dostaviti Izvješće o provedbi natječaja zajedno sa zapisnicima o obavljenim razgovorima te zaprimljenim zamolbama.

### Članak 10.

Viši stručni savjetnik za personalne poslove dužan je na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja.

### Članak 11.

Viši stručni savjetnik za personalne poslove dužan je odmah po zaprimanju Izvješća Komisije za provedbu natječaja s parafom intendantice odabranog kandidata pozvati radi davanja potrebnih podataka za sklapanje ugovora o radu.

### Članak 12.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Intendantica  
mr. sc. Dubravka Vrgoč



Dostaviti:

1. Ured intendantice
2. Opera
3. Drama
4. Balet
5. Služba Tehnike
6. Služba prodaje, marketinga i odnosa s javnošću
7. Služba pravnih i općih poslova
8. Računovodstvena služba
9. Služba javne nabave