

Na temelju članka 18. stavka 1. točke 13., članka 32. stavka 1. točke 5. i članka 94. stavka 1. točke 3. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu, Kazališno vijeće je, donijelo Pročišćeni tekst Pravilnika o radu.

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o radu broj 1860/1 od 5. 3. 2015. i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj od 5867/1 od 20. 7. 2018.

PRAVILNIK O RADU

(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu (dalje u tekstu: Pravilnik) Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu kao poslodavac (dalje u tekstu: Kazalište) uređuje uvjete rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze Kazališta i radnika zaposlenih u Kazalištu, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmore i dopuste, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika, plaće i novčane naknade radnika, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, te druga pitanja u vezi s radom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike zaposlene u Kazalištu.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na Intendantu te njegove pomoćnike, koji su sklopili ugovor o radu na određeno vrijeme, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ta pitanja na drugačiji način uređena ugovorom o radu.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku rodno su neutralni i odnose se istovjetno na oba spola.

Članak 2.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, pravilnikom o radu, sporazumom sklopljenim između radničkoga vijeća i Intendantu, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drugačije određeno.

Ako se pojedina pitanja iz radnog odnosa urede na drugačiji način pisanim sporazumom sklopljenim između radničkoga vijeća i Intendantu, primjenjivat će se pravna pravila iz sporazuma.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovoga Pravilnika, drugog općeg akta ili kolektivnog ugovora te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Ako su ugovorom o radu pojedini uvjeti rada i prava radnika povoljnije utvrđeni od uvjeta i prava utvrđenih ovim Pravilnikom i kolektivnim ugovorom, radniku će se priznati prava i uvjeti rada utvrđeni ugovorom o radu.

Odredbe kolektivnog ugovora koje su treći sklopili u korist radnika, Kazalište će primjenjivati isključivo kada se za ostvarivanje prava radnika iz tога ugovora njegovi potpisnici osiguraju i doznače Kazalištu potrebna finansijska sredstva.

Članak 3.

Svaki radnik je dužan svoje poslove obavljati osobno, savjesno, na potrebitoj stručnoj i/ili umjetničkoj razini, sukladno uputama Intendanta odnosno drugih radnika po uputama Intendantanta, odnosno uputama neposredno nadređenog radnika, vodeći računa o naravi, vrsti i opsegu posla.

Radnik je dužan pridržavati se propisanih i/ili naređenih mјera zaštite na radu, te je dužan kontinuirano se obrazovati te usavršavati svoje znanje i radne vještine, a svojim ponašanjem na radnom mjestu i izvan njega, pri javnim istupima i u svim drugim okolnostima štititi interes i ugled Kazališta.

Kazalište jamči i osigurava svakom radniku rad na siguran način te zaštitu od izravne ili neizravne diskriminacije kao i zaštitu dostojanstva radnika od svakog postupanja koje je neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

Članak 4.

Ustrojstvo Kazališta odnosno programske cjeline i službe Kazališta, struktura i broj radnika, te uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, Kazalište utvrđuje Sistematisacijom radnih mјesta kao posebnim aktom.

Radna mјesta utvrđuju se i organiziraju kao stalan sadržaj poslova jednog ili više radnika odgovarajućeg stupnja stručne spreme, određene vrste u sklopu radnog ustroja Kazališta.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 5.

Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete na način i uz uvjete propisane Zakonom o radu, drugim zakonima i ovim Pravilnikom zasnovati radni odnos u Kazalištu.

Strani državlјani sklapaju ugovor o radu sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a ugovori o radu zaključuje se u trajanju radne dozvole.

Najniža dob za zaposlenje

Članak 6.

Ugovor o radu ne može sklopiti osoba mlađa od 15 godina života ili osoba s 15 ili starija od 15, a mlađa od 18 godina koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje.

Osobe iz prethodnog stavka mogu sudjelovati uz naplatu samo u onim aktivnostima ostvarenja repertoara Kazališta koje je Pravilnikom propisao nadležni ministar i samo uz prethodnu pisanu suglasnost inspektora rada.

Inspektor rada pisanu suglasnost iz stavka 2. ovog članka izdaje temeljem zahtjeva zakonskog zastupnika osobe iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev se podnosi u roku od petnaest dana prije početka sudjelovanja osobe iz stavka 1. ovog članka u ostvarenju repertoara Kazališta.

Obveza radnika da obavijesti Kazalište o bolesti ili nekim drugim okolnostima

Članak 7.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je obvezan obavijestiti Kazalište o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Intendant može uputiti radnika na liječnički pregled o trošku Kazališta.

Neobavještavanje Kazališta o okolnostima iz stavka 1. ovog članka, a zbog koje je kasnije za vrijeme radnoga odnosa pretrpi štetu (npr. ozljeda na radu, profesionalna ili druga bolest) predstavlja okolnost oslobođenja Kazališta od odgovornosti za pretrpljenu štetu radnika ili razlog za otkaz ugovora o radu.

Način zasnivanja radnog odnosa

Članak 8.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi Intendant.

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa po pozivu ili na temelju javnog natječaja u svakom pojedinom slučaju donosi Intendant.

Intendant može odlučiti da se za zasnivanje radnog odnosa s ostalim kazališnim radnicima objavi javni natječaj na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Kazališta, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te u Narodnim novinama.

Javni natječaj raspisuje i provodi Intendant.

U odluci o potrebi zasnivanja radnog odnosa, u oglasu, odnosno natječaju navodi se i rok za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o izboru kandidata donosi Intendant u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa s novim radnikom Kazalište je obvezno obavijestiti radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika.

Prethodna provjera radnih sposobnosti

Članak 9.

Prije donošenja odluke o izboru radnika Intendant može dati na provjeru radne sposobnosti kandidata na način ovisan o sadržaju poslova koje će obavljati.

Intendant i ostali radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima

Članak 10.

Intendant i radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima sklapaju ugovore o radu nakon provedenog natječajnog postupka i odluke o imenovanju sukladno Statutu, ovom Pravilniku, drugim općom aktima Kazališta, te važećem Zakonu o kazalištima.

Kazališni umjetnici

Članak 11.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu, način raspisivanja i provođenja natječaja za kazališne umjetnike, audicije, zasnivanje radnog odnosa, trajanje probnog rada, ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme i ostalo u vezi s njihovim radnim odnosom utvrđeno je u važećem Zakonu o kazalištima, Statutu i ovom Pravilniku, te drugim općim aktima Kazališta.

S kazališnim umjetnicima u pravilu sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno članku 17. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnicima sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme po pozivu, a može se sklopiti i ukoliko kazališni umjetnik zadovolji na audiciji.

Kazališni umjetnik ne može obavljati umjetničke poslove izvan kazališta bez prethodne pisane suglasnosti Intendanta, koja se daje na pisani zahtjev kazališnog umjetnika. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenog posla.

Na temelju pisane suglasnosti Intendanta, umjetnik može surađivati s drugim ustanovama ako taj rad nije u koliziji s programom rada Kazališta.

U slučaju nepredviđene promjene u radu Kazališta, kazališni umjetnik je dužan svoje dogovorene obveze izvan Kazališta podrediti radu u Kazalištu iako ima pisani suglasnost za angažman izvan svog matičnog Kazališta.

Ravnatelji Opere, Baleta i Drame za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Intendanta na isti način i pod isti uvjetima lkoji su propisani i za kazališne umjetnike.

Drugi kazališni radnici

Članak 13.

Drugi kazališni radnici ustrojstvenih cjelina i službi koji nemaju status kazališnih umjetnika zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na neodređeno vrijeme sukladno odredbama važećeg Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i ovoga Pravilnika, osim u slučajevima kada je Zakonom o radu, Zakonom o kazalištima ili drugim propisom drukčije određeno.

Oblik ugovora o radu

Članak 14.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku prije početka rada. Ugovor o radu odnosno pisana potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati uglavke o:

1. ugovornim stranama, te njihovom prebivalištu odnosno sjedištu,
2. mjestu rada radnika, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim mjestima
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
4. danu početka rada,
5. očekivanom trajanju ugovora o radu, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora o radu, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Kazalište, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora o radu, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Umjesto uglavka iz točaka 6, 7, 8, i 9. prethodnog stavka može se u ugovoru, odnosno potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu, uputiti na primjenu odredaba zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili ovoga Pravilnika i drugih općih akata Kazališta pa u tom slučaju te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Osim obveznog sadržaja ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, ugovor može sadržavati i druge uglavke o pojedinim pravima i obvezama koje ugovorne strane ugovore.

Članak 15.

Radnik je dužan stupiti na rad na dan određen ugovorom o radu.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, te o razlozima ne obavijesti Kazalište, smatra se da je radnik taj ugovor o radu jednostrano raskinuo.

Prije stupanja radnika na rad, Kazalište je dužno radniku omogućiti da se upozna s propisima u vezi s njegovim radnim odnosom, te ga je dužan upoznati s načinom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 16.

Ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja (npr. zamjena privremeno odsutnog radnika i sl.).

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje istekom vremena odnosno prestankom razloga utvrđenog tim ugovorom.

Zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 17.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnicima sklapa se na dvije godine, a po potrebi i na duže razdoblje, ali ne duže od četiri godine.

Iznimno, ugovor o radu može se sklopiti na jednu godinu, uz obrazloženje Intendantu i suglasnost Kazališnog vijeća.

Kazališni umjetnici s kojima se neće sklopiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano izvješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom umjetniku se može ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoju stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 18.

Kazalište s istim radnikom smije sklopiti uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivan razlog koji se u tom ugovoru ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu mora navesti.

Ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu, ne smije biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Ograničenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na prvi ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 2. ovog članka.

III PROBNI RAD

Probni rad

Članak 19.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Probni rad može trajati najviše:

1. mjesec dana za radna mjesta IV vrste, za koje je opći uvjet niža stručna spremna ili osnovna škola;
2. dva mjeseca za radna mjesta III vrste, za koje je opći uvjet srednjoškolsko obrazovanje;
3. tri mjeseca za radna mjesta II vrste, za koje je opći uvjet viša stručna spremna stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij;
4. šest mjeseci za radna mjesta I vrste, za koje je opći uvjet visoka stručna spremna stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Iznimno od prethodnog stavka, za kazališne umjetnike koji polože audiciju za člana orkestra, zbora ili baleta probni rad traje godinu dana, u skladu s odredbama Zakona o kazalištima.

Ako je Radnik bio odsutan najmanje deset dana, probni rad se može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je Radnik bio odsutan.

Članak 20.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkazni rok kod ugovorenoga probnog rada je najmanje 7 dana.

Ukoliko Kazalište Radniku ne dostavi obrazloženu pisano odluku o otkazu ugovora o radu najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrati će se da je Radnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 21.

U slučaju da se ukaže potreba za zapošljavanjem pripravnika u Kazalištu, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o radu, te Kolektivnog ugovora koje uređuju prava, obveze i položaj pripravnika.

Članak 22.

Kazalište je dužno omogućiti radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama, školovanje, usavršavanje i sposobljavanje za rad.

Radnik je dužan, radi uspješnog obavljanja povjerenih poslova školovati se, sposobljavati i usavršavati u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada.

Na obrazovanje i osposobljavanje za rad Radnika, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o radu i kolektivnih ugovora.

IV RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme

Članak 23.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Dnevno radno vrijeme može se rasporediti jednokratno, odnosno sukladno potrebama Kazališnog repertoara dvokratno i trokratno, u smjenama.

O rasporedu radnog vremena odlučuje intendant pisanom odlukom uz prethodno pribavljeni mišljenje radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika s pravima i ovlastima radničkog vijeća.

Članak 24.

Kazalište radno vrijeme planira mjesечно, odnosno tjedno.

Odluka o radnom vremenu, odnosno raspored radnog vremena mora se objaviti na oglašnim pločama kazališta najmanje 7 dana prije tjedna na koji se raspored odnosi te najkasije do 20. u mjesecu prije početka mjeseca na koji se raspored odnosi.

Izmjene planiranog rasporeda radnog vremena moguće su zbog stjecaja okolnosti nastalih nakon objave plana rada koje se nisu mogle predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a osobito zbog iznenadne bolesti, nezgode ili opravdane spriječenosti jednog ili više zaposlenika važnih za izvršenje planiranih poslova.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Kazalište je dužno izvijestiti sve zaposlene na koje se izmjena odnosi najkasnije 24 sata prije početka rada planiranog prema objavljenom rasporedu.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, u slučaju izmjena rasporeda probe ili predstave za istu večer ili slijedeći dan nastale nakon 13 sati, Kazalište je dužno putem telefona, e-maila, telefaksa, SMS-a ili na drugi primjereni način o tome obavijestiti sve zaposlenike na koje se izmjena odnosi

Članak 25.

Radno vrijeme kazališnih umjetnika Opere, Drame, Baleta i Tehnike utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada u Kazalištu.

Raspored radnog vremena kazališnih umjetnika utvrđuje se s obzirom na trajanje predstava, proba i priprema u skladu s repertoarom kazališta.

Kazališni umjetnici obvezni su sukladno radnom mjestu na koje su raspoređeni sudjelovati u priredbama svih umjetničkih cjelina kazališta.

Obveza sudjelovanja iz stavka 3. ovoga članka, odnosi se na predstave, svečane izvedbe, koncerte, reklamne priredbe, razne programe i slično.

Kazališni umjetnici obvezni su sukladno radnom mjestu na koje su raspoređeni sudjelovati u priredbama svih umjetničkih cjelina kazališta.
U radnom tjednu kazališni umjetnici imaju obvezu obaviti:

- individualne pripreme,
- zajedničke pripreme - pokusa,
- javne nastupe.

Članak 26.

Radno vrijeme kazališnih umjetnika zaposlenih u Operi, Drami i Baletu određuje se mjesечnim odnosno tjednim i dnevnim rasporedom pokusa i izvedbi, a broj termina određuje se Sistematizacijom radnim mjestima.

Raspored radnog vremena za Operni zbor i Orkestar HNK planira se mjesечно. Raspored radnog vremena Baleta, Drame, Opernih solista i Tehnike HNK planira se tjedno.

Radno vrijeme Radnika zaposlenih na poslovima fizioterapeuta u Baletu HNK se određuje sukladno radnom vremenu baletnih umjetnika.

U slučaju odstupanja od propisanoga broja termina, eventualni višak radnih sati iznad punog radnog vremena obračunava se tjedno kao prekovremeni rad i ne može biti veći od 10 sati tjedno.

Ispunjavanjem propisanog broja termina i zadovoljavanjem drugih obveza iz radnog odnosa (individualne pripreme, prisutnost na audicijama, sastancima, pokusima i slično) smatra se da je član ansambla ispunio 40 sati radni tjedan.

Članak 27.

Radno vrijeme baletnih umjetnika sastoji se od priprema, proba i predstava. Svaki od navedenih pojedinih oblika rada zajedno može trajati najviše do 5 sati dnevno. Tijekom svakih sat i pol rada zaposleniku pripada pauza u trajanju između 10 do 15 minuta.

U radno vrijeme baletnih umjetnika uračunava se i priprema za predstavu (oblačenje, šminkanje, zagrijavanje).

Radno vrijeme baletnih umjetnika u pravilu je organizirano u jednokratnim terminima koji započinju prijepodne, a traju najviše 5 sati.

Dvokratni rad baleta organizira se samo na dane predstave kada između pokusa i predstave mora proći najmanje 4 sata.

Kada su organizirane proba i predstava u jednom danu, prijepodnevni rad (pripreme, kondicijske vježbe i pokus) može trajati najduže tri i pol sata.

Dolazak na predstavu baletnih umjetnika koji sudjeluju u opernim i dramskim izvedbama započinje jedan sat prije početka predstave.

Prva baletna predstava nakon gostovanja s kojeg se umjetnici vraćaju prije 20 sati, može biti sljedeći dan u večernjem terminu, a kada je povratakiza 20 sati, prva baletna predstava može biti 36 sati nakon povratka.

Kada baletni umjetnici odlaze na gostovanje avionom, poslodavac je dužan organizirati prijevoz od sjedišta poslodavca do zračne luke i obrnuto.

Nakon generalnog pokusa, kada se rad nastavlja u baletnoj dvorani, baletni umjetnici imaju 20 minuta pauze.

U mjesecu u kojem baletni umjetnik ostvari više od 12 predstava poslodavac je dužan osigurati odmor u trajanju od 3 dana, a u vremenskom razdoblju od 30 dana.

Članak 28.

Radno vrijeme dramskih umjetnika sastoji se od individualnih priprema, proba i predstava.

Individualne pripreme podrazumijevaju učenje teksta i svladavanje uloge, a može se obavljati u kazalištu ili izvan njega.

Dramske probe traju najduže 4 sata, osim generalnih proba koje traju koliko i predstava. Iznimno, generalna proba može se produžiti za najviše sat vremena.

U dane kada nije organizirana večernja predstava, proba prije podne može se produžiti za najviše 2 sata.

Kada su organizirane dvije probe dnevno, odnosno proba i predstava, razmak između istih mora iznositi najmanje 4 sata. Takav rad smatra se dvokratnim radom.

Tijekom probe, dramski umjetnik ima pravo na pauzu u trajanju od 20 minuta, a u slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ima pravo na dvije pauze od 20 minuta.

Pauze na generalnim probama i predstavama određuju se prema tijeku predstave.

Članak 29.

Radno vrijeme opernih umjetnika sastoji se od individualnih priprema, probi i predstava.

Individualne pripreme traju tjedno ukupno 17 sati.

Probe i predstave opernih umjetnika određene su nedjeljivim četverosatnim i/ili trosatnim cjelinama – označene pojmom termin, a koje zajedno s individualnim pripremama čine puno radno vrijeme.

Mjesečno se za redoviti rad može planirati najviše 26 termina.

U radno vrijeme opernih umjetnika uračunavaju se pripreme za predstavu ili probu (oblačenje, šminkanje, zagrijavanje).

Pripreme koje su vezane za predstavu ili generalnu probu mogu trajati u pravilu najduže 1 sat prije početka predstave ili generalne probe.

Predstave kojih je trajanje duže od 4 sata obračunavaju se kao dva termina.

Generalne probe, kojih može biti najviše tri, traju koliko i predstava, osim prve, koja se u svrhu korekcija može produžiti za 1 sat. Pauze na generalnim probama i predstavama određuju se prema tijeku predstave.

»Nulta generalna proba« uz pratnju klavira traje 4 sata, te se po potrebi može produžiti za najviše 50 % trajanja predstave. Tijekom takve probe operni ansambl ima pravo na pauzu u trajanju od 20 minuta nakon najviše 90 minuta rada.

Kada u rasporedu radnog vremena umjetnici imaju organizirane dvije probe u istom danu, radi se o radu u dva termina od kojih je jedan trosatni, a drugi četverosatni.

Kada su organizirane dvije probe dnevno, odnosno proba i predstava, razmak između istih mora iznositi najmanje 4 sata. Takav rad smatra se dvokratnim radom.

Prilikom obnavljanja predstava od čije je posljednje izvedbe proteklo više od 7 mjeseci, mora se organizirati najmanje jedna generalna proba.

Orkestar

Probe orkestralnih umjetnika organizirane su u prijepodnevnom ili poslijepodnevnom terminu, u trajanju od 3 odnosno 4 sata.

Jednokratni trosatni termin probe orkestralnih umjetnika prijepodne, u pravilu počinje u 10.30 sati, a poslijepodne u 18.00 sati.

Tijekom termina iz stavka 14. ovoga članka, orkestralni umjetnici imaju pravo na pauzu u trajanju od 20 minuta, a koju koriste 80 minuta nakon početka termina.

Pauze iz stavka 15. ovoga članka, određuju se i za sve probe u sobi za pokuse.

Jednokratni četverosatni orkestralno-režijski termin probe orkestralnih umjetnika u orkestralnoj rupi, prijepodne u pravilu počinje u 10.30 sati, a poslijepodne u 18.00 sati.

Tijekom termina iz stavka 17. ovoga članka, orkestralni umjetnici imaju pravo na dvije pauze koje se koriste na način da je prva pauza u trajanju od 20 minuta – 70 (1 sat i 10 minuta) minuta nakon početka termina, i druga pauza u trajanju od 15 minuta, 75 minuta rada nakon pauze.

Pauze iz stavka 18. ovoga članka, određuju se i za sve probe u orkestralnoj rupi, osim generalnih pokusa.

Zbor i zborovoda

Probe zbora u pravilu su organizirane u prijepodnevnom terminu s početkom u 10.30 sati, u trajanju od 4 sata i/ili 3 sata.

Članovi zbora na zborskoj probi imaju pravo na 15 minuta pauze nakon svakih 45 minuta rada.

Unutar jednokratnog četverosatnog termina režijske probe uz klavirsku pratnju članovi zbora imaju pravo na 2 pauze od kojih je prva u trajanju od 20 minuta nakon 70 minuta rada, a druga u trajanju od 25 minuta, a koristi se nakon najviše 70 minuta rada poslije prve pauze.

Unutar jednokratnog trosatnog termina režijske probe uz klavirsku pratnju članovi zbora imaju pravo na jednu pauzu u trajanju od 20 minuta nakon 80 minuta rada.

Na orkestralno-režijskoj i generalnoj probi pauze zbora poklapaju se s pauzama orkestra.

Zajedničko upjevavanje ansambla zbora u trajanju od 15 minuta provodi se prije početka orkestralno-režijske probe, generalne probe i predstave.

Solisti

Operni solisti imaju probe s korepetitorima u trajanju najduže 4 sata.

Operni solisti na tim probama imaju pravo nakon svakih 45 minuta rada na pauzu od 15 minuta.

Korepetitori u Operi i Baletu

Korepetitori rade individualne pokuse sa solistima, ansamblima i režijske pokuse.

Radno vrijeme korepetitora je 40 sati tjedno od čega je 12 sati individualne pripreme.

Termini se obračunavaju u efektivnom trajanju.

U jednom četverosatnom terminu korepetitorima se mora osigurati pauza u trajanju od 15 minuta, nakon svakih 45 minuta rada za soliste opere, a u radu sa baletom pauze su u skladu s pauzama za baletni ansambl.

Članak 30.

Ispunjavanjem propisanog broja termina i zadovoljavanjem drugih obveza iz radnog odnosa (individualne pripreme, prisutnost na audicijama, sastancima, pokusima i sl.) smatra se da je član ansambla ispunio 40 satni radni tjedan.

Članak 31.

Radno vrijeme ostalih Radnika Opere, Drame i Baleta, raspoređeno je na 5 (pet) dana u tjednu od ponедјeljka do petka, od 09 do 17 sati, osim ako Intendant drugačije odluči.

Radno vrijeme svih stručnih službi raspoređeno je na pet dana u tjednu od ponедјeljka do petka, u pravilu od 9,00 do 17,00 sati. O uvođenju kliznog radnog vremena odnosno o drukčijem rasporedu radnog vremena odlučuje intendant pisanom odlukom.

Članak 32.

Radno vrijeme radnika zaposlenih u uredu Rukovoditelja službe Tehnike HNK, kao i drugo administrativno osoblje raspoređeno je na 5 (pet) dana u tjednu od ponедјeljka do petka, od 09 do 17 sati, osim ako Intendant drugačije odluči.

Radno vrijeme ostalih radnika Tehnike HNK može se organizirati kao smjenski rad, rad u turnusu, odnosno dvokratni rad u skladu s Odlukom koju donosi intendant, a tjedni odnosno dnevni raspored radnog vremena izrađuje Rukovoditelj Tehnike HNK u skladu s odlukom intendantanta.

Nepuno radno vrijeme

Članak 33.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Kazalište će sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.

Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu mogu se rasporediti u sve radne dane tijekom tjedna ili samo u neke dane u tjednu.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom u vezi odmora između dva radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Plaća radnika s nepunim radnim vremenom utvrđuje se razmjerno vremenu koje radnik radi.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Kazalište o sklopljenom ugovorom o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno poslodavcima.

Članak 34.

Na ostala pitanja radnog vremena u Kazalištu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Kazališta, primjenjuju se odredbe važećih kolektivnih ugovora.

Prekovremen rad

Članak 35.

Intendant, na prijedlog ravnatelja odnosno rukovoditelja službe, ima pravo odrediti prekovremen rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punog radnog vremena najviše 10 sati tjedno, odnosno 40 sati mjesечно.

Prekovremen rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Zabranjen je prekovremen rad maloljetnika.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, te radnik iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave Kazalištu pisano izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Ostvareni rad na gostovanju smatra se kao rad proveden u Kazalištu (putovanje do mjesta gostovanja i natrag ne smatra se radom).

Članak 36.

Ako priroda prijeke potrebe onemogućava ravnatelja odnosno rukovoditelja službe da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev za prekovremenim radom, usmeni zahtjev će se radniku pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremen rad naložen.

Ako Radnik, koji je radio prekovremeno bez zahtjeva ravnatelja odnosno rukovoditelja službe, ne zatraži u roku od sedam dana od dana izvršenja prekovremenog rada pisano odobrenje za prekovremen rad, smatra se da nije imao odobrenje za takav rad te mu se isti neće priznati.

Članak 36.a.

PRERASPODJELA RADNOG VREMENA

Radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da u jednom vremenskom razdoblju traje duže, a u drugom kraće od punog ili nepunog radnog vremena, u kojem slučaju, razdoblje preraspodjeljenog radnog vremena, ne može biti duže od 48 sati tjedno.

O preraspodjeli odlučuje intendant u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Preraspodjela radnog vremena izvršit će se četveromjesečno, počevši od kolovoza.

Preraspodjela radnog vremena baletnih umjetnika izvršit će se tromjesečno, počevši od kolovoza.

V ODMORI I DOPUSTI

Članak 37.

Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku (odmor, pauza) u trajanju od 30 minuta i to isključivo u vremenu od 12,00 do 12,30 sati, koja se ubraja u radno vrijeme, a kazališni umjetnici u skladu s odredbama kolektivnog ugovora.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, Kazalište će radniku omogućiti da radi dnevno toliko kraće.

Članak 38.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od 12 sati neprekidno.

Članak 39.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Tjedni odmor se koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema odluci Kazališta.

Radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenoga tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Članak 40.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu, u trajanju od najmanje 4 tjedna.

Godišnji odmor može trajati najviše 30 radnih dana.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 41.

Godišnji odmor od minimalnih 4 tjedna petodnevног radnog tjedna od ponedjeljka do petka, povećava se prema sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - od 16 do 25 godina radnog staža 4 dana
 - od 26 do 35 godina radnog staža 5 dana
 - preko 35 godina radnog staža 6 dana

2. s obzirom na složenost poslova:
 - radna mjesta I vrste 4 dana
 - radna mjesta II vrste 3 dana
 - radna mjesta III vrste 2 dana
 - radna mjesta IV vrste 1 dan

3. s obzirom na radne uvjete:
 - rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim naporima ili posebnim radnim uvjetima (rad s kemikalijama, obavljanje poslova u uvjetima izloženosti ionizirajućem zračenju i sl.) 5 dana
 - rad u smjenama, rad nedjeljom ili blagdanima 3 dana
 - radnicima kojima se priznaje tzv. beneficirani staž 5 dana

4. s obzirom na socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnjim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranoga djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana
 - osobi sa invaliditetom 2 dana
 - samohranom roditelju 1 dan

5. s obzirom na doprinos na radu:
 - ako radnik ostvaruje natprosječne rezultate rada, intendant, ravnatelj ili rukovoditelj službe može povećati trajanje godišnjega odmora. 2 dana

Slijepom i gluhenjem zaposleniku te zaposleniku koji radi na poslovima gdje ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od minimalno 6 tjedana

Članak 42.

Radnici koriste godišnje odmore u pravilu u srpnju i kolovozu (kolektivni godišnji odmor), prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, a iznimno kada radnik iz opravdanih razloga nije mogao koristiti godišnji odmor u predviđenom razdoblju, može ga koristiti u drugom vremenskom razdoblju.

Članak 43.

Intendant će raspored i trajanje korištenja godišnjih odmora za sve radnike utvrditi do 15. lipnja tekuće godine. Do toga roka Intendant će, kada Kazališni repertoar to dopušta, odobravati godišnje odmore na pojedinačni zahtjev radnika.

Prije donošenja odluke o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora, Intendant će se prethodno savjetovati s radničkim vijećem.

Radniku se dostavlja obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.

Ako se radnik ne nalazi na radnom mjestu zbog privremene spriječenosti za rad, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 44.

Radnici imaju pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji, uz obvezu da o tome obavijeste ovlaštenog ravnatelja odnosno rukovoditelja najmanje dva dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, prvi dio u trajanju od

najmanje dva tjedna neprekidno mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, a drugi dio godišnjeg odmora radnik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu neiskorišteni dio godišnjeg odmora iz prethodnog stavka, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

U slučaju kada radnik godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora nije iskoristio u godini u kojoj je stečen zbog bolesti, korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima ga pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 45.

S obzirom na specifičnosti kazališne djelatnosti, može doći do potrebe prekida godišnjeg odmora na bilo koje razdoblje (festivali, gostovanja i sl.). U tom slučaju radnik je obvezan prekinuti započeti godišnji odmor.

Godišnji odmor koji je prekinut zbog izuzetnih umjetničkih zadaća radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio efektivno najmanje šest mjeseci u godini koja je prethodila godini u kojoj se vratio na rad.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora (putni i drugi troškovi).

Članak 46.

U slučajevima prestanka ugovora o radu, Kazalište je dužno radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se određuje razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 47.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana stječe pravo na godišnji odmor iz čl. 40. ovog Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Radnik koji nije ispunio uvjet iz prethodnog stavka ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz čl. 40. ovog Pravilnika za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu prethodnog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 01. srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 48.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše 10 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka ili životnog partnerstva – 5 radnih dana;
- rođenja ili posvojenja djeteta – 5 radnih dana;
- smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, očuha, mačehe, posvojenika, posvojitelja i unuka – 5 radnih dana;
- smrti djeda ili bake te roditelja supružnika – 2 radna dana;
- selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;
- selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;
- teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta – 3 radna dana;
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama – 1 radni dan;
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti – 2 radna dana;
- elementarne nepogode – 5 radnih dana;
- darivanja krvi – 2 radna dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako darivanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako slučaj iz stavka 1. ovoga članka nastane za vrijeme dok je zaposlenik na godišnjem odmoru, na zahtjev zaposlenika korištenje godišnjeg odmora se prekida te zaposlenik koristi plaćeni dopust

Ako je za obavljanje poslova radnog mjesta, kao uvjet propisan stručni ispit, za pripremu i polaganje toga ispita radnik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 7 radnih dana.

Članak 49.

Plaćeni dopust radnik koristi isključivo u vrijeme nastupa događaja temeljem kojeg ima pravo na dopust.

Ako slučaj iz čl. 48. st. 1. nastane za vrijeme dok je radnik na godišnjem odmoru, na njegov zahtjev se korištenje godišnjeg odmora prekida te radnik koristi plaćeni dopust.

Članak 50.

Za vrijeme stručnog/umjetničkog osposobljavanja ili usavršavanja na koje je radnik upućen od strane Kazališta, radnik ima pravo na plaćeni dopust do godine dana.

Članak 51.

Plaćeni dopust iz članka 49. i 50. ovoga Pravilnika odobrava Intendant.

Članak 52.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u slučajevima:

- njege člana uže obitelji,
- gradnje ili popravka kuće ili stana,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim priredbama,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada okolnosti zahtijevaju i dopuštaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radnikova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom miruju.

Članak 53.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja, i to:

1. 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi,
2. 10 dana za polaganje ispita na stručnim i sveučilišnim studijima, odnosno za polaganje pravosudnog ispita,
3. 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
4. 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina.

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka mora biti u vezi s profesijom radnika ili poslovima koje radnik obavlja u Kazalištu.

Za školovanje na koje ga je uputilo Kazalište, radnik ima pravo na plaćeni dopust pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet propisan stručni ispit, za pripremu i polaganje toga ispita Radnik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 7 radnih dana.

Članak 54.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust iz članka 50. ovoga Pravilnika pod uvjetom da njegovo učešće u radu i obavljanju radnih zadaća u procesu rada nije potrebno, odnosno da se ti poslovi mogu obaviti bez većeg opterećenja ostalih radnika i bez zastoja u procesu poslovanja Kazališta.

Neplaćeni dopust iz članka 54. st. 1. ovoga Pravilnika odobrava Intendant.

VI ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 55.

Kazalište se obvezuje stvoriti uvjete rada kojim će se štititi zdravje i omogućiti sigurnost radnika na radu.

U vezi sa stavkom 1. ovoga članka Kazalište će održavati prostorije, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada te primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnosti na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki radnik dužan je brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravje, kao i sigurnost i zdravje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te osoba koje borave u Kazalištu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti ovlaštenu osobu o događaju koji predstavlja opasnost te provoditi druge propisane ili od Intendanta Kazališta utvrđene mjere.

O mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu odlučuje se na temelju prethodnog savjetovanja sa radničkim vijećem, a ako ono nije utemeljeno sa sindikalnim povjerenikom.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 56.

Radnici su obvezni ovlaštenoj osobi Kazališta dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovorenoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i dr.

Izmijenjeni podaci moraju se pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Radnici koji ne dostave utvrđene podatke, snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 57.

Intendant Kazališta će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku, Intendant Kazališta će donijeti odluku kao i o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu odluke.

Kazalište o radniku prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

1. Ime i prezime
2. Osobni identifikacijski broj (OIB)
3. Spol
4. Dan, mjesec i godinu rođenja
5. Mjesto rođenja
6. Prebivalište i boravište
7. Državljanstvo
8. Dozvola za boravak i rad (za strance)
9. Stručna spremna, položeni stručni ispit te podaci o posebnim vještinama i znanjima
10. Radno mjesto
11. Podatke koje radnik sam dostavi radi ostvarenja prava utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim propisom (trudnoća, majčinstvo/očinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti, invalidnost, opasnost od nastanka invalidnosti, obveze uzdržavanja koje terete radnika, podatak o drugim poslodavcima)
12. Ostale podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima kao i drugim propisima koji se primjenjuju na radne odnose.

Postupak i mjere zaštite dostojanstva i zaštite radnika od diskriminacije

Članak 58.

Ponašanjem kojim se narušava dostojanstvo osobe smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome;
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje;
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola nazivaju društveno neprimjernim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja, te šali na njihov račun;
- pokušaj ostvarivanja neželjenog tjelesnog kontakta;
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili davanje dezinformacija;
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka s ciljem omalovažavanja;
- neprimjerene poruke upućene elektronskom i drugom poštom;

- uznemiravajući telefonski pozivi;
- zahtjevi za obavljanjem poslova koji nisu poslovi radnog mesta, niti su s njim u vezi, a kojima je isključiva namjera da se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj;
- prijetnje, negativno isticanje određenog zaposlenikovog obilježja, statusa, opredjeljenja, uvjerenja ili vrijednosnog sustava.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje

Radnici se štite od uznemiravanja nadređenih radnika, suradnika i drugih osoba s kojima redovito dolaze u doticaj pri obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje koje ima obilježja kaznenog djela i uznemiravanja odnosno diskriminacija radnika zbog njegove rase, spola, spolnog određenja, dobi, vjere, uvjerenja, nacionalnog podrijetla te tjelesnih i duševnih poteškoća predstavlja osobito tešku povredu obvezu iz radnog odnosa.

Članak 59.

Prije stupanja na rad Kazalište je dužno upoznati radnika s propisima kojima uređuje zaštitu dostojarstva i njegovim pravima u slučaju uznemiravanja i diskriminacije te s obvezom primjerenog ponašanja i načinima postupanja kojima se izbjegavaju uznemiravanje i diskriminacija.

Svi radnici dužni su pri obavljanju poslova svojeg radnog mesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge radnike te su dužni spriječiti uznemiravanje i diskriminaciju te o tome obavijestiti osobe koje je za to ovlastilo Kazalište.

U cilju zaštite dostojarstva radnika Kazalište će osobito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine, te odlučuju o svim pitanjima uvjeta rada koja izravno ili neizravno mogu prouzročiti izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 60.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojarstva zaposlenika uz intendanta zaprima i rješava osoba koju imenuje intendant na razdoblje od četiri godine, uz suglasnost radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća – Povjerenik za zaštitu dostojarstva.

Sindikat može uputiti Kazalištu prijedlog za imenovanje osobe za zaštitu dostojarstva zaposlenika.

Ako u roku od osam dana radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, Kazalište može drugu osobu samostalno imenovati za osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojarstva zaposlenika.

Članak 61.

Radnik koji smatra da je postupcima neposredno nadređenih radnika, suradnika ili osoba s kojima redovito dolazi u doticaj uznemiravan može uložiti pritužbu.

U cilju osiguranja tajnosti podataka i hitnosti u postupku zaštite dostojanstva radnika, pisanu pritužbu radnik dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom "HITNO - postupak za zaštitu dostojanstva radnika - ne otvarati!".

Članak 62.

Povjerenik za zaštitu dostojanstva će u roku 8 dana od zaprimanja pritužbe za zaštitu dostojanstva:

- prikupiti potrebne informacije;
- u postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe ispitati će zaposlenika koji je pritužbu podnio, osobu za koju tvrdi da je uznemiravala zaposlenika te utvrditi sve činjenice uz prijavu zaposlenika;
- organizirati zajednički razgovor sa svim sudionicima događaja;
- izvesti i druge potrebne dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica, te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuju: Povjerenik za zaštitu dostojanstva, osoba protiv koje je pritužba podnesena i zaposlenik koji je podnio pritužbu, a mogu potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku (punomoćnik zaposlenika, sindikalni povjerenik ili predstavnik i dr.)

Kazalište će Povjereniku za zaštitu dostojanstva osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što podrazumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u Kazalištu tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ukoliko je to potrebno omogućiti će mu se izlazak iz Kazališta radi zaprimanja pritužbe.

Svi podaci i isprave prikupljene u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni. Povreda tajnosti podataka predstavlja povredu radne obveze.

Članak 63.

Ako se radi o jednokratnom blažem obliku uznemiravanja zaposlenika i postoje izgledi da se uznemiravanje više neće ponoviti, osobi koja uznemirava dat će se upozorenje.

Ako Povjerenik za zaštitu dostojanstva utvrdi da je zaposlenik koji je podnio pritužbu uznemiravan, predložiti će privremene mjere i aktivnosti za sprječavanje daljnog uznemiravanja.

Privremene mjere jesu:

1. oslobođenje od obveza rada radnika koji je podnio pritužbu
2. udaljenje s rada radnika protiv kojeg je podnesena pritužba
3. oslobođenje radnika od obveze obavljanja poslova kod kojih dolazi u doticaj s osobom protiv koje je podnio pritužbu

Privremene mjere utvrđuju se samo za razdoblje do završetka postupka rješavanja pritužbe.

O privremenoj mjeri Povjerenik za zaštitu dostojanstva obavještava nadređenog ravnatelja odnosno rukovoditelja radnika za kojeg je privremena mjeru utvrđena.

U slučaju iz stavka 3. točke 1. ovoga Pravilnika radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a u slučaju iz stavka 3. točke 2. ovoga Pravilnika, ako se utvrdi da je pritužba bila osnovana, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene tom radniku u prethodna 3 mjeseca.

Ako se pritužba zaposlenika odnosi na osobu koja je zaposlenik drugog poslodavca, Povjerenik za zaštitu dostojanstva bez odgode će obavijestiti o tome njegovog poslodavca.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se i od strane trećih osoba (stranaka, dobavljača i ostalih vanjskih suradnika)

U slučaju pisanih pritužbi trećih osoba na zaposlenika (stranaka, dobavljača i ostalih vanjskih suradnika) provesti će se postupak iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 64.

Brisan.

Članak 65.

Svi radnici Kazališta dužni su surađivati s Intendantom odnosno u njegovoj odsutnosti s Povjerenikom za zaštitu dostojanstva, odazvati se njegovom pozivu te mu priopći podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.

U postupku rješavanja pritužbe radnika, Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Povjerenik za zaštitu dostojanstva moraju sve radnje provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštite privatnosti svakog radnika, vodeći pri tom računa o poslovnim interesima Kazališta. Intendant mora najkasnije u roku 8 dana od dana podnošenja pritužbe donijeti odluku o pritužbi.

Članak 66.

Radnika za kojeg se utvrdi da je izvršio uznemiravanje, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, Intendant može poduzeti sljedeće mjere:

1. obvezu naobrazbe i savjetovanja u trajanju do najduže tri mjeseca,
2. pisano upozorenje,
3. otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora,
4. otkaz ugovor o radu.

Uz izricanje mjere iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Povjerenik za zaštitu dostojanstva može utvrditi istovremeno i mjeru iz stavka 1. točke 1. ovog članka, te odrediti način provedbe.

U slučaju izricanja mjere iz stavka 1. točke 3. i 4. Kazalište mora provesti postupak otkaza ugovora u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o radu.

Članak 67.

Odluku Intendant odnosno Povjerenik za zaštitu dostojanstva u njegovoj odsutnosti dostavlja radniku koji je podnio pritužbu i radniku protiv kojeg je pritužba podnesena.

Ako se utvrdi da je postojalo uznemiravanje, Intendant dostavlja svoju odluku radniku koji je podnio pritužbu i radnika protiv kojega je pritužba podnesena.

Članak 68.

U slučaju da intendant ili/i Povjerenik za zaštitu dostojanstva ne provedu predložene mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, zaposlenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, uz uvjet da je u dalnjem doku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

VII PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Obveze Kazališta

Članak 69.

Kazalište je obvezno radniku u radnom odnosu dati posao, te mu za obavljeni rad isplatiti plaću i osigurati druga prava koja radniku pripadaju temeljem Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i ugovora o radu.

Obveze radnika

Članak 70.

Radnik na radu, i u svezi sa radom ima naročito sljedeće radne obveze:

1. - da osobno, uredno i blagovremeno izvršava sve radne zadatke utvrđene za poslove na kojima je zasnovao radni odnosi druge povjerene mu poslove i ostvaruje predviđene rezultate rada;
2. - da izvršava naloge Intendanta i/ili neposrednog rukovoditelja;
3. - da uredno i na vrijeme dolazi na posao, da radi u propisano vrijeme i da ne napušta radno mjesto bez odobrenja Intendanta ili neposrednog rukovoditelja;
4. - da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada, odnosno privremene nesposobnosti za rad odmah telefonom, mobitelom i sl. obavjesti tajnika svoje ustrojstvene cjeline i kadrovsku službu i u roku od 3 dana dostavi potvrdu izabranog liječnika obiteljske medicine o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju;
5. - da se pridržava mjera zaštite na radu i da koristi propisana zaštitna sredstva;

6. - da se na radu pristojno i dostojanstveno ponaša;
7. - da surađuje sa drugim radnicima, da im prenosi svoje znanje i iskustvo, a naročito mладим radnicima;
8. - da čuva imovinu Kazališta i poduzima mjere za njezinu zaštitu;
9. - da se pridržava mjere protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njegovih posljedica;
10. - da racionalno koristi sredstva za rad, spriječava rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu Kazališta;
11. - da štiti i unapređuje ugled Kazališta;
12. - da čuva podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, poglavito financijske podatke i sadržaje autorskih i drugih ugovora, i da ih neovlašteno ne priopćava;
13. - da se dostojanstveno ponaša prema poslovnim partnerima;
14. - da se kazališni umjetnik redovito, uvidom na oglasnu ploču osobno obavijesti i upozna s rasporedom pokusa za slijedeći dan;
15. - da poštuje pravila i običajno pravo Kazališta i rada u njemu.
16. - odazvati se i obaviti redovni i izvanredni liječnički pregled na koji ga je uputilo Kazalište. Troškove takvog pregleda snosi Kazalište

Radnik je dužan u svom radu pridržavati se navedenih radnih obveza kao i radnih obveza koje proizlaze iz Zakona o radu, Zakona o kazalištima, drugih propisa i općih akata Kazališta.

Članak 71.

Ukoliko se radnik ne pridržava radnih obveza iz članka 70. ovog Pravilnika, Intendant ima pravo i obvezu radnika upozoriti na njegovo ponašanje:

1. - izricanjem usmene opomene;
2. - upućivanjem pisanih upozorenja o obvezama iz radnog odnosa.

Posebno - obveze Kazališnih umjetnika

Članak 72.

Kazališni umjetnici ovlašćuju Kazalište da autorsko djelo odnosno pojedinu izvedbu nastalu u vrijeme izvršavanja svojih radnih zadaća ili po nalogu i uputama Kazališta, bez posebne naknade javno priopćava odnosno prikazuje uz direktni i odloženi TV ili/i radio prijenos odnosno, kao i da se snimka takvog djela i izvedbe

javno prikazuje i objavljuje bez prostornog i vremenskog ograničenja u skladu s važećim propisima i kazališnim uzancama bez dalnjeg znanja i odobrenja kazališnog umjetnika. Kazališni umjetnik pridržava pravo ubirati naknadu na ime priopćavanja javnosti svojih snimljenih izvedbi, a koja se ostvaruju putem Hrvatske udruge za zaštitu izvođačkih prava.

Kazalište može bez dozvole kazališnog umjetnika - izvođača i bez plaćanja naknade:

- koristiti radne snimke za interne radne potrebe,
- koristiti u javnim medijima inserte snimaka i CD u trajanju do 3 minute u funkciji promidžbe, informatike, promotivne svrhe, kao i zbog nastave i znanstveno istraživačkog rada.

Članak 73.

Za sudjelovanje u snimanjima (direktni ili direktno odloženi prijenos) koje Kazalište uz naknadu ugovara s javnim medijima, umjetnicima pripada autorski honorar čija je visina ovisna o:

- sredstvima koje Kazalište ugovori s organizatorom (radio, TV i dr.),
- veličini radne zadaće - uloge svakog izvršitelja.

Ako Kazalište organizira snimanje CD ili video - kasete u promidžbene svrhe, takvo snimanje ne podliježe posebnom ugovoru o plaćanju.

Autorski honorar shodno pokazateljima iz stavka 1. odobrava Intendant.

VIII PLAĆE I DRUGA NOVČANA PRIMANJA RADNIKA

Članak 74.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad naknada plaće u visini utvrđenoj pozitivnim propisima, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Plaću Radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Plaća se isplaćuje u bruto iznosu.

Pravo na plaću radnici ostvaruju danom kada su stvarno započeli s radom, ako posebnim zakonom nije što drugo uređeno.

Članak 75.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće Kazalište je u obvezi radniku uručiti pisani ispravu o isplati plaće koja se radniku može dostaviti i elektronskom poštom.

Osnovna plaća

Članak 76.

Plaća za obavljeni rad sastoji se od:

- osnovne plaće;
- dodatka na plaću.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesto na kojem radnik radi i dodatka na radni staž.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu ukupno ostvarenog radnog staža u visini od 0,5 %.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 2. ovog članka pomnoži s 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatci na plaću

Članak 77.

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka uvećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- za rad noću	40 %;
- za prekovremen rad	50 %;
- za rad nedjeljom	35 %;
- za rad subotom ako je subota radniku neradni dan	25 %;
- za smjenski rad	10 %;
- za dvokratni rad	10 %;
- za rad u posebnim uvjetima po utvrđenju ovlaštene osobe	5 %;
- za rad u posebnim uvjetima za baletne umjetnike po utvrđenju ovlaštene osobe	7 %;
- Za rad u turnusu (oblik rada: 12 – 24 sati, 12 – 48 sati)	5 %

Za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Intendant može radniku umjesto uvećane osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada dati odgovarajući broj slobodnih dana.

Članak 78.

Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili magistra umjetnosti, odnosno za 15% ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.

Naknada plaće

Članak 79.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora;

- plaćenog dopusta;
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom;
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje;
- stručnog osposobljavanja na koje ga je uputilo Kazalište;
- osposobljavanje za potrebe sindikalne aktivnosti;
- drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje. Naknada u 100% iznosu njegove plaće u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje, pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

DRUGA NOVČANA PRIMANJA

Poslovi voditeljstva

Članak 81.

Poslovi voditeljstva, odnosno koordinacije u ustrojstvenim jedinicama Kazališta su poslovi povećanog obima, odnosno poslovi povećane odgovornosti u okviru poslova koji se obavljaju u Kazalištu, koji su neophodni za izvršavanje zbog potrebe osiguranja redovnog odvijanja djelatnosti ustrojstvene jedinice Kazališta, a pri tome nije potrebno novo zapošljavanje.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka osnovna plaća povećava se na način i pod uvjetima određenim Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

IX DRUGA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 82.

Kazalište će isplatiti radniku novčane nadoknade pod uvjetima, na način i u visini određenoj zakonom, pravnim poslovima iz članka 2. ovoga Pravilnika ili aktima tijela koje financiraju djelatnost Kazališta za:

- troškove prijevoza na posao i s posla,
- otpremninu kod odlaska u mirovinu,
- dnevnicu za službeni put,
- korištenje osobnog automobila,
- pomoć u slučaju bolesti,
- pomoć u slučaju smrti članova obitelji,
- potporu zbog invalidnosti,
- jubilarne nagrade,
- odvojeni život od obitelji, itd.

Članak 83.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Ako radnik iz opravdanih razloga ne može koristiti prijevozno sredstvo iz putnog naloga, pripada mu naknada korištenja prijevoznog sredstva prema priloženom računu.

Ako je na službenom putu osiguran jedan obrok (ručak ili večera) iznos dnevnice se umanjuje za 30%, a ako su osigurana dva obroka (ručak i večera) iznos dnevnice se umanjuje za 60%.

Članak 84.

Dnevica za službeno putovanje u zemlji obračunava se od vremena polaska do vremena dolaska sa službenog puta:

1. cijela dnevica za 12 do 24 sata provedena na službenom putu,
2. pola dnevnice za 8 do 12 sati provedenih na službenom putu.

Dnevica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.

X PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 85.

Načini prestanka ugovora o radu utvrđeni su odredbama Zakona o radu, Zakona o kazalištima i kolektivnim ugovorom.

Članak 86.

Intendant je dužan prije otkaza radniku savjetovati se s radničkim vijećem, kojemu će priopćiti podatke važne za donošenje odluke.

Ako Intendant propusti savjetovati se sa radničkim vijećem o otkazu radniku, odluka o otkazu je ništetna.

Članak 87.

Radničko vijeće dužno je dostaviti svoje očitovanje o namjeravanoj odluci Intendanta, u slučaju redovitog otkaza ugovora o radu u roku od 8 dana, a u slučaju izvanrednog otkaza u roku od 5 dana, ako sporazumom s radničkim vijećem nije drugčije određeno.

Ako se radničko vijeće ne očituje o namjeravanoj odluci Intendanta, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

Članak 88.

Intendant odluku o otkazu radniku može donijeti samo uz suglasnost radničkog vijeća kada se radi o otkazu:

1. članu radničkog vijeća,
2. kandidatu za člana radničkog vijeća koji nije izabran, u razdoblju od tri mjeseca nakon utvrđenih konačnih rezultata izbora,
3. radniku kod kojeg je zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti došlo do smanjenja radne sposobnosti, odnosno radniku osobi s invaliditetom,
4. radniku starijem od 60 godina,
5. predstavniku radnika u Kazališnom vijeću.

Ako se radničko vijeće u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasno s odlukom Kazališta.

Članak 89.

Radničko vijeće može se protiviti otkazu samo u slučaju:

1. ako Intendant nema opravdan razlog za otkaz,
 2. ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen Zakonom o radu.
- Svoje protivljenje namjeravanoj odluci Intendanta, radničko vijeće mora obrazložiti.

Članak 90.

Skrivljenim ponovljenim ponašanjem radnika, zbog kojeg Kazalište može nakon pisanog upozorenja otkazati ugovor o radu, smatraju se sljedeće povrede obveza iz radnog odnosa:

1. nepridržavanje radnog vremena, učestalo kašnjenje na rad i raniji odlasci s rada,
2. neopravданo napuštanje radnog mjesta prije isteka radnog vremena, odnosno završetka predstave,
3. nepravovremeno i neprofesionalno obavljanje povjerenih radnih zadaća,
4. neizvršavanje individualnih priprema, vježbi odnosno neodržavanje forme potrebne za scenski nastup, koje ima za posljedicu nemogućnost izvršavanja radnih zadaća te izostavljanje iz podjele uloga u opernim, baletnim i dramskim predstavama;
5. nepridržavanje odredaba kućnog reda Kazališta,
6. nepoštivanje zabrane pušenja u prostorijama Kazališta,
7. prestanak rada prije isteka otkaznog roka,
8. nestručno rukovanje sredstvima rada koje ima za posljedicu zastoj u radu,
9. te druge povrede koje predstavljaju obvezu radnika u radnom odnosu kako su utvrđene ugovorom i ovim Pravilnikom;

Članak 91.

Osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa, zbog kojih Kazalište ima pravo bez prethodne opomene izvanredno otkazati ugovor o radu, jesu:

1. odbijanje radnih zadaća, neopravdano neizvršavanje ili odbijanje izvršavanja naloga,
2. zlouporaba bolovanja;
3. prihvaćanje rada izvan Kazališta bez prethodnog odobrenja ravnatelja, Intendanta, odnosno Kazališnog vijeća, te obavljanje djelatnosti i sklapanje poslova za svoj ili tuđi račun koji su u suprotnosti s radnim mjestom u Kazalištu,
4. neopravdani izostanak s rada u trajanju od tri dana, odnosno u trajanju od jednog dana ako se radilo o posebno važnoj situaciji za Kazalište,
5. unošenje u prostorije Kazališta i konzumiranje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava na radnom mjestu te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkoholnih pića i sredstava ovisnosti,
6. obavljanje privatnog posla za vrijeme radnog vremena,
7. samovlasno otuđivanje ili neovlašteno korištenje povjerenom imovinom predmetima koji su u vlasništvu Kazališta,
8. neovlašteno korištenje opreme (hardware) ili programa (software) Kazališta,
9. sudjelovanje u tučnjavi na radnom mjestu,
10. namjerno davanje netočnih podataka ili prikrivanje podataka koji su bitno utjecali na donošenje odluke kojom se nanijela ili mogla nanijeti šteta Kazalištu,
11. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
12. lažno prikazivanje podataka i ostalih činjenica odgovornim osobama Kazališta ili trećima,
13. odavanje poslovne tajne i povreda tajnosti osobnih podataka,
14. neovlašteno raspolažanje poslovnom tajnom, a posebno bez odobrenja Kazališta priopćavanje i činjenje dostupnim podatakom, isprava i izvješća, a osobito finansijske dokumentacije, ugovora koje je Kazalište zaključilo s trećim osobama neovlaštenim osobama, drugim radnicima ili trećim osobama,
15. uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
16. ponašanje kojim se narušava ugled Kazališta, a posebno ponašanje protivno moralu društva,
17. nedoličan i netrpeljiv odnos prema nadređenima, drugim radnicima Kazališta, trećim osobama i poslovnim partnerima, a posebno iznošenje uvreda, kleveta, prijetnji, ucjena, izazivanje sukoba i omalovažavanje drugih zaposlenika ili publike Kazališta,
18. odbijanje podnošenja izvještaja o radu,
19. učestalo kršenje obveza iz radnog odnosa i nastavak kršenja radnih obveza nakon upozorenja Intendanta,
20. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti koje za posljedicu imaju stjecanje dobiti ili druge materijalne koristi,
21. odbijanje prekovremenog rada,

22. kazneno djelo Radnika, osobito ako se radi o otuđenju imovine Kazališta,
23. uzrokovanje znatne materijalne štete Kazalištu,
24. uništavanje ili na bilo koji drugi način skrivanje od Kazališta poslovnih podataka koji predstavljaju vlasništvo Kazališta,
25. iznošenje poslovne ili druge dokumentacije iz Kazališta bez posebnog odobrenja Intendantanta,
26. iznošenje ili davanje bez suglasnosti Intendantanta ili osoba koje on ovlasti, bilo kakve finansijske dokumentacije ili finansijskih podataka Kazališta drugim radnicima Kazališta ili trećim osobama,
27. sve ostalo što se prema važećim propisima, Kazališnim običajima, te važećoj sudskoj praksi smatra osobito teškom povredom radne obveze.
28. odbijanje liječničkog pregleda na koji je radnika uputilo Kazalište.

*Odredbe o postupku zbog povrede
obveza iz radnog odnosa*

Članak 92.

Ukoliko Intendant ima saznanja o mogućoj povredi obveze iz radnog odnosa, omogućit će radniku na kojega se povreda odnosi da se o istoj očituje.

Nakon što je omogućio radniku da se očituje o mogućoj povredi, Intendant donosi odluku kojom može izreći sankciju iz čl. 93. ovog Pravilnika.

Vrste sankcija

Članak 93.

Za povrede obveze iz radnog odnosa mogu se izreći sljedeće sankcije:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- otkaz ugovora o radu.

Odlukom Intendantanta, radnika se može udaljiti s radnog mesta, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede obveze iz radnog odnosa, a povreda je takve prirode da se uz njegovo prisustvo ne može normalno odvijati radni proces ili postoji opravdana sumnja da će radnik ponovno učiniti povredu.

Udaljenje s rada može trajati najduže 2 radna dana, odnosno do okončanja postupka.

Za vrijeme udaljenja s rada, radnik prima plaću kao da je radio.

Članak 94.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je u odnosu na vrijeme provedeno u neprekidnom radnom odnosu u Kazalištu, najmanje:

1. 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu manje od 1 godine,
2. mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu 1 godinu,
3. mjesec dana i 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu 2 godine,

- 4. 2 mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu proveo 5 godina,
- 5. 2 mjeseca i 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu proveo 10 godina,
- 6. 3 mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu 20 godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je u radnom odnosu u Kazalištu proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), otkazni rok se utvrđuje u dužini polovice otkaznih rokova iz stavka 1. ovog članka.

Radniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, Kazalište je dužno isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo, uz naknadu plaće, odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Kada ugovor o radu otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i Kazalište drukčije ne dogovore.

Članak 95.

Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručenja odluke o otkazu.

Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnika kojeg je Kazalište u otkaznom roku oslobodilo obveze rada.

Otpremnina

Članak 96.

Svaki radnik kojem Kazalište otkazuje ugovor o radu, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje radnika, ima pravo na otpremninu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radniku s 30 i više godina staža u Kazalištu pripada povlaštена otpremnina u visini najmanje 65% prosječne mjesечne bruto plaće, isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćivana plaća, već naknada plaće, ili mu je isplaćivana umanjena plaća uz

naknadu preostalog dijela plaće, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio.

Otpremnine se isplaćuju danom prestanka radnog odnosa, a najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 97.

U slučaju kad radnik ima pravo na otpremninu, ako kolektivnim ugovorom nije drukčije uređeno, njezina visina određuje se u iznosu od jedne trećine prosječne mjesecne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Kazalištu, ali ne u iznosu većem od šest prosječnih mjesecnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

U slučaju otkaza radniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, Kazalište mora ponuditi mogućnost kako bi radnik mogao izabrati između isplate razlike visine mirovine koja predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž, a najviše do iznosa pripadajuće otpremnine.

XI OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 98.

Sve odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju donosi Intendant ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

Radnik koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijedeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Kazališnom vijeću zahtjev za ostvarenje toga prava.

Kazališno vijeće o zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka može odlučiti u roku od 15 dana od dostave zahtjeva radnika.

Zahtjev za ostvarenje prava iz stavka 2. ovog članka ne zadržava izvršenje odluke do njezine konačnosti.

Zaštitu povrijedenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno nije nadležnom tijelu Kazališta podnio zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjem iz radnog odnosa.

Članak 99.

Ako Kazališno vijeće utvrdi da je radnik podnio zahtjev za zaštitu prava nakon isteka roka iz čl. 98. st. 2. ovoga Pravilnika, zahtjev će odbaciti.

Članak 100.

Ako je zahtjev za zaštitu prava radnika podnesen pravodobno, Kazališno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan
- pobijanu odluku poništiti ili ukinuti
- pobijanu odluku poništiti ili ukinuti i donijeti novu odluku.

XII DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 101.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih akata o pravima i obvezama radnika obavlja se uručenjem radniku na njegovom mjestu rada, uz naznaku datuma uručenja i potpis radnika na kopiji odluke ili posebnoj potvrdi o izvršenom dostavljanju (dostavnici).

Kad radnik odbije primitak na mjestu rada odnosno u prostorijama Kazališta, osoba koja mu taj akt uručuje naznačit će to na aktu uz potpis i datum odbijanja primitka. U tom slučaju smatra se da je dostava akta izvršena.

Članak 102.

Ako zbog odsutnosti radnika s rada odluka ne može biti uručena na mjestu rada, radniku se odluka i drugi pisani akt može dostaviti i putem pošte (preporučenom pošiljkom s povratnicom) ili po dostavljaču Kazališta, na adresu stanovanja koju je radnik prijavio Kazalištu.

Dostava se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio radnik ili netko od odraslih članova njegova kućanstva na posebnoj potvrdi o izvršenoj dostavi (dostavnici).

U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Kazališta uz naznaku datuma stavljanja na oglasnu ploču.

Dostavljanje se smatra izvršenim istekom roka od 3 dana od dana stavljanja odluke na oglasnu ploču.

Članak 103.

Ako radnik ima opunomoćenika, odluka ili drugi akt se dostavlja punomoćniku preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Ako opunomoćenik radnika promijeni adresu pa se u tom slučaju pismo vrati, dostavljanje će se obaviti isticanjem na oglasnoj ploči od 3 dana, nakon čega se smatra da je dostava izvršena.

XIII NAKNADA ŠTETE

Članak 104.

Radnik odgovara za štetu sukladno Zakonu o radu i propisima obveznog prava.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti, a ako njih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se vještačenjem.

Članak 105.

Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, unaprijed se predviđa naknada štete u sljedećim iznosima:

1. 1.000,00 kuna za kašnjenje na posao, neopravdan odlazak s radnog mjestra prije isteka radnog vremena odnosno završetka predstave, nepravovremeno i neprofesionalno obavljanje povjerenih radnih zadaća, nestručno rukovanje sredstvima rada koje ima za posljedicu zastoj u radu, nepravovremeno ili nesavjesno izvršavanje radnih zadaća.

2. 3.000,00 kuna za zloporabu bolovanja, neopravdani izostanak s posla u trajanju dužem od 3 dana, prestanak rada prije isteka otkaznog roka, samovlasno otuđivanje ili samovlasno otuđivanje ili nemajensko korištenje imovinom i predmetima koji su u vlasništvu Kazališta.

3. 10.000,00 kuna za prihvatanje rada izvan Kazališta bez prethodnog odobrenja ravnatelja, Intendanta, odnosno Kazališnog vijeća, namjerno davanje netočnih podataka ili prikrivanje podataka koji su bitno utjecali na donošenje odluke kojom se nanijela šteta Kazalištu, konzumiranje alkohola ili opojnih droga na radnom mjestu te dolazak na posao u akoholiziranom ili drogiranom stanju, neizvršavanje individualnih priprema, vježbi odnosno neodržavanje forme potrebne za scenski nastup koje ima za posljedicu nemogućnost izvršavanja radnih zadaća te izostavljanje iz podjele uloga u opernim, baletnim i dramskim predstavama, odavanje poslovne tajne.

Ako je šteta, uzrokovana radnjom iz prethodnog stavka, veća od utvrđenog iznosa naknade, Intendant može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

Naknada štete prema odredbama ovog Pravilnika i zakona ne sprječava mogućnost otkaza ugovora o radu.

Odluku o visini naknade štete donosi Intendant, ako je štetna radnja učinjena namjerno ili zbog krajnje nepažnje, te ako se na nesumnjiv način može utvrditi počinitelj štete.

Članak 106.

Radnik se može djelomično ili potpuno oslobođiti plaćanja naknade štete, uz uvažavanje svih okolnosti počinjenja štete, ako je izuzetno slabog imovinskog stanja te bi isplata potpune naknade štete ugrozila zadovoljavanje njegovih osnovnih životnih potreba te osoba koje je po zakonu dužan uzdržavati.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom.

Članak 107.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili s radom u vezi, Kazalište je dužno radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.
Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Kazalište uzrokovalo radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XIV RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 108.

Kazalište će osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete za nesmetani rad.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Kazalište će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku koji se Intendantu pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.

Kad u postupku donošenja odluka Kazališta sudjeluje radničko vijeće, ovlaštena tijela Kazališta dužna su ga pravodobno obavijestiti o namjeri donošenja pojedinih odluka.

Kod donošenja odluka iz stavka 3. ovoga članka, tijela Kazališta trebaju radničkom vijeću dostaviti potrebne isprave i podatke koji su u vezi s donošenjem odluka.

Članak 109.

Za obavljanje radničkoga vijeća o poslovnim podacima Kazališta propisanim zakonom i za savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih odluka ovlašten je Intendant.

Članak 110.

Sindikat je dužan odluku o izboru odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti Intendantu.

Sindikalnom se povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka njenog obavljanja, ne može bez prethodne suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu, niti ga na bilo koji način dovesti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na druge radnike.

Članak 111.

Intendant će primiti i saslušati sindikalnog povjerenika, odnosno predstavnika sindikata, kada on to traži ili po dogovoru.

Intendant će sindikalnom povjereniku omogućiti rad radi ostvarivanja prava za zaštitu i promicanje prava i interesa članova sindikata.

Stavove i prijedloge sindikata Intendant će razmotriti i o njima se izjasniti.

Članak 112.

Skup radnika čine svi radnici Kazališta.

Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkoga vijeća uz prethodno savjetovanje s Intendantom, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Kazališta.

Ako u Kazalištu nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnoga povjerenika s ovlastima radničkoga vijeća, skup radnika saziva Intendant.

Kada je u Kazalištu utemeljeno radničko vijeće, može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.

Kod postupanja prema stavku 3. i 4. ovoga članka, Intendant je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Naknadno donesen zakon, drugi propis ili sklopljeni kolektivni ugovor, koji obvezuju Kazalište, ne utječu na valjanost ovog Pravilnika u cjelini, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu, drugom propisu ili Kolektivnom ugovoru neposredno primjenjivati izmijenjene odredbe.

Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, te se primjenjuje sa istim danom.

Broj:
Zagreb,

6894/1

26.9.18.

D
PREDSJEDNIK KAZALIŠNOGA VIJEĆA
DUŠAN LJUŠTINA

URED INTENDANTICE/INTENDANTA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO / PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
INTENDANTICA/ INTENDANT	<p>- organizira i provodi unjetnički program i za njega je odgovoran,</p> <p>- predstavlja i zastupa Kazalište,</p> <p>- odgovara za zakonitost rada Kazališta,</p> <p>- dužan je Kazališnom vijeću (zajedno s poslovnim ravnateljem) tromjesečno podnosi izvješće o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja,</p> <p>- predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti u skladu s Osnovnim programskim i finansijskim okvirom iz članka 27.</p> <p>stravka 3. Zakona o kazalištima te finansijski plan, plan nabave i godišnji obračun,</p> <p>- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja suosnivačima te uvjek na njihov zahtjev,</p> <p>- obvezno podnosi suosnivačima i programsko i finansijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,</p> <p>- sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i</p>	1	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja</p>	<p>- 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi</p>	<p>- afirmiranost na području kulture, - znanje najmanje jednog stranog jezika</p>	3,395

	<p>obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,</p> <ul style="list-style-type: none"> -iznimno sklapa ugovor o radu s kazališnim umjetnicima i na godinu dana uz: <p>obrazloženje i suglasnost Kazališnog vijeća,</p> <ul style="list-style-type: none"> -daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u umjetničke poslove izvan kazališta. <p>Kazalištu da mogu obavljati uvjete obavljanja određenih poslova,</p> <ul style="list-style-type: none"> -predlaže stručnom povjerenstvu pri Ministarstvu kulture dodjelu statusa nacionalnog prvaka istaknutim kazališnim umjetnicima, <p>- sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaže Kazališnom vijeću donošenje statuta i drugih općih akata, - obavezno predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razriješenje pomočnika - poslovnog ravnatelja, ravnatelja Opere - Drame i Baleta, a ostale radnike iz članka 38. <p>ovoga Statuta imenuje intendant,</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka, - odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta
--	---

<p>za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost suosnivača,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz obzira na njihovu vrijednost, - odlučuje o davanju u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Kazališnog vijeća, - odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe državnoga protokola i protokola Grada Zagreba, kao i za održavanje svećenih akademija, objetnica, gostovanja i dobrovornih koncerata od državnog interesa, odnosno od interesa za Grad Zagreb i njihove institucije, - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 500.000,00 kuna, a preko te vrijednosti do 1.000.000,00 kn uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad toga iznosa uz suglasnost suosnivača, - predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti, - osniva povjerenstva, - odbore i druga radna tijela, - poduzima sve pravne 		

radnje u ime i za račun Kazališta,	<ul style="list-style-type: none"> - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije, - daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova, - daje suosnivačima Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta, - razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Kazališta, - razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika, - predlaže njere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Kazališta, - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Kazališta. 	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO / PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
POSLOVNI RAVNATELJ – POMOĆNIK INTENDANTICE/ INTENDANTA	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu i uputi intendantice/intendantu provodi poslovnu politiku i strategiju razvoja te odgovara za poslovanje - izrađuje tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja, zajedno s rukovoditeljem službe računovodstva i - zajedno s rukovoditeljem službe javne nabave, plana i analize intendanticom/intendantom izrađuje strategiju razvoja Kazališta i pribavlja dodatna sredstva iz donacija i sponzorstva - organizira i nadzire poslovanje svih službi, a osobito rad službe računovodstva i pravne službe - o svom radu podnosi redovita izvješća intendantici/intendantu - kontrolira namjensko trošenje sredstava Kazališta - odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi - brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolažanju imovinom Kazališta - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendantice/intendantu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog stажа - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT i DODACI
SPECIJALIST ZA ORGANIZACIJU RADA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira rad unutar ureda - intendantice/intendanta - povezuje rad ureda - intendantice/intendantata s ostalim direkcijama i službama - prema uputi - intendantice/intendantata sudjeluje u realizaciji raznih projekata - obavlja administrativne i tajničke poslove u uredu - intendantice/intendantata sudjeluje u organizaciji protokola prenijernih i repriznih predstava - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendantice/intendantata 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	1,164 Čl. 16. 17 GKK: st.2. – 10% st.4. 5– 5%
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ARHIVSKO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja, sistematizira i obraduje arhivsku gradbu vezanu uz povijest, rad i događanja Kazališta (predstave i umjetnici), te odgovara za istu - obavlja digitalizaciju cjelokupne arhivske grade - svakodnevno prati novinske članke, video i audio objave o Kazalištu, te arhivira iste. - nadopunjava zbirke i popise tekstova izvedenih u Kazalištu - priprema podatke za sve medije i ostale objave vezane uz djelatnost Kazališta - suradije sa znanstvenim i nadležnim državnim 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij 1h specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - položen stručni ispit arhivistike 	1,523 Čl. 16. 17 GKK: st.2. – 10% st.4. 5– 5%

<p>institucijama i pojedincima</p> <ul style="list-style-type: none"> - obradjuje i arhivira fotografije i dnevne programe predstava, te vodi evidenciju izvedbi - vodi posjetitelje u obilazak kazališta - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave 	<p>RADNO MJESTO</p> <p>RADNE ZADAĆE</p> <p>BROJ RADNIKA</p> <p>ZVANJE/STRUČNA SPREMA</p> <p>RADNO ISKUSTVO/ PROBNI RAD</p> <p>KOEFIČIJENT</p>	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti</p> <p>- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci</p> <p>1,523 Čl. 16. 17 GKU: st.2. – 10% st.4. 5 – 5% (admin.)</p> <p>- znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost</p>

<p>VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PROTOKOL</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad biljetera, garderobijera i razvodača - prije početka predstave projekterava stanje gledališta i javnih prostora Kazališta, te o nedostacima izveštju nadležne osobe - na svečanim premijerama i drugim događanjima zadužen je za snimešaj protokola - nadzire ulaz publike i obaviješta inspicijenta o početku predstave i drugih programa Kazališta - organizira prodaju i dijeljenje promotivnih materijala i podnosi izveštaje računovodstvenoj službi - u dogовору с Управом организира poslovne programe у просторима Kazališta (promocije, izložbe, koncerti i dr.) - sudjeluje na repertoarnim sjednicama sa direktorima i podnosi izvešće - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave 	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s podrucja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	<p>1,523</p> <p>Čl. 17 GKU: st. 2. – 10% st. 5 – 5%</p>
--	--	--	---	---

OPERA HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PR OBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

POMOĆNIK INTENDANTA	RAVNATELJ OPERE	1	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Opere - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama - predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazališima i festivalima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendantu 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti 	2,473
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PR OBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

PRODUCENT OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Upravom izrađuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - izadjuje troškovnike za predstave i prati njihovu realizaciju - ispunjava aplikacije za EU i ostale fondove - u dogovoru računateljem direkcije izrađuje tjedne, mjesечne i godišnje rasporede - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u kazališnoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - određeno glazbeno obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,503
----------------------------------	---	--	--	--	--	-------

- sudjeluje na repertoarnim sjednicama - obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Uprave	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.) - kontrolira izvršenje rasporeda (tjednog, mjesечnog i godišnjeg) i obavještava Ravnatelja o njegovoj provedbi - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove opere i vanjske suradnike o svim pronjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ NOTOTEKE	<p>naloga i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - prijavači rad stranaca nadležnim tijelima - evidentira ugovore u finansijsko-knjigovodstveni program za obradu podataka - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad nototekе u skladu s međunarodnim propisima, te priprema notni materijal za potrebe Kazališta - kontrolira, provjerava i po nalogu prijavljuje korištenje autorskih glazbenih prava - sudjeluje u izradi titlova - izrađuje plan nabave notnog materijala i uređenja arhive - unosi dirigentske oznake, tekst, ispravke i sl. - unosi oznake za poteze gudala i skokove - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij muzikologije (magistar/magistra muzikologije), odnosno osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju - muzikologija - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - poznavanje instrumentarija (dirigentske oznake, potezi gudala, skokovi) 	1,406

SOLISTI OPERE	RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SEF - DIRIGENT OPERNOG ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premjera i repriznih predstava - surađuje s ravnateljem direkcije vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga - prati rad orkestra u smislu permanentnog poboljšanja kvalitete - bavi se kadrovsom politikom orkeстра - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga - sudjeluje u izradi repertoara kazališta s posebnim naglaskom na repertoar koji omogućava daljnji prosperitet orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije i Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integriran i preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti - posebno priznata i međunarodno afirmirana ličnost 	3,007 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%	

DIRIGENT I	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premjera i repriznih predstava - surađuje s Ravnateljem vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studiju dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%</p>
DIRIGENT II	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za njihovu najvišu tehničku i umjetnicku razinu - po nalogu vodi i zborske pokuse i nadgleda pripremu solista za određenu predstavu, te je odgovoran za njihovu pripremu - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUCNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICINT
UMJETNIČKI VODITELJ OPERNOG STUDIJA	<p>priprema pjevače za izvođenje glavnih uloga u pripremi novih predstava</p> <p>- vodi studij ostalih uloga, te skrbii o pravodobnoj raspodjeli studija na korepetitore</p> <p>- kontrolira muzički aspekt rezijijskih pokusa i vrši korektoje</p> <p>- nadzire rad korepetitora i pjevača</p> <p>- dirigira na pokusima</p> <p>- asistira dirigentima na pripremi i realizaciji produkacija</p> <p>- po nalogu ravnatelja direktorice dirigira predstave</p> <p>- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direktorice</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira ili dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUCNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
SOLIST OPERE - NACIONALNI PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - suraduje s dirigentom, redateljem i svim ostalim studionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> - osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa o nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl.17. GKU: st. 2. - 10% - Čl. 13. GKU: st. 1. – 5% 	3,007
SOLIST OPERE - PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - suraduje s dirigentom, redateljem i svim ostalim studionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i 	15	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl.17. GKU: st. 2. - 10% - Čl. 13. GKU: st. 1. – 5% 	2,425

	organizaciji Kazališta - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)		pjevanja	
SOLIST OPERE – VELIKE I SREDNJE ULOGE	<p>- priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>- suraduje s dirigentom, redateljem i svim ostatlim sudionicima predstave</p> <p>- sudjeluje po nalogu i u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta</p> <p>- obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluju (drama, opera, balet)</p>	20	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja</p>	<p>- obvezna audicija</p> <p>- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine</p> <p>- iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV</p> <p>- radni odnos na neodređeno vrijeme</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
SOLIST OPERE – SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerenje mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - suraduje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluju (drama, opera, balet) 	10	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl.17. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU: st. 1. – 5% 	1,503
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT

KOREPETITOR	<ul style="list-style-type: none"> - u skladu s naputcima umjetničkog voditelja opernog studija i dirigenta predstave, priprema uloge sa solistima - izvodi scensku glazbu na instrumentima s tipkama i udaraljkama, te svira čembalo i druge instrumente s tipkama u orkestru - svira režijske pokuse i generalni klavirski pokus - po nalogu dirigira predstave i scensku glazbu - organizira rad scenske glazbe prema naputcima umjetničkog voditelja opernog studija - po nalogu asistira zborovodji i dirigentima - upisuje u računalo prijevod libreta prema klavirskom izviku - izrađuje titlove i prati pjevani tekst na predstavama - po nalogu obavlja gore navedene poslove i za druga dogadanja u okviru produkcije Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira, dirigiranja ili kompozicije 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,503
--------------------	---	---	---	--	--	-------

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
		A				

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUCNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
INSPICIJENT	<p>- organizira i vodi pokuse i predstave, te uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla u istima</p> <p>- kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi</p> <p>- prisustvuje svim rezkijskim pokusima</p> <p>- kontrolira tehničku pripremljenost scene</p> <p>- koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta</p> <p>- nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije</p> <p>- po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta</p> <p>- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije</p>	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja</p>	<p>- 1 godina radnog staža</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p>	<p>- znanje najmanje jednog stranog jezika</p> <p>- određena glazbena naobražba</p> <p>- osnovno poznavanje tehničkih aspekata pozornice</p>	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	1,261

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUŠTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
ŠAPTAČ	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvuje svim režijskim pokusima i šaptanju - pomaže pravilnom odvijanju glazbenog dijela predstave - pokuse do premjere i premjeru obavljaju oba izvršitelja - obavlja ostale poslove iz svojeg povraćaja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - završena srednja glazbena škola 	1,212 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

KONCERTNI MAJSTOR OPERNOGA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za intonaciju orkestra - određuje poteze gudala u suradnji s dirigentom premiere, te ih provodi s vodama drugih dionica gudača - izvodi sva violinska sola - dogovara s dirigentom provedbu tehničkih i interpretativnih zahtjeva dirigenta prema cijelom orkestru - odgovoran je za dionicu prvih violin, raspored njihovog sjedenja i rad orkestra u cijelini - na važnijim predstavama može svirati i više koncertnih majstora zajedno u dionicici prvih violin (pri tom jedan od njih vodi orkestar, a ostali moraju sjediti za prva dva pulta) - norma 16 termina mjesечно 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	2,425 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%
ZAMJENIK KONCERT - MAJSTORA OPERNOGA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu mijenja koncertnog majstora - prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za kvalitetnu intonaciju orkestra - svira na jednom od prva tri pulta - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
PRVE VIOLINE	<ul style="list-style-type: none"> - svira prema uputama koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pulatom kojeg mu određuje koncertni majstor - norma 26 termina mjesечно 	14	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti studij violine 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
SOLIST – VODA VIOLONČELA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice violončela, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - sviraju predstave na prvom pultu - norma 17 termina mjesечно 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%
ZAMJENIK VODE DIONICE VIOLONČELA	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu mijenja vođu dionice - svira na jednom od prva dva pulta prema rasporedu vode dionice - norma 20 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
VIOLONČELI - TUTTI	<ul style="list-style-type: none"> - svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje voda dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно 	8	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,406
VOĐA DIONICE DRUGIH VIOLINA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice drugih violin, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira predstave na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,843

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
ZAMJENIK VODE DIONICA DRUGIH VIOLINA	- prema nalogu vode dionice mijenja istoga - sjedi na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	
DRUGE VIOLINE – TUTTI	- svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu odreduje voda dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно	12	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,406 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADACÉ	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
VOĐA DIONICE VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice viola, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira premijere i koncerte na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl.17. GKU: st. 2. - 10% 	1,843
ZAMJENIK VOĐE DIONICE VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> - prema nalogu vođe dionice mijenja istog - svira na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,503

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
VIOLE TUTTI	<ul style="list-style-type: none"> - svira prema uputama vođe dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pulatom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно 	10	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,406 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	
VOĐA DIONICE KONTRABASA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za rad dionice kontrabasa, te određuje njihov raspored sjednica - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira prestravе sjedćи na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
ZAMJENIK VOĐE DIONICE KONTRABASA	- prema nalogu vode dionica mijenja istog - svira na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme		1,503 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%
KONTRABASI TUTTI	- svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje voda dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно	6	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme		1,406 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
PRVI PUHAČ – PRVA OBOA	<ul style="list-style-type: none"> - svira i vodi sekciju drvenih puhača s posebnim naglaskom na oboe, te odgovara za njihov rad - obvezatno daje ton «ai» (442 Herz) za uglađanje orkestra - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	
PRVI PUHAČ – PRVA FLAUTA	<ul style="list-style-type: none"> - svira i vodi sekciju flauti, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fluite 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
PRVI PUHAČ – PRVI KLARINET	- svira i vodi sekciju klarineta, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i klarinet pikolo i bas, kao i dionicu četvrtog i petog klarineta - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl. 17. GKU; st. 2. - 10%	
PRVI PUHAČ – PRVI FAGOT	- svira i vodi sekciju fagota, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i četvrti fagot, te drugi kontra fagot - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fagota	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl. 17. GKU; st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
PRVI PUHAČ – PRVI ROG	<ul style="list-style-type: none"> - svira i vodi sekciju rogova, te odgovara za njihov rad, a svira također i dionicu petog roga - po nalogu svira i mali rog, te Wagnerovu tubu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> 1,843 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ – PRVA TRUBLJA	<ul style="list-style-type: none"> - svira i vodi sekoju limenih puhača, s posebnim naglaskom na grupu trublji, te odgovara za njihov rad - svira također i dionicu četvrtite trublje - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trublje 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> 1,843 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
PRVI PUHAČ – PRVI TROMBON	- svira i vodi sekociju trombona, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i alt trombon, te bas trubu - u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu trećeg trombona - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombora	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl. 17. GKKU: st. 2. - 10%	
HARFIST	- svira dionicu prve ili druge harfe - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij harfe	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.17. GKKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TIMPANIST	- svira dionicu timpana - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843	Čl.17. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ- TUBA	- svira prema uputama prve trublje i prvog trombona - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij tube	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
TREĆI PUHAČ – PIKOLO + TREĆA FLAUTA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flaute - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij flautе	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	1,649
TREĆI PUHAČ – ENGLEŠKI ROG + TREĆA OBOA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	1,649

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
TREĆI PUHAČ – BAS KLARINET + TREĆI KLARINET + ES KLARINET	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji klarineta - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klinetna	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	
TREĆI PUHAČ – KONTRAFAGOT + TREĆI FAGOT	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fagota	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTIJEVİ	KOEFICIENT
TREĆI PUHAČ – TREĆI ROG	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga - svira također i dionicu sedmog roga - po nalogu svira Wagnerovu tubu - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	
TREĆI PUHAČ – TREĆA TRUBLJA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje - svira također i dionicu prvog korneta - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trublje	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TREĆI PUHAČ – BAS TROMBON	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona - u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu četvrtog trombona - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombona	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	- Čl.17. GKU: st. 2. - 10%	1,649

VODA UDARALJKI	<ul style="list-style-type: none"> - uskladjuje rad dionice udaraljki, osim timpana - svira po nalogu timpane i klavijaturne instrumente - skrbi o sastavu instrumentarija, te u dogovoru s nadzornikom sudjeluje u dobavljanju potrebnih instrumenata - norma 18 termina mjesечно 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<p>1.503 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%</p>
-----------------------	--	---	--	--	---

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGA FLAUTA + PIKOLO	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve flautе - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fluite	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl. 17. GkU: st. 2. - 10%
DRUGI PUHAČ – DRUGA OBOA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl. 17. GkU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRUGI PUHAC – DRUGI KLARINET	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.17. GKKU: st. 2. - 10%	
DRUGI PUHAC – DRUGI FAGOT	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fagota	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl. 17. GKKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
DRUGI PUHAČ – DRUGI ROG – ČETVRTI ROG	<ul style="list-style-type: none"> - svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga - svira također i dionicu šestog i osmog roga - po nalogu svira Wagnerovu tubu - norma 22 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% 	1,503
DRUGI PUHAČ – DRUGA TRUBLJA	<ul style="list-style-type: none"> - svira i slijedi pri izvođenju upute prve trube - svira također i dionicu četvrte i pete trube - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 22 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, trube 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl.17. GKU: st. 2. - 10% 	1,503

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGI TROMBON	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombona	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%
UDARALJKE - TUTTI	- svira i slijedi pri izvođenju upute vode udaraljki - norma 22 termina mjesечно	4	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,406 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ – ORGANIZATOR ODSJEKA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s ravnateljem direkcije i koncertuum majstorima, te vodama dionica i prvim puhacima organizira rad orkestra - skribi o popunama orkestra i angažiranju kvalitetnih vanjskih suradnika - skrbi za instrumente i ostali inventar orkestra, te za potrošni materijal, kao i za radnu odjeću - predlaže sklapanje ugovora i kontrolira izvršenje radnih zadataća stalno zaposlenih i honorarnih članova orkestra - prigodom gostovanja skribi za organizaciju i sve ostale aspekte vezane za članove orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina ravnog iskustva - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - završena srednja glazbena škola 	1,115 Čl. 17. GKU: st.2. - 10%

POSLUŽITELJ ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, postavlja i posprema instrumentarij, svjetla u prostoru orkestra, pulteve, kao i notni materijal za sve pokuse, predstave, glazbu na sceni i ostale manifestacije u organizaciji Direkcije i na gostovanjima - brine se o opremi o stalnom inventaru orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - određeno glazbeno obrazovanje 	0,776
					<p>Čl. 17. GKU: st.2. - 10% st.4. 5– 5% (tehn.)</p>	

OSTALE RADNE OBVEZE ORKESTRA HNK

Radno vrijeme Orkestra Opere obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Osim navedenih radnih zadaća članovi Orkestra Opere moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

Orkestar nastupa u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama, a u sklopu ostvarenja cijelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.

1. Svi članovi orkeстра moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesечnog broja termina (ulazi u obračun) iznimno u slučaju povećanog opsega rada u jednom mjesecu.
2. Članovi orkestra moraju biti prisutni na svom radnom mjestu u orkestru najmanje 15 minuta prije početka pokusa odnosno predstave s već usviranim instrumentima. Ugađanje orkestra se obavlja 5 minuta prije početka pokusa odnosno predstave.
3. Na akustičkom pokusu (gostovanju) članovi su obvezatni biti 2 sata prije izvedbe. **Akustički pokus se smatra pripremom za izvedbu.**
4. U jednom danu moguća su 2 termina, s time da je najviše jedan trošatni, a drugi četverosatni termin.
5. Scenska glazba koju izvode članovi orkestra na pozornici u maski i kostimu ne spada u radnu obvezu, već se posebno ugovara.
6. Član orkestra ne smije napuštati prostor za orkestar za vrijeme trajanja predstave ili pokusa.
7. Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u smislu Zakona o autorskom pravu. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
8. Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
9. Član orkestra obvezatan je na predstavama i koncertima nastupati u propisanoj odjeći.
10. Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora proći najmanje 4 sati odmora.
11. Obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (Drama, Opera, Ballet) minimum 60 minuta prije početka predstave.
12. Obveza nošenja maske, šminke i frizure prema zahtjevima redatelja.

ZBOR HNK

RADNO MJESTO	RADNI ZADACI	BROJ RADNIK _A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

ZBOROVODA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad i odgovara za tehničku i umjetničku razinu zbora - vodi samostalne pokuse zbora s upjevavanjem, te upjevava zbor prije nastupa - prisutan je na svim pokusima bilo koje Direkcije, ukoliko u njezinoj produkciji sudjeluje i zbor obavlja sve poslove dirigenta zbora - po nalogu asistira dirigentima u svim produkcijama - po nalogu dirigira pokusima i predstavama - sudjeluje na klavirsko - rezijskim i orkestralno rezijskim pokusima, te vodi scensku glazbu kad je zbor u predstavi - korepetira zborske pokuse kad ih vodi dirigent 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti - studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina rada kao zborovoda sa profesionalnim zborovima (pretežno opernim) - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	Čl. 17. GKU; st. 2. - 10%	1,843
------------------	--	--	--	--	------------------------------	-------

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
PJEVAC OPERNOG ZBORA – EPIZODIST	- priprema i izvodi epizodne uloge (do 40 taktova), te zborske dionice - sudjeluje u pripremi i izvođenju individualnih zborskih uloga u sklopu ostvarenja cijekokupnog programa - obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovode, dirigenta i redatelja - ako to uloga dozvoljava, a prema procjeni zborovode nakon otpjevane uloge nastavlja istu predstavu kao pjevač u zboru - norma 26 termina i po nalogu u epizodnim ulogama	3	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,261 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	
SOPRAN ALT TENOR BAS						
PJEVAC OPERNOG ZBORA	- priprema i izvodi dionice u sklopu ostvarenja cijekokupnog programa i priprema izvodni male zborske uloge (do 10 taktova) - obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovode, dirigenta i redatelja - norma 26 termina mjesечно	16 16 18 18	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti ili visoko obrazovanje iz drugog područja uz	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUŠTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ ZBORA - ORGANIZATOR (NADZORNIK)	<ul style="list-style-type: none"> - pjeva u zboru - u suradnji i po nalogu ravnatelja direkcije i zborovode organizira rad zbora - brine se o uvjetima rada članova zbora - vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti i izostancima na pokusima i predstavama - vodi evidencije o održenim terminima i podnosi izvještaje - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije i zborovode 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 godina kao pjevač opernog zbora - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika 	<p>1,406 Čl. 17. GKK: st.2. - 10%</p>

OSTALE RADNE OBVEZE ZBORA OPERE HNK

Radno vrijeme Zbora Operе obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Norma pojedinačnog člana Zbora iznosi 26 termina mjesечно.

Zbor nastupa u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama, a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća članovi zbora Operе moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Svi članovi zbora moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesечnog broja termina.
2. Obavezan dolazak 1 sat prije početka predstave radi pripreme za predstavu, a upjevanje obvezatno 15-30 minuta prije početka predstave u kostimu i šminki.
3. Upjevanje je obvezatno 15 minuta prije orkestralno-režijskih pokusa kao i generalnih pokusa, dio je pripreme za pokus i ne ulazi u termin pokusa. Upjevanje je iznimno moguće provesti za vrijeme trajanja pokusa po nalogu zborovode.
4. Članovi zbora obvezatni su slijediti upute redatelja koje su sastavnicna redateljske konцепцијe. To se odnosi na kretanje po pozornici, nošenje kostima, frizure, maske i geste.
5. Ukoliko se opera izvodi na originalu, članovi Zbora su dužni korektno naučiti strani tekst i njegov pravilan izgovor.
6. Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora procjena najmanje 4 sata odmora.
7. Na akustičkom pokusu (gostovanju) članovi su obvezni biti 2 sata prije izvedbe. Akustički pokus se ne smatra pokusom u smislu 6. točke. **Akustički pokus se smatra pripremom za izvedbu.**
8. Član zbora je dužan ostati do kraja predstave u kojoj nastupa.
9. Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u smislu Zakona o autorskom pravu. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
10. Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
11. Na koncertnim nastupima obvezatna je svečana koncertna odjeća.
12. Obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (Drama, Opera, Balet) minimum 60 minuta prije početka predstave.
13. Obveza nošenja maske, šminke i frizure prema zahtjevima redatelja.

DRAMA HNK

RADNO Mjesto	Radne Zadaće	Broj Radnika	Zvanje/Stručna Sprema	Iskustvo/Probni Rad	Posebni zahtjevi	Koefficijent
Pomoćnik Intendant-a Ravnatelj Drame	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Drame - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama - predlaže angaziranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendantata 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu skladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području-kazališne umjetnosti - znanje najmanje jednog stranog jezika - obvezan prijedlog četverogodišnjeg programa rada - imenuje se na određeno vrijeme od 4 godine 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
PRODUCENT DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Upravom izrađuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - izadjuje troškovnike za predstave i prati njihovu realizaciju -ispunjjava aplikacije za EU i ostale fondove - u dogovoru ra ravnateljem direkcije izrađuje tjedne, mjesечne i godišnje rasporedne - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira producijske sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih umjetnika i suradnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: s područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	1,503 Čl. 17 GKh: st. 2. – 10%

promociji predstava - sudjeluje na repertoarim sjetnicama - obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Uprave	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnicе, putni troškovi i dr.) - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove drame i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika, predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A 1, prijevoz, smještaj, priprema i obraćun putnih naloga i sl.) - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - evidentira ugovore u finansijsko-klijigovodstveni program za obradu podataka - prijavači rad stranaca nadležnim tijelima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl. 17 GKU: st. 2. - 10%

GLUMAČKI ANSAMBL						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
GLUMAC – NACIONALNI PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - glumi glavne i velike uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarivanju svoje uloge sljedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	5	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, poje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 	<ul style="list-style-type: none"> - osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> 3,007 Čl. 17 GKhU: st. 2. – 10% 	
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

GLUMAC - PRVAK	RADNIKA	BNI RAD
<p>- glumi glavne i srednje uloge</p> <p>- priprema i interpretira povjerenu mu ulogu</p> <p>- u ostvarivanju svoje uloge sljedi naputke redatelja</p> <p>- po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta</p> <p>- obvezno prisustvovanje pokusima</p> <p>- obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)</p>	<p>18</p> <p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazalište ili filmske umjetnosti, studij glume</p>	<p>- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine</p> <p>- iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV</p> <p>- radni odnos na neodređeno vrijeme</p> <p>Čl. 17 GKU: st. 2. – 10%</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTIEVI	KOEFICINT
GLUMAC - VELIKE I SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - glumi velike i srednje, a po nalogu i epizodne uloge - priprema i interpretira povjerenju nu ulogu - u ostvarenju svoje uloge sljedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 60 	15	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl. 17 GKU: st. 2. – 10%

RADNO MJESTO	RADNI ZADACI	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT	
GLUMAC – SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - glumi srednje i epizodne uloge, a po nalogu i velike uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarivanju svoje uloge sljedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 16. 17 GKU: st. 2. – 10% 	1,503	
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT	
DRAMATURG	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u sastavljanju repertoara drame - piše recenzije o tekstovima - priprema tekstove za programske knjižice dramskih predstava - radi kao dramaturg predstave prema dogовору s ravnateljem direkcije i redateljem predstave - prati kazališnu periodiku - dežura na predstavama i potpisuje izvještaj predstave nakon inspicijenta - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu s premu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij dramaturgije 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17 GKU: st. 2. – 10% 	1,503

	nalogu ravnatelja direkcije			
INSPICIJENT-ŠAPTAČ	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi pokuse i predstave - uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama - kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi - kontrolira tehničku pripremljenost scene - koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta 	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu s prenu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA DRAME HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.
Dramski umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Drame moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna kostim, maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelja, koreografa, kostimografa, ravnatelja).

BALET HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTIEVI	KOEFICIJENT
POMOĆNIK INTENDANTA RAVNATELJ BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Baleta - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - vodi baletne pokuse, te po nalogu kondicijske vježbe koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama. - predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima - obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu intendantu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja ili da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina tradnog staža u kazališnoj djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - obvezan prijedlog četverogodišnjeg programa rada - imenuje se na određeno vrijeme od 4 godine, odnosno na razdoblje trajanja mandata intendantu - da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRODUCENT BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnji s Upravom izradjuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - izraduje troškovnik za predstave i prati njihovu realizaciju - ispunjava aplikacije za EU fondove - u dogovoru s Ravnateljem izrađuje tjedni, mjesечni i godišnji raspored - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira produčijske sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - sudjeluje na repertoarnim sjednicama - obavlja ostale iz poslova iz svojeg područja rada po 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u kazališnoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - određeno baletno obrazovanje 	1,503 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

	nalogu Úprave			

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTIEVI	KOEFFIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.) - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A 1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.) - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - evidentira ugovore u finansijsko-knjижogradstveni program za obradu podataka nadležnim tijelima - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%

SPECIJALIST SURADNIK – VODITELJ BALETNOG ANSAMBLA	<ul style="list-style-type: none"> - brine se o radnim uvjetima članova baleta - vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti na obveznim kondicijskim vježbama - brine se o nabavi baletne opreme i vodi evidenciju iste - vodi evidenciju solista i ansambla u predstavama - vodi evidenciju prekovremenih i dvokratnih radnih sati zaposlenika - prema uputi ravnatelja direkcije i baletnog majstora piše tjedni raspored rada - informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - organizira statiste u baletu - vrši prijavu boravšta u nadležnim tijelima za strance - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

SOLISTI BALETA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTIEVI	KOEFFIJENT
SOLIST BALETA – NACIONALNI PRVAK	- aktivno suradjuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - plesye glavne i naslovne uloge, te ima obvezu plesanja grupaciju niže od one u kojoj je umjetnik angažiran - sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u svojstvu prvaka, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 5 predstava mjesечно	4				- osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i slijepost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	3,007 Čl. 17. GKK: st. 2. – 10% Čl. 13. GKK st. 1. – 7%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
SOLIST BALETA – PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista – prvaka, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 5 predstava mjesечно 	18		<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspjesni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> 2,425 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU st.1. - 7% 	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
SOLIST BALETA – VELIKE I SREDNJE ULOGE	<p>- aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća</p> <p>- sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista – velike i srednje uloge, a u sklopu ostvarenja programa i organizacije Kazališta</p> <p>- pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama</p> <p>- obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije počinka predstave</p> <p>- obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)</p> <p>- norma 8 predstava mjesечно</p>	18			<p>- položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspješni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme</p>	1,843 Čl. 17 GKU: st. 2. - 10% Čl. 13 GKU st.1. - 7%

SOLIST BALETA - SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista –srednje uloge a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom statusu niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 12 predstava mjesечно 	18	<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspiješni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 17 GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU st.1. - 7%
ČLAN BALETNOG ANSAMBLA	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstave, izvršavajući sve zadaće plesača baletnog ansambla u sklopu programa - sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u svojstvu člana baletnoga ansambla, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - pleše po nalogu u solističkim ulogama - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje 	50	<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,212 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU st.1. - 7%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
DIRIGENT BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstavama baleta - po nalogu Uprave dirigira ostalim predstavama Kazališta - vodi brig i odgovoran je za najvišu umjetničku razinu orkestra u baletnim predstavama - suradnjuje s baletnim solistima i ansanblom, te stijedi naputke koreografa, ravnatelja direkcije i baletnog majstora - priprema i provjerava novi materijal baletnoga repertoara - sudjeluje na svim baletnim pokusima u dvorani i na pozornici - po nalogu korepetira na baletnim pokusima 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> -5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - obavezna audicija 	1,843 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10%

BALETNI MAJSTOR	<ul style="list-style-type: none"> - vodi pokuse sa solistima i ansamblom, te se brine za tehničku i umjetničku razinu plesača, te za umjetničku razinu predstave - vodi kondicijske vježbe, te vježbe prije predstave - uz suglasnost ravnatelja direkcije obavlja preinake ako se za to pokaze potreba (slučaj bolesti i smanjenja broja) - u dogovoru s ravnateljem direkcije izrađuje raspored pokusa - dežura na predstavama i potpisuje izvještaj inspicijenta nakon predstave - obavlja i ostale poslove po nalogu Ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> 4 - završena srednja baletna škola ili potvrda/uvjerljenje o završenom klasičnom baletnom obrazovanju - vodi pokuse sa solistima i ansamblom, te se brine za tehničku i umjetničku razinu predstave - uz suglasnost ravnatelja direkcije obavlja preinake ako se za to pokaze potreba (slučaj bolesti i smanjenja broja) - u dogovoru s ravnateljem direkcije izrađuje raspored pokusa - dežura na predstavama i potpisuje izvještaj inspicijenta nakon predstave - obavlja i ostale poslove po nalogu Ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - završena srednja baletna škola ili potvrda/uvjerljenje o završenom klasičnom baletnom obrazovanju - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 godina radnog staža u baletnoj umjetnosti - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 godina radnog staža u baletnoj umjetnosti - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> 2,425 Čl. 17. GKKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKKU st. 1. - 7%
----------------------------	--	---	---	--	--	---

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VOĐA GLAZBENIH DIONICA	<p>- odgovoran je i nadgleda rad korepetitora</p> <p>- daje potrebne stručne upute korepetitoru prema zahtjevima dirigenta, redatelja (koreografa) predstave i ravnatelja direkcije</p> <p>- po nalogu dirigira pokuse i predstave</p> <p>- korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima</p> <p>- prema zahtjevu ravnatelja direkcije, koreografi ili baletnog majstora obvezan je korepetirati uz glazbenu snimku</p> <p>- sudjeluje u odabiru glazbenog materijala za pojedine projekte prema uputama dirigenta, koreografa i ravnatelja direkcije</p> <p>- obvezno svira sve scenske klavirske pokuse baleta</p> <p>- prisutan je na pokusima uz orkestar ili uz glazbenu snimku</p> <p>- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije</p>	1	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju; iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja ili klavira</p>	<p>- 3 godine radnog staža u glazbeno-scenskoj djelatnosti</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p>	<p>- poznavanje baletne terminologije</p>	1,843 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

KOREPETITOR	3	<ul style="list-style-type: none"> - korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima - po nalogu je obvezan korepetirati uz glazbenu snimku - odgovoran je za notni materijal - prema naputku vode glazbenih dionica uređuje notni materijal - obvezno svira sve scenske klavirske pokuse - prema nalogu prisutan je na orkestranim pokusima ili pokusima uz glazbenu snimku - zadužen je za izradu titlova - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti (Muzička akademija) 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje baletne terminologije - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503	
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

RADNO MIESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
INSPICIJENT	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi pokuse i predstave - uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama - kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi - kontrolira tehničku pripremljenost scene - koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta - nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije - pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih dogadanja u produkciji Kazališta 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina raddnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje baletne terminologije - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - gospodarska naobrazba 	1,261 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

SPECIJALIST FIZIOTERAPEUT U BALETU	<ul style="list-style-type: none"> - radi na prevenciji ozljeda i procjenjuje zdravstveni status plesača, te vrši rehabilitaciju - prati i sanira povrede plesača nastale tijekom pokusa i predstava - obavlja kinezoterapijske vježbe s plesačima - u treiranju primjenjuje i masažne tehnike (sportska masaža, akupresura i limfna drenaža i dr.) - izvješćuje o fizičkoj kondiciji plesača - obvezan je prisustvovati svim pokusima i predstavama Direkcije - po potrebi i nalogu Direkcije prisustvuje gostujućim baletnim predstavama 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij fizioterapije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	1,164	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%
---	---	--	---	-------	------------------------------

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA BALETA HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta. Baletni umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Baleta moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelja, koreografa, kostimografa, ravnatelja i baletnog majstora).

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČN A SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

<p>RUKOVODITELJ SLUŽBE TEHNIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - usuglašava rad svih "djela" Službe - predlaže, planira i provodi investicijsko poslovanje - prema donesenom programskom planu Kazališta organizira i odgovoran je za izvedbu svih likovnih i tehničkih aspekata (scenografija, kostimi, maska, itd.) nužnih za cjelovit umjetnički dojam predstava - preuzima umjetničko - tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala - organizira sve što je potrebno u tehničkom smislu za gospodovanja i gostovanja drugih kazališta - predlaže kadrovska rješenja - odgovara za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i za koordinaciju rada s ostalim Direkcijama i Službama - organizira i odgovara za fizičko - tehničku i protupožarnu zaštitu - obavlja i ostale poslove po nalogu intendantu 	<p>1</p> <p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti</p> <p>- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci</p> <p>- znanje najmanje jednog stranog jezika - iznimne organizacijske i komunikacijske vještine - aktivno znanje rada u vektorskim programima (cad, indesign etc) - napredno znanje programa za tablično računanje (excel)</p> <p>2,134 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%</p>
--	--

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČN A SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ADMINISTRATIVNIH POSLOVA TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - usuglašava rad tehničke s ostalim Direkcijama i Službama - obavlja sve administrativne poslove - pomaže rukovoditelju oko rješavanja kadrovske rješenja - pomaže rukovoditelju pri realizaciji gostovanja i usuglašava dogovore rukovoditelja s organizatorom gostovanja - priprema svu potrebnu dokumentaciju za gostovanja Opere, Drame i Baleta i gostovanja drugih kazališta - obavlja i ostale stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znarije najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost -napredno znanje programa za tablično računanje (excel) -organizacijske i komunikacijske vještine 	0,980 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (admin.)

SPECIJALIST SURADNIK ZA ODRŽAVANJE, ENERGETIKU I OSIGURANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za odjela osiguranja, energetike i održavanja, te rasvjete, tonske i video tehnike - sudjeluje u izradi ponuda i troškovnika za nabavu, proizvodnju i ostale scenske tehnike - organizira fotografiranje dekora i kostima, te ih sistematizira na elektronski medij (web katalog) - obavlja poslove katalogizacije svih uskladištenih scenskih elemenata (scenografija, revizita, kostimi) - obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe - koordinira rad odjela energetike i održavanja s tehničkom upravom 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> -3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - napredno znanje programa za tablično računanje (excel) - organizacijske i komunikacijske vještine 	0,980 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5%
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ SCENSKE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - u odstupnosti rukovoditelja službe zamjenjuje istog - sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - razrađuje i pohranjuje dokumentaciju za predstavu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jedinog stranog jezika - informatička pismenost -aktivno znanje rada u vektorskim programima (cad, design etc) -napredno znanje programa za tablično računanje (excel) -organizacijske i komunikacijske vještine 	1,503 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn.)

<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u preuzimanju umjetničko-tehničkih skica - sudjeluje u prilagodbi dekora i predstava na postojecu pozornicu i pokusne dvorane - izvodi prilagodbu dekora gostujuće predstave - ima obvezu dežurstava na predstavi odnosno dogadanju u kazalistu najmanje jednom mjesечно - organizira i vodi službu tehnike na gostovanja - obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe 	<p>koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima kojii su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti</p>			
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD
VODITELJ POZORNICE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - organizira, vodi i nadzire rad na pozornici prema zahtjevima voditelja scenske tehnike, redatelja i scenografa - radi najslожnije poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studiji, kao i osoba koja je stekla 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseci - znanje najmanje jednog stranog jezika - znanje rada u vektorskim softverima (autocad ili archicad) te programa za tablično računanje (excel) - Organizacijske i komunikacijske vještine

<ul style="list-style-type: none"> - prati proces stvaranja predstave, te odgovara za rad svoje smjene. - vodi priučno skladiste - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike i/ili rukovoditelja službe 	<p>visoku stručnu spremu sukladno propisima kojii su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti</p>	4	<p>SSS</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	
VODITELJ SMJENE POZORNICE U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad na pozornici tijekom pokusa i predstava - zamjenjuje voditelja pozornice i skladišta u njegovoj odstupnosti - vodi potrebnu dokumentaciju pokusa i predstava - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike 		<p>-Organizacijske i komunikacijske vještine -znanje najmanje jednog stranog jezika -znanje rada u vektorskim softverima (autocad ili archicad) te programa za tablično računanje (excel)</p>	<p>0,873 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.3. - 5%</p>
RADNO Mjesto	RADNE ZADACE	BROJ RADNI KA	ZVANJE/STRU ČNA SPREMA	POSEBNI ZAHTJEVI
RADNIK NA POZORNICI U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja smjene pozornice 	23	KV	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca
				<p>-provjera zahtijevanih vještina i znanja</p>
				<p>0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn.) Čl.13. GKU: st.1. - 5%</p>

VODITELJ NADSTROPLJA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - nadzire i vodi rad na nadstropiju - odgovara za pravilan rad s teretom na povlakama - odgovara za scenske efekte s povlakama - sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja pozornice i voditelja smjene pozornice 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	0,873
RADNIK NADSTROPLJA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove na nadstropiju, vezane uz dekor i scenske efekte - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja nadstropija 	6	KV	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	0,776
TAPETAR NA POZORNICI	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sve tapetarske radove na pozornici i sve poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja pozornice i voditelja smjene pozornice 	3	SSS - NKV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	0,776

A) REKVIZIT A, POKUĆSTV O I ORUŽJE	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RAD	ZVANJE/S T SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJ ENT
VODITELJ KAZALIŠNIH REKVIZITA,		<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada 	1	SSS,	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža 	<ul style="list-style-type: none"> - dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pucnja 	0,873

POKUĆSTVA I ORUŽJA	<ul style="list-style-type: none"> - raspoređuje djetalnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - radi sve stručne poslove vezane uz rezervizitu, pokućstvo, oružje i scenske efekte - organizira, vodi i nadzire rad prema zahtjevima voditelja scenske tehnike i vanjskih suradnika (redatelj i scenograf) - razrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju vezanu uz pojedine predstave - vodi evidenciju o radu svog odjela - organizira obračun rezervizite, te ju sistematizira na elektronski medij (web katalog) - obavlja poslove katalogizacije svih uskladištenih elemenata rezervizite i na engleskom jeziku 	<p>- probni rad 2 mjeseca</p> <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st. 3. - 5%</p>	
SKLADIŠTAR KAZALIŠNE REKVIZITE	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz rezervizitu i scenske efekte - vodi skladište rezervizite - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	<p>4</p> <p>SSS</p> <p>- probni rad 2 mjeseca</p> <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st. 5. - 5%</p>	
ORUŽAR - SKLADIŠTAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz oružje, radi scenske efekte i vodi skladište oružja - po nalogu radi poslove vezane uz rezervizitu na pozornici, na održavanju i transportu - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	<p>2</p> <p>SSS</p> <p>-3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca</p> <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st. 5. - 5%</p>	
POKUĆSTVAR – SKLADIŠTAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz pokućstvo i vodi skladište pokućstava - po nalogu radi sve poslove vezane uz rezervizitu - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	<p>1</p> <p>SSS</p> <p>- probni rad 2 mjeseca</p> <p>Čl.16. GKU: st. 2. - 10%/ st. 5. - 5%</p>	
POKUĆSTVAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz pokućstvo - po nalogu radi na održavanju i transportu - po nalogu radi sve poslove vezane uz rezervizitu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	<p>3</p> <p>KV</p> <p>- probni rad 2 mjeseca</p> <p>Čl.17. GKU: st. 2. - 10%/ st. 5. - 5%</p>	
B) TRANSPOR TI SKLADIŠTE DEKORA			

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIK	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTIVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ TRANSPORTA I SKLADIŠTA DEKORA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela rada - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu evidenciju prisutnosti na radu - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi organizizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora prema tjednom i mjesечnom planu rada, te zahtjevima svih voditelja odjela - utovarjuje, istovarjuje i uskladištava scensku opremu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtijevanih vještina i znanja - znanje najmanje jednog stranog jezika 	0,892 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5%
PREDRADNIK SKLADIŠTA KAZALIŠNOG DEKORA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad manipulirana u skladištu dekora - zamjenjuje voditelja u njegovoj odsutnosti - utovarjuje, istovarjuje i uskladištava scensku opremu i ostalu robu koju prevozi - upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B kategorije, a po potrebi C, E - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (tehn)
PREDRADNIK TRANSPORTA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad manipulirana na terenu - upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja - brine o načinu utovara, rasporedu utovarenog u vozilo, količini i vrsti utovarene robe - prema nalogu utovarjuje, istovarjuje i uskladištava scensku opremu - obavlja poslove zamjenika povjerenika za otpad - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	2	SSS, KV vozač	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B, C, E kategorije - provjera zahtijevanih vještina i znanja - znanje najmanje jednog stranog jezika 	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (tehn)
MANIPULATOR	<ul style="list-style-type: none"> - utovarjuje, istovarjuje i uskladištava scensku opremu - obavlja sve stručne ostale transportne poslove po nalogu predradnika i voditelja 	10	NSS, osnovna škola	- probni rad 1 mjesec		0,679 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (tehn)

ODJEL PROIZVODNJE SCENSKE OPREME	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	B.R	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTV O	POSEBNI ZAHTJEVI	KOF.
VODITELJ SCENSKE PROIZVODNJE	- organizira i vodi svoj odjel, usuglašavajući i kontrolirajući rokove izvršenja i kvalitetu rada - sudjeluje u pripremi, planiranju i predaji skica kao i vremenskom planu rada svog odjela - kod predaje skica savjetuje scenografe o upotrebi elemenata iz fundusa Kazališta radi postizanja istede - razraduje dokumentaciju i objedinjuje predračune materijala za proizvodnju u skladu s budžetom, te kontrolira trošenje sred. budžeta - obvezni je član komisije za opis dekora - raspoređuje poslove po radionicama - kontrolira evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu rukovoditelja službe dežura na predstavi, odnosno svim događanjima unutar Kazališta - sudjeluje u pripremi gostovanja - kontrolira nanošenje protupožarne zaštite i o tome supotpisuje izvješće za svaku novu predstavu - organizira obračun scenografskog dekora, sistematizira ga na web te organizira katalogizaciju uskladištenih scenskih elemenata i na engleskom jeziku - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integriran preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - verificirano znanje autocada ili archicada, tj. programa za crtanje - posebna organizacijska sposobnost objedinjavanja rada svih sudionika u procesu rada	1,503	
ASISTENT SCENOGRAFIA	- asistira scenografima - razraduje dokumentaciju za predstave, prisustvuje predaji skica, mjeraćim, tehničkim i generalnim pokusima - izraduje makete, tlocrte za tehničke, mjerace i ostale pokuse na pozornici - razraduje postavu scenografije za gostovanja i po nalogu zamjenjuje voditelja sc. pr. pokuse na pozornici - razraduje postavu sc. za gost. i po nalogu zamjenjuje vod. sc pro. - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - nakon premjere izrađuje „dosje“ predstave sa svim podacima događanja Kazališta - obavlja i ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje - sudjeluje u predaji skica scenografa	1	- završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- probni rad 3 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - autocad ili archicad	1,018	
VODITELJ PRIPREME KAZALIŠNE PROIZVODNJE	- u dogovoru sa scenografima vodi sve poslove pripreme za proizvodnju scenografije: odabir materijala, razrada nacrta scenografije, izrada predračuna, upotreba novih materijala	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integriran preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni	- probni rad 6 mjeseci	- znanje najmanje jednog stranog jezika - znanje rada u vektorskim softverima	1,115	

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve stručne poslove prema nalogu voditelja scenske proizvodnje i rukovoditelja službe - u odsutnosti zamjenjuje voditelja scenske proizvodnje 	<ul style="list-style-type: none"> studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	(autocad ili archicad) te programa za tablično računanje (excel)	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. – 5%
--	--	---	--	---

A) SLIKARNA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RAD	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJEN T
VODITELJ SLIKARNE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u slikarni prema zahtjevima voditelja odjela, te scenografa - samostalno izvodi rajsloženje slikarske radove - obavlja sve potrebne pripreme za djelatnost slikarne - odgovara za nanošenje protupožarnog sredstva na elemente dekora i (su)potpisuje izvješće o protupožarnoj zaštiti - prema rasporedu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje - vodi evidenciju o potrošnji materijala po pojedinačnom elementu scenografije s ciljem izrade izračuna obračuna pojedinačne predstave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503	
MAJSTOR SLIKAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi rajsloženje slikarske radove po nalogu voditelja slikarne i scenografa - vodi pritučno skladište - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantata i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,261	
SLIKAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve slikarske radove po nalogu voditelja slikarne 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 3 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika 	1,212	

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 			
RADNIK U SLIKARNI	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sohosalikarske i ličilačke radove, kaširanje i sve pripremne radove u radionici i na objektima Kazališta - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost <ul style="list-style-type: none"> “ premaže svu kazališnu opremu protupožarnim premažima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja slikarne 	2	<p>SSS, KV soboslikar i ličilac</p> <p>- probni rad 2 mjeseca</p>	<p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%</p> <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st.5. - 5% (tehn)</p> <p>0,776</p>

C) KIPAR/NA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJE NT
MAJSTOR KIPAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi najstaloženije kiparske radove prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa, te kiparske radove na odražavanju dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - razrađuje dokumentaciju za kiparske radove - po nalogu voditelja scenske proizvodnje izrađuje rekvizitu i prisustvuje tehničkim pokusima - vodi priručno skladiste - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje - vodi evidenciju o potrošnji materijala po pojedinačnom elementu scenografije s ciljem izrade izračuna obračuna pojedinačne predstave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima kojih su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti, studij kiparstva 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%</p> <p>1,261</p>

MAJSTOR IZRADE REKVIZITA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi najslожenije kiparske radove prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa, te kiparske radove na održavanju - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - razraduje dokumentaciju za rezvizitu, pokućstvo i oružje - vodi priručno skladische - izrađuje i popravlja rezvizitu, pokućstvo i oružje - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti studij kiparstva 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> 1,261 <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn.)</p>	
D) TAPETARIJA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČN A SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	
VODITELJ KAZALIŠNE TAPETARIJE E		<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u tapetariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi najslожenije tapetske radove za scenu i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> SSS, VKV tapetar 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> 0,873 <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn.)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju o potrošnji materijala po pojedinačnom elementu scenografije s ciljem izrade izračuna obračuna pojedinačne predstave 				
MAJSTOR TAPETAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi najstloženije tapetarske radove za scenu i održavanje - po nalogu zanjenjuje voditelja - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - vodi priručno skladište - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	1	SSS, VKV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> -3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtijevanih vještina i znanja
TAPETAR	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, kroji i šiva materijale za izradu dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi na tapetarskom održavanju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja tapetarije 	1	SSS, KV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> 0,776

E) STOLARIJA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIEN T
VODITELJ KAZALIŠNE STOLARIJE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u stolariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi sve stručne stolarske radove vezane za scenu i održavanje 	1	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> 0,873 	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.3. - 5%

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje -vodi evidenciju o potrošnji materijala po pojedinačnom elementu scenografije s cijem izrade izračuna obračuna pojedinačne preduzete 			
MAJSTOR STOLAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostrašno izvodi sve stolarske radove za scenske proizvode i održavanje - po nalogu zamjenjuje voditelja stolarije - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja 	2	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> -3 godine radnog staža -probni rad 2 mjeseca <p>-provjera zahitjevanih vještina i znanja</p> <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)</p>
STOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostrašno izvodi sve stolarske radove za scensku proizvodnju i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja stolarija 	4	SSS, KV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca <p>Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)</p>
STOLAR STROJAR	<ul style="list-style-type: none"> - održava strojni park - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - priprema i obrađuje materijal za potrebe stolarske radionice - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja stolarije 	1	SSS, KV stolar strojar	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca <p>Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)</p> <p>Čl.13. GKU: st. 1. - 5%</p>

F) BRAVARIJA	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČ NA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RADNO MJESTO						

VODITELJ KAZALIŠNE BRAVARIJE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u bravariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi sve bravarske radove za scenu i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje - vodi evidenciju o potrošnji materijala po pojedinačnom elementu scenografije s ciljem izrade izračuna obračuna pojedinačne predstave 	1	SSS, VKV bravar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtjevanih vještina - varilački atest 	0,873
MAJSTOR BRAVAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve bravarske radove za scenske proizvode i održavanje - po nalogu radi na održavanju - po nalogu zamjenjuje voditelja bravarije - vodi primično skladiste - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja kazališne bravarije 	2	SSS, VKV bravar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - varilački atest - provjera zahtjevanih vještina i znanja 	0,824
BRAVAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve bravarske radove za scensku proizvodnju i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi na održavanju - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja kazališne bravarije 	1	SSS, KV bravar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtjevanih vještina 	0,776

ODJEL KOSTIMOGRAFSKE OPREME	RADNO MJESTO	RADNE ZADACÉ	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČN A SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJE NT
a) KOSTIMOGRAFSKI ATELJE	VODITELJ KOSTIMOGRAFSKE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi svoj odjel - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - sudjeluje pri predaji skica u pripremi i planirajuju, kao i vremenskom planu rada svog odjela - razrađuje dokumentaciju i izrađuje predračune za proizvodnju u skladu sa budžetom, te kontrolira trošenje sredstava budžeta - član je komisije za rashod kostimografske opreme - sudjeluje u odabiru dobavljača, potrebnog materijala i pribora, dogovara rokove isporuke, te cijenu utrošenog materijala - sudjeluje u organizaciji gostovanja - raspoređuje radnike na poslove i vodi evidenciju o prisutnosti na radu - ima obvezu dežurstava na predstavi, odnosno događanju u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe - organizira obračun kostima, sistematizira ga na elektronski medij (web) te organizira katalogizaciju uskladištenih kostima i na engleskom jeziku 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti, polje tekstilne tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - poznavanje krojenja i šivanja - poznavanje tehnologije oplemenjivanja i bojenja tekstila - poznavanje i rad na računalnim programima: - lectra software (svremeni računalni sustav za gradiranje krojeva i izradu krojnih slika) - corel draw (računalni program za grafičko oblikovanje) - photoshop (računalni program za obradu slika) - posebna organizacijska sposobnost objedinjavanja rada svih studionika u procesu rada 	1,503
	ASISTENT KOSTIMOGRAF	<ul style="list-style-type: none"> - zamjenjuje voditelja odjela - asistira kostimografima - izrađuje krojeve kostima - izrađuje modele i odabire uzorka materijala, te boji materijale - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,018

b) MASKERSKO VLASULJARSKA RADIONICA		RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RAD	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJE NT
		VODITELJ MASKERSKO - VLASULJARSKA RADIONICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u maskersko - vlasuljarskoj radionici prema zahtjevima voditelja odjela, te kostimografa - kreira i samostalno izvodi maske i šminkerske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu obavlja vlasuljarske radove - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme - vodi evidenciju o potrošnji materijala s ciljem izrade izračuna obraćuma pojedinačnog elementa kostimografije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti ili studij dizajna 	<ul style="list-style-type: none"> -3 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,261 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5%
		MAJSTOR MASKE U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - kreira i samostalno izvodi maske, šminkerske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - vodi priručno skladiste - po nalogu obavlja vlasuljarske radove - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko - vlasuljarske radionice 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> -1 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,018 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%

MASKER	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve maskerske, šminkerske i po nalogu vlasuljarske radove u radionici i garderobama - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko- vlasuljarske radionice 	3	SSS -kozmetička -škola primjenjene umjetnosti	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.17. GKU: st.2.- 10%
MAJSTOR VLASULJAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi najloženje frizerske i vlasuljarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko- vlasuljarske radionice - vodi priručno skladiste - po nalogu pomaže u obavljanju maskersko - šminkerskih poslova 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz tehničkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,018 Čl.17. GKU: st.2.- 10%
VLASULJAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve frizerske i vlasuljarske radove u radionici i garderobama - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko - vlasuljarske radionice 	4	SSS -frizerska	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.17. GKU: st.2.- 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BR RADN	ZVANJE/STR UČNA SPREMA	ISKUŠTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ ŽENSKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u krojačnici prema zahtjevima voditelja odjela i kostimografa - samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme - vodi evidenciju o potrošnji materijala s ciljem izrade izračuna obračuna elementa kostimografije 	1	SSS ili VKV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znajanje najmanje jednog stranog jezika 	0,873 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.3 - 5%
PREDRADNIK ŽENSKE GARDEROBE	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice - po nalogu radi u krojačnici 	1	SSS tekstilnoga snjera ili KV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
SKLADIŠTAR ŽENSKIH KAZALIŠNIH	<ul style="list-style-type: none"> - vodi skladiste kostima i kostimske opreme i prema nalogu radi u garderobi i krojačnici - radi na posudbi kostima 	1	SSS tekstilnog snjera ili KV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih 	0,824

KOSTIMA	- obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice		vještina i znanja	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st.5. - 5% (tehn)		
KOSTIMER ŽENSKE GARDEROBE U KAZALIŠTU - GARDEROBIJER	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljanje kostima i sl.) - asistira prilikom oblaćenja umjetniku - prema nalogu obavlja poslove garderobijskog obuće i radi kao ispomoć u krojačnici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice 	5	SSS tečničnog smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca - provjera zahtijevanih vještina i znanja - znanje najmanje jednog stranog jezika		
MAJSTOR ŽENSKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - vodi skladiste - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi 	3	SSS tečničnoga smjera ili VKV krojač	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca - provjera zahtijevanih vještina i znanja		
KROJAČ	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice 	5	SSS tečničnoga smjera ili KV krojač	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca - provjera zahtijevanih vještina i znanja		
d) MUŠKA KROJAČNICA RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RAD	ZVANJE/STR UCNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ MUŠKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u krojačnici prema zahtjevima voditelja odjela i kostimografa, - samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme - vodi evidenciju o potrošnji materijala s cijem izrade izračuna obračuna elementa kostimografije 	1	SSS tečničnoga smjera ili VKV krojač	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika	0,873 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10%/ st.3. - 5%

PREDRADNIK MUŠKE GARDEROBE	- samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu - po nalogu radi kao ispomoć u krojačnicu - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	1	SSS tečničnoga smjera ili VKV krojač	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
SKLADIŠTAR MUŠKIH KAZALIŠNIH KOSTIMA	- vodi skladište kostima i kostimski opreme i prema nalogu radi u garderobi i krojačnici - radi na posudbi kostima, te vodi evidenciju o posudbenim kostimima - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	1	SSS tečničnoga smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
KOSTIMER MUŠKE GARDEROBE U KAZALIŠTU - GARDEROBIJER	- radi sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljanje kostima i sl.) - asistira prilikom oblačenja umjetnika - prema nalogu obavlja poslove garderobjera obuće i radi kao ispomoć u krojačnici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	5	SSS tečničnoga smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja - znanje najmanje jednog stranog jezika	0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
MAJSTOR MUŠKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	- samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - vodi skladište - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	3	SSS tečničnoga smjera ili VKV krojač	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
KROJAČ	- izvodi krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	5	SSS tečničnoga smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca 1 godina radnog staža	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
PRALJA	- pere, glaća i održava kostime - pere sve ostale potrebne tkanine za izradu i održavanje dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme	1	SSS tečničnoga smjera ili VKV	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)	
e) POSTOLARNICA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ KAZALIŠNE POSTOLARNICE	- organizira, vodi i nadzire rad u postolarnici prema zahtjevima - voditelja odjela i kostimografa - samostalno izvodi sve postolarske radove - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi		1	SSS ili VKV postolar	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca		0,873 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%

ODJEL	RASVJETE, TONSKE I VIDEO TEHNIKE	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNI KA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJEN T
GARDEROBIJ ER OBUĆE	- radi sve poslove vezane uz garderobu obuće (održavanje, prepravljanje obuće i sl.) - asistira prilikom oblačenja umjetnika - po nalogu radi kao ispomoć u radionici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1 SSS obućarski smjer ili KV obućar	- probni rad 2 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika	0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)		
MAJSTOR KAZALIŠNE POSTOLARNI CE	- samostalno izvodi sve postolarske radove - vodi skladište - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1 SSS kožarske struke ili VKV postolar	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)		
MODELAR HERIHTER	- radi sve poslove prema skicama kostimografa vezane uz izradu gornjih dijelova obuće (krojenje) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1 SSS obućarski smjer ili KV postolar	- probni rad 2 mjeseca - 1 godina radnog staža	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)		
POSTOLAR	- radi sve poslove vezane uz izradu obuće i njezino održavanje - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	3 SSS obućarski smjer ili KV postolar	- probni rad 2 mjeseca 1 godina radnog staža	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)		
SKLADIŠTAR KAZALIŠNE OBUĆE	- vodi skladište obuće - radi u garderobi obuće, a po nalogu radi kao ispomoć u radionicu - radi na posudbi obuće - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1 SSS obućarski smjer ili KV obućar	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5.- 5% (tehn)		

VODITELJ RASVJETE, TONSKE I VIDEO TEHNIKE <ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi svoj odjel - sudjeluje u pripremi i planiranju, te izradi vremenskih planova - rada svog odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - razrađuje dokumentaciju vezanu za tekuću produkciju i održavanje - razrađuje dokumentaciju za elektro održavanje uređaja, instalacija rasvjetne i ostalih elektro pogona, te sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja istih - priprema i provodi sva potrebna snimanja za Kazalište - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - radi na održavanju uređaja i električke opreme - ima obvezu dežurstava na predstavi, odnosno događanju u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	<p>1</p> <p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju:</p> <p>područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike</p>	<p>- 3 godine radnog staža</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p> <p>- znajanje najmanje jednog stranog jezika</p> <p>- poznavanje programa za crtanje-autocad</p>	<p>1,503</p> <p>Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (tehn)</p>
--	--	---	---

a) RASVJETA

RADNO Mjesto	RADNE ZADACE	BR RAD	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICI JENT
VODitelj RASVjetE (Uredba - čl. 9. b) 10.)	- organizira, vodi i nadzire rad rasvjetne prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, oblikovatelja svjetla, scenografa i redatelja - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju za predstave - postavlja i nadzire rasvetu predstava - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju	- 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseci	- znanje najmanje jednog stranog jezika - autocad - informatička pismenost	1,212 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.3. - 5%
MAJSTOR RASVjetE U KAZALIŠTU	- postavlja i nadzire rasvetu predstava - sudjeluje u izradi potrebne tehničke dokumentacije - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu radi na regulatoru - vodi priručno skladište - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja - obavlja sve stručne poslove prema nalogu voditelja rasvjete	4	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju:	- 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,018 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. – 5% (tehn)
MAJSTOR - REGULATOR KAZALIŠNE RASVjetE	- samostalno rukuje regulatorom i uređajima regulacije rasvjete prema zahtjevima predstave - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, - prema nalogu radi i sve poslove vezane uz rasvetu, održavanje i scenske efekte - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete	3	SSS	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika - provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
ELEktričar - RASVjetljiv Ač	- radi sve poslove vezane uz rasvetu, održavanje i scenske efekte - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete	13	SSS elektrotehničkoga smjera ili KV elektrotehničkoga smjera	- probni rad 2 mjeseca	- znanje najmanje jednog stranog jezika	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RAD	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR TONA	<ul style="list-style-type: none"> - rukuje tonskim uredajima prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, tona, redatelja, skladatelja i dirigenta, te ih održava - samostalno vodi tonske efekte i snimljenu glazbu na pokusima i predstavama - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju predstava - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja - u suradnji s voditeljem rasvjete, tonske i video tehnike snima glazbu i efekte - po nalogu rukuje i video uređajima - rukuje uredajem za prijevod na predstavama - vodi priručno skladische - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju; - područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje glazbene partiture - poznavanje procesa video produkcije i postprodukcije - znanje najmanje jednog stranog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine -iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	1,018 Čl.17. GKK: st. 2. - 10%
MAJSTOR RADIONICE KAZALIŠNOG VIDEA	<ul style="list-style-type: none"> - rukuje video uredajima prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, redatelja i scenografa, te ih održava - samostalno vodi video efekte i snimljeni materijal na pokusima i predstavama - u suradnji s voditeljem rasvjete, tonske i video tehnike snima video snimke - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju predstava - po nalogu rukuje i tonskim uredajima - osigurava tehničku pripremu opreme za prijevod - vodi priručno skladische - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje procesa video produkcije i postprodukcije - znanje najmanje jednog stranog jezika -projera zahtijevanih vještina i znanja - informatička pismenost 	0,824 Čl. 17. GKK: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)

ODJEL OSIGURANJA, ENERGETIKE I ODRŽAVANJA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BR RAD	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJ ENT
VODITELJ ZAŠTITE, ENERGETSKO G POSTROJENJA I ODRŽAVANJA POSTROJENJA U KAZALIŠTU	<p>- organizira, vodi i nadzire rad odjela održavanja</p> <p>- organizira, vodi i nadzire rad vatrogasne službe, službe sigurnosti i portira</p> <p>- organizira, vodi i nadzire rad odjela energetike</p> <p>- sudjeluje u pripremi i planiranju, te izradi vremenskih planova rada svog odjela</p> <p>- sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja elektroinstalacija i elektro uređaja</p> <p>- zadaje radnicima poslove i vodi evidenciju prisutnosti radnika na radu</p> <p>- ima obvezu dežurstava na predstavama i dogadanjima u Kazalištu najmanje jednom mjesечно</p> <p>- obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe</p>	1	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti</p>	<p>- 3 godine radnog staža</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p>	<p>- stručni ispit struke - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost</p> <p>- poznavanje rada u AUTOCAD-u</p>	<p>1,503</p>	<p>Čl.17. GKK: st. 2. - 10% st. 3. - 5%</p>
STRUČNI SAVJETNIK ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA	<p>- pomaže voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu i po nalogu ga zamjenjuje</p> <p>- obavlja poslove zaštite od požara sukladno Pravilniku zaštite od požara, te poslove zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu</p> <p>- organizira i nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša, te obavlja poslove povjerenika za otpad</p> <p>- ima obvezu dežurstava na predstavama i dogadanjima u Kazalištu najmanje jednom mjesечно</p> <p>- obavlja sve poslove po nalogu rukovoditelja službe</p>	3	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti</p>	<p>- 3 godine radnog staža</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p>	<p>- položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i zaštite na radu</p> <p>- poznavanje zakonskih akata o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša</p> <p>- završen tečaj specijaliste zaštite okoliša</p> <p>-aktivno poznavanje propisa iz područja</p>	<p>1,232</p>	<p>Čl. 17. GKK: st. 2. - 10% st. 5. - 5% (tehn)</p>

a) FIZIČKO - TEHNIČKA ZAŠTITA RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BRO J RAD	ZVANJE/STR UČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ PORTE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i obavlja rad vratara - nadzire ulazak i izlazak - rukuje telefonskom centralom - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> -3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje - najmanje jednog stranog jezika - stručni ispit za zaštitara 	0,873 Čl.17. GKU: st.2. - 10%
VRATAR TELEFONIST	<ul style="list-style-type: none"> - nadgleda ulazak i izlazak u prostore Kazališta - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - rukuje telefonskom centralom - obavlja ostale stručne poslove prema nalogu voditelja vratara telefonista 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje - najmanje jednog stranog jezika 	0,776 Čl. 17. GKU: st.5. - 5% (tehn)
VRATAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja posao vratara i zaštitiara na porti - radi provjeru identiteta stranaka i vozila, te ih pušta u krug - rukuje telefonskom centralom - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja vratara 	6	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje - najmanje jednog stranog jezika - stručni ispit za zaštitara 	0,776 Čl. 17. GKU: st.2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
b) ZAŠTITA OD POŽARA	RADNE ZADAĆE	BRO J RAD	ZVANJE/STR UČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RADNO MJESTO						

VODITELJ VATROGASAC A U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad vatrogasaca, te odgovara za njihov rad - radi kao vatrogasac * - vodi evidenciju o prisutnosti na radu svoje službe - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu 	1	SSS vatrogasni tehnicar ili KV vatrogasac	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca - stručni ispit iz područja zaštite od požara 	<ul style="list-style-type: none"> - položen - stručni ispit iz područja zaštite od požara 	0,873
VATROGASAC	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve poslove protupožarne zaštite i čuvanja zgrade - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja vatrogasaca 	9		<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,776
C) MANIPULANTI U ODRŽAVANJU						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE		BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI
VODITELJ MANIPULANTA U ODRŽAVANJU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad manipulanta u održavanju radne opreme - kontrolira i brine o dovoljnim količinama svog potrebnog sanitarnog materijala i predlaže nabavu sanitarnog materijala i radne opreme - obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore Kazališta (Trg Republike Hrvatske 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7 a, vila u Mesićevoj 19 i grobna mjesto) - vodi evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u Kazalištu 	4	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,873
MANIPULANT U ODRŽAVANJU	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove dopremanja sanitarne opreme u sve prostore Kazališta (Trg Republike Hrvatske 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7 a, vila u Mesićevoj 19) -obavlja poslove dopremanja potrebnog sanitarnog materijala za održavanje te održavanje grobnih mjesteta Kazališta -obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore Kazališta (Trg Republike Hrvatske 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7 a, vila u Mesićevoj 19 i grobna mjesto) - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja manipulanta u održavanju i Voditelja odjela 	18	NSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 1 mjesec 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% - Čl. 17. GKU: st. 5. - 5% (tehn.) 	0,679

d) ENERGETIKA ODRŽAVANJE		- organizira, vodi i nadzire rad energetike i održavanja prema zahtjevima voditelja odjela - razrađuje vremenske rokove rada svog odjela - obavlja poslove savjetnika za gospodarenje energijom - prema nalogu radu na poslovima rukovatelja klimatizacije, te obavlja i sve druge poslove u djelokrugu svojeg odjela - vodi priručno skladište materijala i krupnog alata - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u Kazalištu	1	SSS ili VKV tehničkog smjera	- probni rad 2 mjeseca	- ispit za rukovatelja centralnog grijanja - tečaj za savjetnika ili suradnika za gospodarenje energijom	0,873 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.3. - 5% Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
VODITELJ KLIMATIZACI JE I ODRŽAVANJA		- samostalno nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - vodi službene evidencije i evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima - prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja	3	SSS ili KV strojarskog smjera - elektrotehničkoga smjera	- probni rad 2 mjeseca	- ispit za rukovatelja centralnog grijanja	0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
VODOINSTAL ATER		- obavlja vodoinstalaterske radove za potrebe Kazališta - vodi službene evidencije i evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima - prema nalogu nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja	1	SSS ili KV vodonastalater	- probni rad 2 mjeseca	- ispit za rukovatelja centralnog grijanja	0,776 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5.- 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
RADNIK GRAĐEVINSK O-ZAVRŠNIH RADОVA		- samostalno obavlja građevinske i završne radove za potrebe Kazališta - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja i odgovara za dnevne pregledе interijera i eksterijera Kazališta - obavlja sve stručne poslove prema nalogu voditelja energetike i održavanja	1	SSS ili KV zidar	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
RADNO MJESTO		RADNE ZADAĆE	BR RA	ZVANJE/STRU ČNA SPREMA	ISKUSTVO / PROBNI R	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJE T
MAJSTOR BRAVAR U KAZALIŠTU		- samostalno obavlja bravarske radove za potrebe Kazališta, te radi na izradi rekvizite - izrađuje i čuva ključeve svih prostora Kazališta - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu nadzire i rukuje uređajima za centralno i klimatizaciju i održava ih - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja	1	SSS, VKV bravar	- probni rad 2 mjeseca	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
MAJSTOR ELEKTRIČAR		- samostalno obavlja poslove električarskog i elektroničarskog održavanja za potrebe Kazališta - vodi službene evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima	1	SSS elektrotehničkog smjera	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10%

	<ul style="list-style-type: none"> - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - vodi priručno skladiste - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 				st.5. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
POGONSKI ELEKTRIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove električarskog i elektrotehničkog održavanja za potrebe Kazališta - prema nalogu nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu sudjeluje i u radu rasvjete - obavlja ostale poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja u Kazalištu 	2	SSS elektrotehničkog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca - ispit za rukovatelja centralnog grijanja 	0,776 Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
MAJSTOR STOLAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja stolarske radove - prema nalogu radi na izradi dekora - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te vrši svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	0,824 - provjera zahtijevanih vještina i znanja Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)
POMOĆNI RADNIK	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćne poslove u održavanju i proizvodnji - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	2	NSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 1 mjesec 	0,601 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st.5. - 5% (tehn)

**SLUŽBA
MARKETINGA,
PRODAJE I ODNOŠA S
JAVNOŠĆU**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE MARKETINGA, PRODAJE I ODNOŠA S JAVNOŠĆU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - izrađuje marketinške strategije, strategije proceje i razvoja publike, te odgovara za provedbu istih - izrađuje aplikacije za fondove EU osmislava i predaje Upravi prodajne modele, sponzorske modele, modelе razvoja publike i privlačenja partnera - prihvavlja sponzore i donatore, te odgovara za ispunjenje obveza prema njima - koordinira i kontrolira poslove vezane uz sve oblike prodaje uaznica i promociju predstava Kazališta - upućuje obavijesti medijima o tjednom rasporedu predstava i drugih dogadanja u Kazalištu - koordinira poslove vezane uz pripremu tiskanih, elektroničkih i multimedijalnih kazališnih izdanja i promotivnih materijala - nadzire i odgovara za rad infocentra načnjenjsko koristenje odobrenih sredstava i nadzire troškove u sklopu odobrenog budžeta - nadzire i odgovara za rad infocentra načnjenjsko koristenje odobrenih sredstava i nadzire troškove u sklopu odobrenog budžeta - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira sve adrese potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o značstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u marketingu - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - razvojni i marketinški program - znanje najmanje jednog stranog jezika - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti - informatička pismenost 	2,134 Čl. 17. GKU; st.2. – 10%

RUKOVODITELJ PRODAJE	<p>- u suradnji s rukovoditeljem službe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraduje strategiju prodaje i razvoja publike - osmišljava i predlaže Upravi prodajne modele, sponzorske modele, modelle razvoja publike i privlačenja partnera - koordinira i kontrolira poslove vezane uz sve oblike prodaje ulaznica i pronociju predstava Kazališta - mijenja rukovoditelja službe u njegovoj odсутnosti - dostavlja izvještaj na dnevnoj/ljednoj/mjesečnoj bazi <p>Upravi i rukovoditelju službe</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama - produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, šalje obavijesti preplatnicima - izraduje aplikacije za fondove EU - ažurira sve adrese potrebne za funkcioniranje službe <p>(liste prenijernih uzvankika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti</p>	<p>- 3 godine radnog staža</p> <p>- probni rad 6 mjeseci</p>	<p>- znanje najmanje jednog stranog jezika</p> <p>- iznimne komunikacijske vještine</p> <p>- visoka razina pismenosti</p> <p>- informatička pismenost</p>	<p>1.940</p> <p>Čl. 17. GKU: st.2. – 10%</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje strateški plan medijske promocije Kazališta - osigurava medijsku promociju Kazališta u zemljii i inozemstvu - realizira i kontrolira medijske kampanje povodom svih programa Kazališta - priprema, saziva i moderira konferencije za novinare i ostala medijska događanja - izrađuje media planove i analize medijskog praćenja - izrađuje Newslettere na web stranici Kazališta - sudjeluje u svim poslovima vezanim uz komuniciranje s javnosću i publikom - komunicira s korisnicima društvenih mreža Kazališta - organizira i nadzire rad infocentra - sudjeluje u izradi svih promotivnih materijala u produkcijama i koprodukcijama Kazališta kao i njihovoj promociji - ažurira sve adrese potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanka, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe -osmišljavanje i realizacija promotivnih kampanja na društvenim mrežama 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili unjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staza - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - poznavanje rada na računalu - visoka razina pišmenosti - iznimne komunikacijske vještine - poznavanje i korištenje suvremenih informacijskih alata i kanala komuniciranja 	1,523 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5.– 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK U SLUŽBI MARKETINGA I PRODAJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi marketinških strategija i evaluacija - pronalazi sponzore i donatore - predlaže i izrađuje strategiju prodaje razvoja publike, te marketinške projekte razvoja - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi rukovoditelju službe i Upravi - osigurava partnere za pojedine premjerne produkcije i predlaže modelle partnerskva - prati razvoj publike i kontaktira potencijalnu publiku (fizičke i pravne osobe) - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, te šalje obavijesti preplatnicima - predlaže i koordinira marketinške kampanje - predlaže unapredjenje marketinških proizvoda i usluga kazališta - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste prenijernih uzvaničnika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - izrađuje aplikacije za fondove EU - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe - osmišljavanje sadržaja i 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koje je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti 	1,523 Čl. 17. GKU: st. 2. -10% st. 5.- 5%

održavanje društvenih mreža		

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFFICIJENT
STRUČNI SAVJETNIK U SLUŽBI MARKETINGA I PRODAJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi marketinških strategija i evaluacija - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tednoj/mjesечноj bazi rukovoditelju službe i Upravi - prati razvoj publike i kontaktira potencijalnu publiku (fizičke i pravne osobe) - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, te šalje obavijesti preplatnicima - koordinira marketinške kampanje - ažurira sve adreseare potrebne za funkcioniranje službe (liste prenijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - izrađuje aplikacije za fondove EU - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godina radnog staža - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - visoka razina pismenosti 	1,232 Čl. 17. GKU: st.2. -10% st. 5. - 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTIEVI	KOEFFICIENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA MULTIMEDIJU	<ul style="list-style-type: none"> - izraduje strateški plan i program snimanja kazališnih predstava i multimedijalnog programa - osnišljava i kontrolira digitalizacijske programe - organizira multimedijalnu promociju Kazališta u zemlji i inozemstvu, te izradu neophodnog materijala za istu (snimanje predstava za DVD izdanja i dr.) - snima generalne pokuse predstava Kazališta za potrebe arhive - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe - osmišljava sadržaj i odražavanje društvenih mreža 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - poznavanje tehnologije videa, tona i računala 	1,523 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5. - 5%
SPECIJALIST SURADNIK PRODJE U BALETU, DRAMI I OPERI	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljava i unapređuje prodaju - izrađuje planove razvoja publike - organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje ulaznica - organizira i provodi prodaju preplata - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, te redovito informira i komunicira s preplatnicima - koordinira svoj rad s rukovoditeljem prodaje i višim stručnim savjetnikom za odnose s javnošću - suraduje s urednikom u pripremi dnevnih programa, mjesičnih rasporeda, programskih knjižica, plakata, transparenta, promotivnih letaka, prospekta 	2	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl 16, 17 GKU: st.2. – 10% st.4. 5– 5%

<p>preplate i drugih promotivnih izdanja Drame, Opere i Baleta</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostavlja izvještaje na dnevnoj/ tjednoj/mjesечноj bazi <p>Upravi i rukovoditelju službe</p> <ul style="list-style-type: none"> - azurira sve adrese potrebe za funkcioniranje službe (liste prenijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	<p>SSS – ekonomskog smjera</p> <p>1</p> <p>- organizira, vodi i odgovara za rad suvenirnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostavlja izvještaj na dnevnoj/ tjednoj/mjesечноj bazi <p>Upravi i rukovoditelju službe</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizira prodaju i daje prijedloge Upravi i rukovoditelju službe vezano za prodaju suvenira - suraduje na konceptu suvenimice s Upravom i djelatnicima službe - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	<p>- 5 godina radnog staža</p> <ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca <p>- znanje najmanje jednog stranog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacijske vještine 	<p>0,776</p> <p>Čl. 17. GKKU:</p> <p>st.2. – 10%</p> <p>st. 5. – 5%</p> <p>(admin)</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA MARKETING I PRODAJU NA BLAGAJNI KAZALIŠTA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja cijelokupnu prodaju ulaznica za sve predstave i dogadanja Kazališta - vrši rezervaciju ulaznica - priprema i izdaje ulaznice za organizirane posjetе - obračunava prodane ulaznice i preplatu - odgovara na sve upite posjetitelja u vezi ulaznica - organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje ulaznica - organizira i provodi prodaju preplata - aktivno sudjeluje u promociji cijelokupnog programa Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	2	SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informacijska pismenost 	0,980 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5.– 5%
VODITELJ INFOCENTRA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad infocentra - brine o pravovremenom pružanju informacija o programu Kazališta putem svih medija - pruža informacije posjetiteljima u vezi programa Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	SSS – ekonomskog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - iznimne komunikacijske vještine 	0,776 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5.– 5% (admin)

**SLUŽBA PRAVNIH I
OPĆIH POSLOVA**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PR OBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT

RUKOVODITELJ SLUŽBE	<p>-organizira, vodi i odgovara za rad Službe - sastavlja sve vrste ugovora i odluka, te obavlja ostale pravne poslove po nalogu Uprave - izraduje normativne akte</p> <p>- kontrolira zakonitost rada Kazališta - informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa</p> <p>- po nalogu Uprave provodi postupke iz radnog odnosa</p> <p>- daje tumačenja i objašnjenja postojećih pravnih propisa i odgovara za ista</p> <p>- na dnevnoj bazi prati i kontrolira izmjene propisa i o istima izvješćuje odgovarajuće Službe</p> <p>- izraduje interne procedure</p> <p>- provodi postupak upisa statusnih promjena u sudski registar</p> <p>- priprema spise predmeta i ostale dokumente, te koordinira rad s odvjetnicima, javnim bilježnicima i ostalima koji pružaju</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, studij prava 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža na pravnim poslovima - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - položen pravosudni ispit - izvrsno poznavanje radnog, autorskog, stvarnog i obveznog prava, kao i ostalih propisa koji se primjenjuju na kazališnu djelatnost - znanje najmanje jednog stranog jezika - iznimne komunikacijske vještine - informatička pismenost 	2,134
------------------------	--	---	--	--	--	-------

pravne usluge i usluge zastupanja Kazalištu - u koordinaciji s računovodstvenom službom prati otvaranje predstičajnih i stečajnih postupaka nad dužnicima Kazališta - sastavlja obrasce opomena, raznih dopisa, odluka i dr. akata za potrebe svih Službi i Direkcija - odgovara za objavu pravnih i ostalih akata na web stranici kazališta po zakonu o pravu na pristup informacijama - vodi evidenciju i arhivu svih akata Kazališta - po potebi sudjeluje na sjednicama Kazališnog vijeća - vodi evidenciju o prisutnosti na radu - prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećima podatke o radnicima sukladno propisima - izrađuje ugovore za potrebe kadrovske službe - prati pravne postupke u javnoj nabavi - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave		

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PR OBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnih odnosa - po nalogu rukovoditelja službe /ili Uprave sastavlja ugovore i odluke, te obavlja ostale pravne poslove - kontrolira zakonitost rada Kazališta - zamjenjuje rukovoditelja službe prilikom njegove odsutnosti - prati propise iz svoga djelokruga rada - izrađuje ugovore za potrebe kadrovske službe - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu rukovoditelja službe ili Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, studij prava - diplomirani pravnik 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - znanje najmanje jednog stranog jezika - pravosudni ispit 	1,523

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PERSONALNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve poslove vezane uz radne odnose (raspisivanje i praćenje natječaja, izrada i potpisivanje ugovora o radu, podnošenje potrebne dokumentacije nadležnim institucijama i dr.) - obavlja sve poslove vezane uz ostvarivanje prava iz radnog odnosa, te vodi evidenciju i izrađuje rješenja o ostvarivanju prava na isplatu naknada - vodi dosjewe o osoblju - vodi evidencije zaposlenih kao i pregled strukture zaposlenih - vodi poslove vezane uz radni odnos inozemnih umjetnika (pribavljanje potrebnih dozvola i vođenje obveznih evidencija) - izrađuje statističke izvještaje - daje zaposlenicima informacije o njihovim pravima iz radnog odnosa - prati propise iz svoga djelokruga rada u suradnji s pravnom službom - vodi evidenciju o bolovanjima radnika te podnosti izvješća o 	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost - znanje najmanje jednog stranog jezika 	1,523
ČL.17. GKU: st. 2. - 10% st. 4. 5- 5% (admin)					

bolovanjima radnika Intendantu i Ravnateljima direkcija (Opera, Drama, Ballet) - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe		

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
STRUČNI REFERENT ZA URUDŽBENI ZAPISNIK I PISMOHRAÑU	<ul style="list-style-type: none"> - vodi urudžbeni zapisiñki primljene pošte, internih dopisa i otpreme dopisa sukladno općim aktima - distribuiru ugovore o radu, anekse, rješenja, - distribuiru sve vrste ugovora i sporazuma - vajanskim suradnicima koji nastaju u poslovanju Kazališta (npr. autorske ugovore, ugovore o djelu, ugovor o najmu, sponzorske ugovore i dr.) - vodi pismohranu cijelokupne dokumentacije Kazališta - vodi blagajnu za potrebe otpreme pošte i podnosi mjesecni izvještaj o utrošenim sredstvima - koordinira i odgovara za rad dostavljajuča - ažurira objave na oglašnoj ploči - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje najmanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva 	0,970 Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 4. 5- 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIK A	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI INFORMATIČKI SAVJETNIK	- rad na informatičkim sustavima - odgovoran je za instalaciju i konfiguriranje programskih aplikacija - izrada programa potrebnih za funkcioniranje kazališta - odgovoran je za postavljanje, konfiguriranje, servisiranje i održavanje elektroničkih uređaja	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- osnovno znanje elektrotehnike - obavezno znanje u MS Office-u - napredno znanje rada u Windows operativnom sistemu - sklonost tiskovom radu, komunikativnost, marljivost - znanje najmanje jednog stranog jezika	1,523 Čl.17. GKU; st. 2. - 10% st. 4. 5- 5%

VODITELJ PRIJEVOZA I DOSTAVE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira s ostalim Službama i Direkcijama poslove prijevoza i dostave upravlja službenim vozilom za potrebe prijevoza osoblja Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - prevozi goste po nalogu intendantice/intendanta - po potrebi vozi na službena putovanja djelatnike i goste Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - obavlja poslove dostave - obavlja ostale poslove iz područja po nalogu Uprade 	1	SSS, KV vozač	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B kategorije 	0,824
DOSTAVLJAČ	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove dostave za potrebe Kazališta - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprade i rukovoditelja službe 	2	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Čl.17. GKU: st. 2. - 10% st. 4. 5-5% 	0,776

**RAČUNOVODSTVENA
SLUŽBA**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE	<p>- organizira, vodi i odgovara za rad Službe, te cijekupno finansijsko poslovanje kazališta</p> <p>- odgovara za vjerodostojnost podataka o cijekupnoj pokretnoj, nepokretnoj imovini te pravima kazališta</p> <p>- vrši sva plaćanja po nalogu Uprave</p> <p>- izrađuje kvartalne i godišnje izvještaje, te ostale izvještaje i poslove sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i finansijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu</p> <p>- izrađuje ostala izvješća po nalogu i uz suglasnost Uprave za potrebe osnivača i dr. nadležnih tijela</p> <p>- daje smjernice i priprema izvještaj za fiskalnu odgovornost</p> <p>- s povjerenikom za informiranje koordinira objavljivanje finansijskih izvješćaja sukladno važećim propisima</p> <p>- u koordinaciji s pravnom službom prati propise iz svog djelokruga rada</p> <p>- vodi mjesечnu evidenciju o prisutnosti na radu</p> <p>- obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave</p>	1	<p>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o zmanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije</p>	<p>- 5 godina radnog staža, - najmanje 1 godina na poslovima proračunskog računovodstva</p>	<p>- da se ne nalazi pod istragom</p> <p>- da nema sudske zabranu obavljanja finansijskih poslova</p> <p>- poznavanje izrade finansijskih izvješća</p> <p>- informatička pismenost</p> <p>- znanje najmanje jednog stranog jezika</p>	2,134 Čl. 17. GKU: st. 2. – 10%

RADNO Mjesto	Radne Zadaće	Broj Radnika	Zvanje/Stručna Sprema	Iskuštvo/Probni Rad	Posebni zahtjevi	Koefficijent
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA KNJIGOVODSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - vodi glavnu računovodstvenu knjigu - sudjeluje u izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja, te ostalih poslova sukladno propisima koji uređuju proračunsко računovodstvo i finansijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu - knjiži sve rashode, prihode i bankovne izvode, - izrađuje izvještaje o prihodima za plaćanje tantičjema - kontrolira i obračunava PDV-a - usklađuje PDV-a na godišnjoj razini - knjiži isprave plaća i sudske sporove - prati propise iz svog djelokruga rada - zajedno s glavnim knjigovodom radi na uskladivanju salda obveza i potraživanja - mijenja rukovoditelja službe u odustvu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima kojim su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informacijska pismenost - poznavanje finansijskih izvještaja - poželjno znanje proračunskog računovodstva - znanje najmanje jednog stranog jezika 	1,523 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5.– 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUŠTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ RAČUNOVODSTVA-KNJIGOVODJA ZA ULAZNU DOKUMENTACIJU I OSNOVNA SREDSTVA	<ul style="list-style-type: none"> - unosi finansijski plan - knjiji ulaznu dokumentaciju (račune, predračune, primke i dr.) - otvara šifre artikala, unosi cijene iz Ugovora s dobavljačima te izrađuje kalkulacije primki - knjiji prihode iz blagejne, te sve finansijske obvezе iz ugovora i honorara - knjiji inozemne račune i ispisuje naloge za iste - knjiji svu knjigovodstvenu dokumentaciju po izvorima financiranja - priprema tablicu za plaćanje obveza - prati salda obveza i potraživanja, - vrši usklajenja otvorenih stavki - priprema i podnosi obrascе IOS-e - vodi i odgovara za analitičke knjige materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - odgovara za unos novih osnovnih sredstava u analitičku evidenciju, ažuriranje promjena i obračun ispravka vrijednosti na osnovnim sredstvima - priprema popise osnovnih sredstava za rashod i otpis - uskladjuje analitičke evidencije osnovnih sredstava s glavnom računovodstvenom knjigom - priprema inventurnoj komisiji sve potrebne podatke za provođenje 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - pozeleno znanje proračunskog računovodstva - znanje najmanje jednog stranog jezika 	1,086 Čl. 17. GKU: st.2. – 10% st. 5. – 5%

RADNO Mjesto	Radne Zadaće	Broj Radnika	Zvanje/Stručna Sprema	Iskustvo/Probni Rad	Posebni zahtjevi	Koefficijent
VODITELJ RAČUNOVODSTVA- KNJIGOVODA ZA OSNOVNA SREDSTVA I ULAZNU DOKUMENTACIJU	<p>- inventure</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz svog djelokruga rada - mijenja višeg stručnog savjetnika za knjigovodstvo u odсуnosti - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	<p>- završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije</p>	<p>- 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - poželjno znanje proračunskog računovodstva - znanje najmanje jednog stranog jezika 	1,086

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT		
VODITELJ RAČUNOVODSTVA – ZA LIKVIDATURU ULAZNE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - vrši računsku kontrolu ulaznih i izlaznih dokumenata - vrši likvidaciju blagajne, obračuna placa i obračuna ugovora i putnih naloga - verificira ispravnost dokumenata - obračunava primke - upisuje račune i predračune u operativni protokoli i doprotokol - mijenja voditelja poslova 	1	<ul style="list-style-type: none"> SSS ekonomiske ili druge odgovarajuće struke 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,921	<ul style="list-style-type: none"> Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5.- 5% 	

RADNO MJESTO	RADNE ZADACË	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
<p>zaposlenika u odsutnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	<p>VODITELJ RAČUNOVODSTVA - POSLOVI GLAVNE BLAGAJNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajnički dnevnik o isplati i naplati - vrši obračun prihoda iz blagajne i ostale izlazne dokumentacije - izrađuje i umosi izlazne račune u analitiku istih - vodi brigu o naplati potraživanja - vrši uskladjenje otvorenih stavki - priprema i podnosi obrascce IOS-e - provjerava ugovore i kontrolira naplate kartica - obračunava i kontrolira troškove predustava - obračunava i isplaćuje putne naloge, te ostale troškove vezane za službena putovanja - kreira i šalje JOPPD obrasce vezane za isplate dnevnicai i ostalih troškova službenih putovanja - mijenja voditelja poslova obračuna honorara i ugovora o djelu u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS ekonomiske ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	<ul style="list-style-type: none"> 0,921 Čl. V7. GKU: st.2. - 10% st.5.- 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADACE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
						Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5%
VODITELJ RAČUNOVODST VA - ZA OBRAČUN PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja mjesечni obračun plaća i naknada plaće, te ostalih naknada djelatnicima Kazališta - vrši korekcije plaća - obavlja obračun obustava iz plaće naknade po TKU - provodi ovrite na plaćama zaposlenika - kreira i šalje JOPPD obrasce putem e-Porezne, te kontrolira porezne kartice po vrsti poreza i doprinosu - ispunjava zahtjeve za kredite - mijenja voditelja poslova likvidature ulazne dokumentacije u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada <ul style="list-style-type: none"> -- izdaje potvrde zaposlenicima obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	2	SSS ekonomiske ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca - informatička pismenost - poželjno iskustvo u proračunstvu računovodstvu i rada u COP-u 	0,921	Čl. 17. GKU: st. 2. - 10% st. 5. - 5%

DJELU	<ul style="list-style-type: none"> - unosi honorare u pomoćnu računovodstvenu knjigu - kreira i šalje JOPPD obrasce - obračunava PDV i provizije na honorare - priprema naloge za plaćanje honorara - mijenja voditelja poslova glavne blagajne u njegovoj odsunosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	€

**SLUŽBA JAVNE
NABAVE**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE JAVNE NABAVE, PLANA I ANALIZE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - u skladu s propisima izrađuje plan nabave, finansijske i programske planove, rebalanse planova, kvartalnu i godišnju analizu, te izvješća poslovanja - provodi postupke javne nabave i bigatelne nabave robe, usluga i radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi - vodi registar javne nabave - prati rokove za podnošenje prijava planova, te rokove za podnošenje izvješća nadležnim institucijama - kontrolira izvršenje ugovora po javnoj nabavi - izrađuje odluke, zapisnike i ugovore o javnoj nabavi, te prati njihovo izvršavanje - odgovoran je za izradu i elektronsku objavu sve potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave - prati propise iz svog djelokruga rada u suradnji sa službom pravnih i općih poslova - vodi mjesčenu evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - poznavanje propisa iz područja javne nabave - poznavanje izrade finansijskih i statističkih izvješća - informatička pismenost - znanje najmanje jednog stranog jezika - certifikat iz područja javne nabave 	2,134 Čl. 17 GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIALIST ZA EKONOMISKE POSLOVE U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za nabavu materijala i usluga - organizira, vodi i nadzire poslove bagateline nabave - izrađuje potrebne izračune troškova - analizira i prati dinamiku troškova predstava - dostavlja ponude na plaćanje, te komunicira s dobavljačima - dostava istih skladištaru na daljnje zaprimanje, te povrat primki sa kompleteranom dokumentacijom - nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku sitimih potreba - obračunava utrošeni materijal po predstavama - vodi evidenciju izvršenih obveza - obavlja sve poslove vezane za uvoz materijala i posudbe, te ih evidentira - sudjeluje u pripremi dokumentacije, te vodi zapisnik u postupcima javne nabave - u odсутnosti rukovoditelja službe zamjenjuje istog - obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu rukovoditelja službe i Uprave 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - informatička pismenost - certifikat iz područja javne nabave 	1,164 Čl. 17 GKU: st. 2. - 10% st. 5 - 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIENT
STRUČNI REFERENT DOSTAVE U NABAVI	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve dostavljачke poslove u nabavi - komunicira s dobavljačima - pribavlja ponude za nabavu materijala - dostavlja ponude na plaćanje skladištaru na daljnje zaprimanje, te vrši povrat primki s kompletnom dokumentacijom - nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku starih potreba - nabavlja i dostavlja sav materijal za potrebe Kazališta - izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - upravlja dostavnim vozilom - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola A, B i C kategorije 	0,854 Čl. 17 GKK: st. 2. - 10% st. 5- 5%
EKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - vodi skladište materijala - knjiži u kartice ulaz i izlaz, te usklađuje skladišnu kartoteku s materijalnim knjigovodstvom - izdaje materijal isključivo na temelju radnih naloga - izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	2	SSS tehničkoga smjera ili KV ekonomskog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,824 Čl. 17 GKK: st. 2. - 10% st. 5- 5% (tehn)