

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), temeljem članaka 32. st.1. t. 5. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu (dalje u tekstu: Kazalište), Kazališno vijeće na prijedlog Intendantice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske KLASA: 612-03/21-01/0001 URBROJ: 532-06-01.01/4-21-2, od 5. siječnja 2021., na sjednici dana 12. siječnja 2021. donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu (dalje u tekstu: Kazalište).

Cilj ovog Pravilnika je učinkovita zaštita prava prijavitelja nepravilnosti u Kazalištu.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Nepравилности predstavljaju povrede zakonskih i drugih propisa te nesavjesno upravljanje imovinom, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana sa Kazališnom djelatnošću.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Kazališta. (dalje: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Kazališta koja je imenovana za zaprimanje prijava nepravilnosti i provođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti znači otkrivanje nepravilnosti u radu Kazališta.
Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 4.

Povjerljiva osoba iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika ima zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 6. stavku 4. ovoga Pravilnika.

Odredbe koje se odnose na zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 5.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kazališta.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe biti će naznačen u pozivu, uz naznaku da svaki zaposlenik može predložiti povjerljivu osobu iz reda djelatnika Kazališta.

Radi izbjegavanja kolizije interesa za povjerljivu osobu ne može biti predložena odnosno birana osoba koja već obnaša neku dužnost u Kazalištu kao što je to član Kazališnog vijeća, sindikalni povjerenik, član radničkog vijeća, povjerenici za zaštitu od diskriminacije i osobnih podataka i sl.

Pozivom se poziva zaposlenike da u roku od 15 dana od dana objave poziva predlože povjerljivu osobu ili podrže imenovanje predložene povjerljive osobe navedene u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Postupak imenovanja povjerljive osobe provodi povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, koje odlukom imenuje Intendant.

Članak 6.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe povjerenstvo iz članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika pribavit će njihov prethodni pristanak.

Kao povjerljivu osobu Intendant će imenovat osobu po prijedlogu Povjerenstva, a koja je podržalo najmanje 20% zaposlenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.

Na prijedlog povjerljive osobe, Intendant će imenovati zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čije imenovanje ne podrži najmanje 20% zaposlenika i/ili se imenovanju usprotivi najmanje 20% zaposlenika.

Članak 7.

Nakon provedenog postupka o imenovanju povjerljive osobe, odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi Intendant u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu očitavanja na poziv.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kazališta.

III. OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE I IMENOVANJE NOVE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 8.

Opoziv povjerljive osobe može zatražiti najmanje 20% zaposlenika Kazališta.

Prijedlog za opoziv upućuje se Intendantu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.

Dužnost povjerljive osobe prestaje ako povjerljiva osoba povuče svoj pristanak iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika, ako povjerljivoj osobi prestane radni odnos u Kazalištu te zbog drugih opravdanih razloga.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 2. ovoga članka.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba iz stavka 5. ovoga članka može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo najmanje 20%

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga, donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a čijim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 9.

Informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti i postupku prijave nepravilnosti objavljaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kazališta.

IV. DUŽNOSTI POVJERLJIVE OSOBE

Članak 10.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena s Kazalištem;
- obavijestiti prijavitelja na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis predmeta u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva;
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka;
- pisanim putem izvjestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovoga članka prati i provodi primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te je dužna sudjelovati u programima edukacija koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

V. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu podnosi usmeno na zapisnik, pisanim putem ili putem elektroničke pošte na Obrascu za prijavljivanje nepravilnosti (u dalnjem tekstu: Obrazac) na adresu navedenu na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kazališta.

Prijava iz prethodnog stavka ovog članka obvezno sadrži podatke o prijavitelju, podatke o Kazalištu, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, kratak opis nepravilnosti koja je predmet prijave, datum prijave i potpis prijavitelja.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka koji se nalazi u dodatku ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, dostupan je na mrežnoj stranici Kazališta.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka mora biti vlastoručno potpisano od strane prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o eventualnoj potrebi i načinu dopune prijave, o mogućnosti izravnog proslijedivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje u skladu sa posebnim zakonima.

VI. POSTUPANJE PO PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

Za svaku zaprimljenu prijavu nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 13.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

Prijava nepravilnosti koja nema naznaku identiteta osobe prijavitelja, odbaciti će se.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, postupa se u skladu sa člankom 14. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 15.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koji primjenjuje Pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom,
2. sudsku zaštitu,
3. naknadu štete,
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Prilikom podnošenja prijave prijavitelj se mora voditi načelom zakonitosti, pravičnosti, jednakosti i morala, te prijava mora biti podnesena nepristrano i u skladu s profesionalnim standardima Kazališta.

Zlouporaba prijave smatrati će se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa u smislu odredbe čl. 91. Pravilnika o radu Kazališta, zbog koje Kazalište može radniku otkazati ugovor o radu bez prethodne pisane opomene, te će se protiv osobe koja je zloupotrijebila prava stečena ovim Pravilnikom pokrenutoi odgovarajući postuak pred nadležnim državnim tijelima.

Članak 16.

Kazalište će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se prijavitelj nepravilnosti zaštitio od štetne radnje, te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Kazališta provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

Bez odgode poduzimaju se radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ovisno o vrsti nepravilnosti (zaštititi identitet prijavitelja, obavijestiti nadležna tijela i sl.), ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 2. ovoga članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Ukoliko povjerljiva osoba utvrdi da se radi o zlouporabi prijave nepravilnosti, dužna ju je bez odgode dostaviti pučkom pravobranitelju uz naznaku da se radi o zlouporabi prijave.

Članak 17.

Povjerljiva osoba obvezna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti, primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pravo uvida u podatke iz prijave nepravilnosti, pohranjenima u Kazalištu, ima pravo samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana za postupke po prijavama nepravilnosti iz stavka 3. ovoga članka pohranjuje se u arhivu Kazališta, a vodi se u papirnatom obliku.

Evidencija iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika vodi se u elektroničkom obliku zaštićenom od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba obvezna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno 5 godina od pravomoćnog okončanja sudskog postupka ukoliko je isti pokrenut.

Članak 18.

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba (povezana osoba) koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radna zbog povezanosti s prijaviteljem.

Kazalište čuva podatke zaprimljene u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, te mrežnim stranicama Kazališta.

U Zagrebu, dana 13.01.2021.

7136/1

001-001-001/20

350-21-1

Predsjednik kazališnog vijeća
Dušan Ljutić

PRILOG I.

OBRAZAC

Prijava nepravilnosti u Kazalištu

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Vlastoručan potpis