

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREBU

TRG REPUBLIKE HRVATSKE 15

10000 ZAGREB

KLASA:

URBORJ:

Zagreb; 31.12.2019.

31.12.2019

grog/h

Na temelju članka 18. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu , a u vezi sa člankom 34 Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19.) intendantica donosi:

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

Članak 1.

Ovom Procedurom se postupci izdavanja i obračunavanja putnih naloga u Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu (dalje: kazalište).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Službenim putovanjem se smatra putovanje radnika izvan mjesta rada u drugo mjesto zbog izvršenja poslova ili stručnog usavršavanja.

Članak 4.

Postupak izdavanja i obračunavanja putnih naloga u Kazalištu provodi se kako slijedi:

1. Pismeni zahtjev za putovanje podnosi tajnik službe intendantici na potpis , s podacima o osobi, mjestu putovanja, datumu polaska, predviđenom trajanju putovanja, svrsi putovanja, vrsti prijevoza i visini akontacije.
2. Na osnovu potpisanog zahtjeva za službeni put od strane intendantice, voditelj obračuna blagajne i putnih naloga potpisom odobrava zahtjev za službeni put

3. Na osnovi odobrenog zahtjeva tajnik direkcije ispisuje putni nalog i s potpisanim zahtjevom ga dostavlja za isplatu akontacije u službu računovodstva
4. Rok za preuzimanje putnog naloga je najkasnije 1 dan prije službenog puta, u službi direkcije
5. Rok za isplatu akontacije je 3 dana od dana zaprimanja u službu računovodstva
6. Po povratku sa službenog puta djelatnici u roku od 7 dana od završetka službenog putovanja su dužni predati popunjen putni nalog s vjerodostojnom dokumentacijom u službu računovodstva
7. Voditelj obračuna blagajne i putnih naloga, vrši obračun putnog naloga u roku od 7 dana.
8. Obračunati putni nalog u roku od 3 dana likvidira voditelj računovodstva ili viši stručni savjetnik za knjigovodstvo .
9. Nakon likvidiranja u roku od 2 dana voditelj obračuna putnih naloga i blagajne isplaćuje razliku po obračunu.

Članak 5.

Ova procedura će se objaviti na stranicama www.hnk.hr.

Intendantica:

mr.sc Dubravka Vrgoč

