

Na temelju članka 24. Zakona o kazalištima („Narodne novine“ br. 23/23), članka 33. stavka 1. točke 7. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 38523 od 28. 10. 2024., Kazališno vijeće je na prijedlog Intendantice, a nakon prethodnog provedenog savjetovanja s radničkim vijećem, te uz suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Klasa: 611-06/25-01/0040, Urbroj: 532-02-03-01/2-25-03 od 30. rujna 2025., na sjednici održanoj dana 13. 10. 2025., donijelo sljedeće

ODLUKU O

IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U Pravilniku o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu – Prilogu I Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od br. 1 do 6, od 28.10. 2024., u točki 1. Ured Intendanta, radno mjesto VODITELJ POSLOVA PRI UREDU INTENDANTA, mijenja se i glasi:

„PREDSTOJNIK UREDA INTENDANTA

Opis poslova

- organizira i koordinira rad Ureda;
- povezuje i koordinira rad Ureda intendanta s ostalim umjetničkim direkcijama, uredima i službama;
- osigurava operativnu provedbu odluka intendanta;
- prema uputi intendanta sudjeluje u realizaciji svih umjetničkih i drugih projekata na obje scene (HNK i HNK2);
- sudjeluje u organizaciji i provedbi protokola premijernih i repriznih predstava;
- koordinira poslove intendanta na međunarodnoj razini;
- organizira i priprema materijale za rad Kazališnog vijeća;
- vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu za djelatnike Ureda intendanta;
- koordinira pripremu i praćenje službenih dopisa, izvješća i dokumenata;
- vodi kalendar i plan službenih sastanaka intendanta te osigurava provedbu zaključaka;
- komunicira s poslovnim partnerima prema uputama intendanta;
- sudjeluje u pripremi materijala za strateške i programske dokumente Kazališta;
- osigurava administrativnu i operativnu podršku intendantu u svakodnevnom radu;
- obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendanta.

Opći uvjeti

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja

Radno iskustvo

najmanje jedna godina radnog staža na poslovima vezanim uz javnu ustanovu u kulturi od nacionalnog značaja.

Posebni uvjeti

- znanje engleskog jezika,
- informatička pismenost,
- poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti

Koef.

2,8

Sistemat.

1“.

Iza radnog mjesta PREDSTOJNIK UREDA INTENDANTA, dodaje se novo radno mjesto, i glasi:
„VODITELJ KAZALIŠNIH POSLOVA HNK 2

Opis poslova

- koordinira programsko i operativno funkcioniranje HNK2 u uskoj suradnji s umjetničkim direkcijama i službama HNK;
- povezuje i koordinira rad HNK i HNK2 u organizacijskom, programskom i tehničkom smislu;
- surađuje s Voditeljem kazališnog protokola u planiranju i provedbi svih događanja i protokolarnih aktivnosti u HNK2;
- u dogovoru s Upravom organizira posebne programe u prostorima HNK2 (promocije, izložbe, koncerti, razgovori s publikom i druga događanja);
- prije početka predstave provjerava stanje gledališta, pozornice i svih javnih prostora HNK2 te o nedostacima izvješćuje nadležne službe;
- sudjeluje u organizaciji i nadzoru rada pomoćnog osoblja zaduženog za predstave i događanja u HNK2;
- vodi evidenciju o izvedbama i događanjima u HNK2 te redovito izvještava Upravu o realizaciji programa;
- usklađuje raspored i logistiku korištenja prostora HNK2 s obzirom na potrebe repertoara, posebnih programa i tehničkih zahtjeva;
- koordinira komunikaciju između umjetničkih direkcija, ureda, službi i Uprave u vezi programa u HNK2;
- predlaže poboljšanja u organizaciji rada i korištenju prostora HNK2 radi optimalnog funkcioniranja i razvoja programa;
- obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave.

Opći uvjeti

najmanje 10 godina radnog iskustva u kazalištu ili kazališnoj družini na istim ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti

- informatička pismenost,
- poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti

Koef.

2,15

Sistemat.

1“.

Briše se podtočka 1.2. Odjel za odnose s javnošću i radna mjesta VODITELJ ZA KOMUNIKACIJU KAZALIŠNIH I DRUGIH PROGRAMA JAVNOSTI i VIŠI SAVJETNIK ZA FOTO I VIDEO PRODUKCIJU.

Članak 2.

U točki 2. Opera, podtočki 2.1. Ured Opere, za radno mjesto VODITELJ NOTOTEKE, mijenja se radno iskustvo, i glasi:

„Radno iskustvo:

- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- probni rad 6 mjeseci“.

U podtočki 2.3. Orkestar, za radno mjesto VOĐA DIONICE 2. VIOLINA, mijenja se opis poslova, i glasi:

„Opis poslova:

- izvodi sva sola (prema partituri);
- vodi i odgovara za skladan rad dionice drugih violina te određuje njihov raspored sjedenja;
- organizira dodatne pokuse unutar dionice;
- po potrebi mogu svirati oba vođe dionice drugih violina u dionici drugih violina pritom jedan vodi dionicu, a ostali moraju sjediti na prva dva pulta;
- norma 18 termina mjesečno“.

U podtočki 2.3. Orkestar za radno mjesto VOĐA DIONICE VIOLA, mijenja se opis poslova, i glasi:

„Opis poslova:

- izvodi sva sola (prema partituri);
- vodi i odgovara za skladan rad dionice viola te određuje njihov raspored sjedenja;
- organizira dodatne pokuse unutar dionice;
- po potrebi mogu svirati oba vođe dionice viola u dionici viola, pritom jedan vodi dionicu, a ostali moraju sjediti na prva dva pulta;
- norma 18 termina mjesečno“.

Članak 3.

U točki 5. Služba Tehnike, podtočki 5.3. Scenska proizvodnja uz radno mjesto SLIKAR, mijenja se broj sistematiziranih radnih mjesta, i glasi:

„Sistemat.

2.“

U podtočki 5.4. Kostimografska proizvodnja i oprema uz radno mjesto ASISTENT KOSTIMOGRAFA, mijenja se broj sistematiziranih radnih mjesta, i glasi:

„Sistemat.

2.“

U podtočki 5.5. Rasvjetna, tonska i video tehnika uz radno mjesto MAJSTOR RASVJETE, mijenjaju se opći uvjeti i glase:

„Opći uvjeti:

srednjoškolsko obrazovanje elektrotehničkog smjera ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene umjetnosti, područje rasvjetne tehnike.“

U podtočki 5.5. Rasvjetna, tonska i video tehnika uz radno mjesto MAJSTOR REGULATOR KAZALIŠNE RASVJETE, mijenjaju se opći uvjeti i glase:

„Opći uvjeti:

srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene umjetnosti, područje rasvjetne tehnike.“

Članak 4.

U točki 6. Ured kreativne produkcije, iza radnog mjesta VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE KREATIVNE PRODUKCIJE, sistematiziraju se radna mjesta i glase:

„VODITELJ ZA KOMUNIKACIJU KAZALIŠNIH I DRUGIH PROGRAMA JAVNOSTI

Opis poslova:

- izrađuje strateški plan medijske promocije kazališnih programa;
- osigurava medijsku promociju Kazališta u zemlji i inozemstvu;
- osmišljava, realizira i kontrolira medijske kampanje u povodu svih umjetničkih programa Kazališta;
- priprema, saziva i moderira konferencije za novinare i ostala medijska događanja;
- izrađuje media planove i analize medijskog praćenja;
- vodi društvene mreže Kazališta;
- piše i objavljuje priopćenja vezana za aktivnosti Kazališta
- sudjeluje u izradi promotivnih materijala u umjetničkim produkcijama i koprodukcijama Kazališta kao i njihovoj promociji;
- osmišljava i realizira promotivne kampanje na društvenim mrežama;
- obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave.

Stručna sprema

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja

Radno iskustvo

- 3 godine radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti na istim ili sličnim poslovima,
- probni rad 6 mjeseci.

Posebni uvjeti

- znanje najmanje jednog svjetskog jezika;
- informatička pismenost;
- visoka razina pismenosti;
- iznimne komunikacijske vještine;
- poznavanje i korištenje suvremenih informacijskih alata i kanala komuniciranja;
- poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti.

Koeficijent

2,75

Sistemat.

1.“

„VIŠI SAVJETNIK ZA FOTO I VIDEO PRODUKCIJU

Opis poslova

- planiranje i nadzor svih aspekata foto i video produkcije u Kazalištu;
- razvoj kreativnih koncepata za fotografske i video projekte vezane uz kazališne produkcije, marketinške kampanje i dokumentaciju rada Kazališta;
- upravljanje timom fotografa i videografa, uključujući raspoređivanje zadataka i evaluaciju rada;
- osiguravanje visoke kvalitete svih fotografskih i video materijala proizvedenih u Kazalištu;
- suradnja s drugim odjelima Kazališta (Služba kreativne produkcije marketing, PR, umjetničko vodstvo) u planiranju i realizaciji vizualnih projekata;
- nadzor nad tehničkim aspektima foto i video produkcije, uključujući opremu i post-produkciju;
- razvoj i implementacija standarda i smjernica za vizualni identitet Kazališta u foto i video materijalima;
- praćenje najnovijih trendova i tehnologija u području foto i video produkcije te predlaganje inovacija;
- sudjelovanje u budžetiranju i upravljanju resursima za foto i video projekte;
- osiguravanje poštivanja autorskih prava i drugih zakonskih odredbi vezanih uz vizualne materijale.

Stručna sprema

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja.

Radno iskustvo

- 5 godina radnog staža na pravnim poslovima;
- probni rad 6 mjeseci.

Posebni uvjeti

- informatička pismenost;
- znanje engleskog jezika.

Koeficijent

2,35

Sistemat.

1.“

Članak 5.

U Pravilniku o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu – Prilogu II Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od br. 7 do 12, točki 8. Služba prodaje i marketinga, radno mjesto VIŠI REFERENT ZA PRODAJU U DRAMI, OPERI I BALETU, mijenja se i glasi:

„REFERENT ZA PRODAJU U DRAMI, OPERI I BALETU

Opis poslova

- organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje;
- osmišljava i unaprjeđuje prodaju;
- organizira i provodi prodaju pretplata, radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, te redovito informira i komunicira s pretplatnicima;
- surađuje s urednikom u pripremi dnevnih programa (printanje) i mjesečnih rasporeda;
- vrši povrate za otkazane predstave;
- ažurira adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste tvrtki, škola, udruga i dr.);
- distribuira i provjerava ispravnost tiskanih materijala (dnevni programi, mjesečni programi; plakati, letci, fotografije i dr.) unutar gledališta i na zgradi (oglasni ormarići, plakatna mjesta);
- organizira i koordinira domjenke na premijerama, obljetnicama, događanjima u foajeu i drugim svečanim prigodama;
- dostavlja izvještaje na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi Upravi;
- prikuplja tiskane materijale (dnevni program, plakati, mjesečni programi, letci i dr.) za Arhiv;
- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i direktora Ureda kreativne produkcije.

Stručna sprema

srednjoškolsko obrazovanje

Radno iskustvo

- 5 godina radnog iskustva,
- probni rad 2 mjeseca

Posebni uvjeti

- znanje engleskog jezika,
- informatička pismenost,

Koeficijent

1,43

Sistemat.

1“.

Članak 6.

U točki 11. Služba javne nabave, plana i analize, mijenja se naziv službe, koji glasi:

„SLUŽBA JAVNE NABAVE, UPRAVLJANJA MEĐUNARODNIM PROJEKTIMA, PLANA I ANALIZE“.

Mijenja se naziv radnog mjesta Rukovoditelj službe javne nabave, plana i analize, i glasi:

„Rukovoditelj službe javne nabave, upravljanja međunarodnim projektima, plana i analize“.

U Odjelu plana i analize, nakon radnog mjesta VIŠI SAVJETNIK 1 PLANA I ANALIZE, dodaje se novo radno mjesto, i glasi:

„VIŠI SAVJETNIK 1 ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE

Opis poslova

- prati mogućnosti financiranja bespovratnim sredstvima za programske i investicijske projekte HNK u Zagrebu;
- priprema administrativnu projektnu dokumentaciju za prijave na pozive za projektna financiranja kao i troškovnike te sudjeluje u pripremi projekata za prijavu na pozive;
- koordinira projekte, koji su sufinancirani nacionalnim, privatnim i europskim sredstvima te prati njihovo financijsko izvršenje;
- priprema podatke, izvještaje po projektima u suradnji s voditeljem Odjela plana i analize;
- surađuje sa svim drugim djelatnicima Kazališta u ostvarivanju zajedničkih poslova, koji se odnose na projekte, koji su financirani nacionalnim, privatnim i europskim sredstvima;
- obavlja i ostale poslove iz svog područja rada naloga rukovoditelja Službe i Uprave;
- za svoj rad odgovora rukovoditelju Službe.

Opći uvjeti

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij

Radno iskustvo

- najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- probni rad 6 mjeseci

Ostali uvjeti

- znanje engleskog jezika,
- informatička pismenost,

Koef.

2,35

Sistemat.

1"

Zagreb, 13. 10. 2025.g.

Broj: 46517 1-2025

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primljeno: 13.10.2025 14:01:48		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/25-01/1837	001-10-1 Ured Intendantice	
Predmet 46517		
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	
 001 0010525011837 146212		

Predsjednica Kazališnog vijeća

Marica Mikec

Ova Izmjena i dopuna objavljena je na oglasnoj ploči Kazališta dana 13.10.2025., stupila je na snagu dana 24.10.2025.