

Na temelju članka 18. st. 1. t. 13., članka 32. st. 1. t. 5. i članka 94. st. 1. t. 3. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, Kazališno vijeće na prijedlog Intendantice mr. sc. Dubravke Vrgoč, uz suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske Klasa: 611-02/22-01/0034, Ur. broj: 532-02-03-01/2-22-5 od 6. lipnja 2022., nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, na sjednici održanoj 07. 07. 22., donijelo sljedeći

## ETIČKI KODEKS HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU

### U V O D

Etički kodeks zaposlenika Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu (dalje u tekstu: HNK Zagreb) sastavljen je i donesen radi promicanja etičkih i moralnih načela te općeprihvaćenih trajnih vrijednosti u načinu ponašanja, ophođenja u međusobnim i profesionalnim odnosima prvenstveno samih zaposlenika HNK Zagreb, ali i u odnosu zaposlenika prema građanima, prema korisnicima, prema radu, struci i ugledu te organizacijske kulture ustanove s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i jačanju povjerenja korisnika u djelatnost HNK Zagreb kao kulturne ustanove.

Ovim se Etičkim kodeksom želi na nedvojben način istaknuti važnost poštivanja pravila etičkog postupanja, ali i izraziti stav na obvezu poštivanja osnovnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, iskrenosti, povjerenja, humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti i odgovornosti, kako u međusobnim odnosima zaposlenika, tako i u odnosu prema građanima i samome radu Kazališta. Kako bi se istaknula važnost poštivanja pravila etičkog postupanja i omogućila dostupnost Etičkog kodeksa svim zaposlenicima HNK Zagreb u svakom trenutku, Etički kodeks je u tu svrhu pripremljen u formi brošure, a sadržajno predstavlja dokument usvojen i donesen u svibnju 2022. godine od strane Kazališnog vijeća, na prijedlog ovlaštene osobe, intendantice mr.sc. Dubravke Vrgoč.

Kodeks je stoga i donesen radi promicanja organizacijske kulture i suradnje kojom se potiče etičko postupanje, kako unutar HNK Zagreb, tako i izvan a u vezi s djelatnošću HNK Zagreb. Etički kodeks zaposlenika HNK Zagreb promovira željeni oblik ponašanja zaposlenika kako u profesionalnom i poslovnom djelovanju, međusobnim odnosima, tako i u odnosu prema samome radu, struci, građanima, korisnicima te javnosti.

Međutim, kodeksom nije razrađeno svako područje etičkog djelovanja niti se daje uputa za svaku moguću situaciju. Jednako tako, ne razrađuju se detaljno sve teme, već sadržaj daje pregled poželjnih korporativnih vrijednosti koje valja promovirati. Stoga je dokument i kreiran na način da služi kao skup uputa i smjernica namijenjen prilikom rješavanja nedoumica i dvojbi glede poštivanja etičkih pravila koja su njime propisana.

Moral niti etičnost ne mogu se zakonski propisati. Savjesnost se, dakle, u svojoj bitnosti ne može urediti Etičkim kodeksom ponašanja. Iz tog se razloga mogu pružiti pravila željenog ponašanja, dajući tako osobni pozitivni primjer u svakodnevnom djelovanju u civilizacijskoj kulturi osobnog ponašanja, međusobnih odnosa, odnosa prema radu, struci i ugledu same ustanove.

### Glava I.

#### OPĆE ODREDBE PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika HNK Zagreb utvrđuju se pravila ponašanja i etička načela na temelju kojih zaposlenici HNK Zagreb postupaju prilikom obavljanja poslova i aktivnosti radnog mjesta za kojeg imaju zaključen ugovor o radu, odnosno pravila ponašanja vezana uz obavljanje rada u svezi s djelatnošću HNK Zagreb kao kulturne ustanove.

Stoga ovaj Etički kodeks sadržava etička pravila koja treba poštivati, ukazuje na moguća kršenja istog, pruža uvid u identifikaciju i upravljanje etičkim pitanjima te pojašnjava i uređuje izvješćivanje, odnosno prijavljivanje neetičnog postupanja.

Etički se kodeks zasniva na temeljnim postulatima: na poštovanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, poštenja, ćudoređa, međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštovanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti. Zakoni, Statut HNK Zagreb, kolektivni ugovori, Etički kodeks HNK Zagreb, podzakonski akti (pravilnici i odluke) ili drugi propisi koji se primjenjuju na HNK Zagreb također uređuju i postavljaju određene obveze u pogledu pojedinih tema koje uređuje i Etički kodeks, pa se stoga mora imati na umu postojanje tih propisa i akata te postupati na način kako to oni propisuju i uređuju, jer samo poznavanje kodeksa ne može zamijeniti postupanje zaposlenika, uređeno prema važećim propisima.

Etički kodeks prvenstveno uređuje oblike ponašanja koji se pojavljuju pri izvršenju radnih obveza i zadaća zaposlenika iz opisa poslova radnih mjesta, u odnosu prema suradnicima, korisnicima, građanima te prema javnosti, no od svih se osoba koje kodeks obvezuje očekuje da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu i primjenjuju pravila Etičkog kodeksa te izbjegavaju neprihvatljivo ponašanje koje je u suprotnosti s Etičkim kodeksom.

Rukovoditelji odjelnih cjelina HNK Zagreb, koji nadziru i upravljaju radom drugih zaposlenika imaju posebnu odgovornost u osiguranju kulture etičnog postupanja na način da vlastitim postupanjem pokazuju primjer etičnog ponašanja te da jamče podređenim zaposlenicima da neće biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti da će im se povrijediti prava iz radnog odnosa ako se obrate zbog pitanja vezana uz pravila Etičkog kodeksa ili u dobroj vjeri prijave kršenje Etičkog kodeksa, odnosno podnesu prijavu za neetično ponašanje povjereniku za etiku odnosno Etičkom povjerenstvu.

Etički kodeks obvezuje na etično postupanje sve zaposlenike koji s poslodavce zaključuju ugovor o radu, ugovor o djelu ili bilo koji oblik suradnje s HNK Zagreb, kao i sve članove uprave.

## **Glava II.**

### **SVRHA I CILJ ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 2.**

Svrha Etičkog kodeksa HNK Zagreb je promicanje etičkih i moralnih načela te općeprihvaćenih trajnih vrijednosti u pravilima ponašanja međusobnih i profesionalnih odnosa te odgovornosti prema radu zaposlenika za vrijeme obavljanja poslova i aktivnosti vezanih uz djelatnost HNK Zagreb, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra te jačanja povjerenja javnosti u rad i ugled ustanove.

#### **Članak 3.**

Cilj Etičkog kodeksa pridonošenje je kvaliteti međusobnih odnosa i kriterija ponašanja samih zaposlenika te odnosa zaposlenika prema građanima, korisnicima, radu, kao i prema HNK Zagreb kao kulturnoj ustanovi u kojoj zaposlenici obavljaju svoje poslove u okviru djelatnosti HNK Zagreb za koje su sklopili ugovore o radu.

U smislu odredaba ovog Etičkog kodeksa pojam zaposlenik korišten je isključivo u generičkom smislu i pod istima se podrazumijevaju osobe ženskog i muškog roda.

## **Glava III.**

### **ETIČKA NAČELA I PRIMJENA ETIČKIH NAČELA**

#### **Članak 4.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuju obveze i odgovornosti zaposlenika:

- 1) u provođenju općetičkih standarda,
- 2) prema radnom mjestu i poslu za koje je zaposlenik sklopio ugovor o radu,
- 3) prema vlastitom profesionalnom djelovanju u HNK Zagreb i djelovanju u javnosti,
- 4) prema suradnicima, kao u samostalnom tako i u timskom radu,
- 5) za unapređenje djelatnosti HNK Zagreb,
- 6) prema svim korisnicima usluga HNK Zagreb,
- 7) za transparentnost u radu i nepotkupljivost,
- 8) za proaktivnost i poduzetnost u radu,
- 9) za poštivanje i provedbu zakonitosti u radu i svezi s radom.

## Članak 5.

### Općetički standardi podrazumijevaju:

- a) *Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih zaposlenika.* Zaposlenik je obavezan u okviru djelokruga rada svog radnog mjesta i opisa poslova tog radnog mjesta osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, imovnog stanja, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, zdravstvenog stanja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa ili po bilo kojoj drugoj osnovi.
- b) *Zaštita osobnog ugleda i ugleda HNK Zagreb.* U obavljanju poslova svog radnog mjesta i ostalih mu povjerenih zaduženja, zaposlenik je obavezan čuvati osobni ugled, ugled suradnika, ugled struke, ugled HNK Zagreb i povjerenja građana u djelatnost HNK Zagreb kao javne kulturne ustanove. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta HNK Zagreb.
- c) *Ponašanje zaposlenika HNK Zagreb u javnim nastupima.* Prilikom javnih nastupa u svim oblicima djelovanja u kojima predstavlja HNK Zagreb, zaposlenik je obavezan iznositi službene stavove HNK Zagreb, u skladu s važećim propisima, dobivenim ovlastima i uputama nadređenih, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom, vodeći pritom računa o ugledu HNK Zagreb i osobnom ugledu. U javnim nastupima u kojima službeno ne predstavlja HNK Zagreb, a koji se na bilo koji način odnose na poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu HNK Zagreb i narušiti povjerenje građana u rad i zakonitost rada HNK Zagreb.
- d) *Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa.* Zaposlenik ne smije u obavljanju poslova svog radnog mjesta zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi (probitka) za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu, odnosno radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge osobe s kojom je na bilo koji način interesno povezan. Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije niti odavati službene ili druge tajne, utvrđene zakonom ili drugim propisima koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova. Zaposlenik ne smije koristiti imovinu ili opremu HNK Zagreb u osobne svrhe, osim u slučaju da ga je izričito za ovlastio nadređeni rukovoditelj.

Zaposlenik ne smije primati darove ni prihvaćati bilo kakvu stvarnu korist koja bi mogle dovesti u pitanje njegovu objektivnost i nepristranost u radu, niti smije sklapati poslove za svoj račun ili pružati usluge iz djelatnosti koju obavlja HNK Zagreb (zakonska zabrana utakmice) bez odobrenja intendanta/ce HNK Zagreb, koje odobrenje mora biti u pisanom obliku, pojedinačno za svaki posao.

## IZJAVA O NEPRISTRANOSTI

### Članak 6.

U cilju prepoznavanja mogućeg sukoba interesa te smanjenja rizika od njegova nastanka, zaposlenik je dužan potpisati izjavu o nepristranosti koja je prilog Etičkog kodeksa i njegov sastavni dio, a u kojoj izjavi je zaposlenik dužan dati istinite, ažurirane i potpune podatke.

## Članak 7.

Izjavom o nepristranosti zaposlenik:

- Daje podatke o svojem djelovanju kao privatne osobe u nadzornim organima ili upravljačkim tijelima pravne osobe;
- Daje podatke o registriranoj djelatnosti koju obavlja izvan radnog vremena te se obvezuje da u obavljanju te djelatnosti neće sklapati pravne poslove s HNK Zagreb;
- Daje izjavu o eventualnom obavljanju upravljačkih poslova u pravnoj osobi te se obvezuje da ta pravna osoba neće sklapati pravne poslove s HNK Zagreb;
- Obvezuje se da će nakon saznanja da pravna osoba, čiji je član ili vlasnik poslovnog udjela ili dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu s više od 0,5% , ima ili je već iskazala namjeru da s HNK Zagreb sklopi pravni posao, o tome pisanim putem obavijesti Intendanta/icu HNK Zagreb;
- Obvezuje se da će nakon saznanja da pravna osoba, kojoj je s zaposlenikom povezana osoba čelnik ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, ima ili je već iskazala namjeru da s HNK Zagreb sklopi pravni posao o tome pisanim putem obavijesti Intendanta/icu. Isto se odnosi i na namjeru s zaposlenikom povezane osobe da kao fizička osoba, vlasnik obrta, trgovac pojedinac ili nositelj samostalne djelatnosti s HNK Zagreb sklopi pravni posao (izuzev ugovora o radu).

Povezanom osobom u smislu Etičkog kodeksa smatra se srodnik po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug (bez obzira na to je li brak prestao), životni partner, te posvojitelj i posvojenik.

## Članak 8.

U slučaju da nastupi bilo koja promjena okolnosti u odnosu na prvotnu izjavu iz čl. 7. ovog Kodeksa, ili se pojavi nova okolnost koja može rezultirati sukobom interesa, zaposlenik je dužan dati novu izjavu o nepristranosti i informacije o sukobu interesa.

## Glava IV.

### PROFESIONALNOST I ZAKONITOST U RADU

## Članak 9.

Djelatnici HNK Zagreb donose i provode poslovne odluke temeljem zakona i drugih propisa, ovisno o pojedinom slučaju, pritom se ne vodeći osobnim interesom.

Zaposlenici su dužni postupati prema važećem Zakonu o kazalištima, drugim zakonima, Statutu HNK Zagreb, Pravilniku o radu, Kolektivnom ugovoru, Granskom kolektivnom ugovoru za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna, ovom Etičkom kodeksu te drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Integritet zaposlenika HNK Zagrebu u donošenju i provedbi odluka ne smije biti ugrožen.

Na odlučivanje i provedbu odluka ne smije utjecati zaposlenikova vjera, profesionalna, politička, etnička, obiteljska ili druga osobna uvjerenja ili veze.

Od zaposlenika se očekuje da u svim situacijama djeluje tako da njegov integritet služi kao primjer ostalim zaposlenicima, drugim djelatnicima u javnom sektoru i javnosti.

Pod pojmom integriteta podrazumijevaju se namjenska upotreba financijskih sredstava materijalne imovine i drugih resursa te ovlasti u svrhu za koju su namijenjeni.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu fizičkog i moralnog integriteta tijekom obavljanja poslova iz djelokruga poslodavca.

Zaposlenik ne smije izvan radnog vremena obavljati poslove koji su u sukobu s Etičkim kodeksom i njime propisanim pravilima ponašanja te interesima Poslodavca.

## MEĐUSOBNA SURADNJA ZAPOSLENIKA

### Članak 10.

Zaposlenici HNK Zagreb dužni su čuvati osobno i profesionalno dostojanstvo svojih suradnika, omogućavajući im i potičući time slobodan i nesmetan stručni rad radi ostvarivanja boljih rezultata, sposobnosti i vještina pojedinca, kao i povećanja učinkovitosti svih poslovnih postupaka.

Zaposlenici osposobljeni za samostalan rad u HNK Zagreb dužni su se uključivati u skupni rad i surađivati u ostvarivanju postavljenih radnih zadataka, trajno prenositi znanja svojim suradnicima te pružati pravovremene i istinite informacije o radu i rezultatima rada neposredno nadređenom rukovoditelju, ravnateljima i intendantu/ici HNK Zagreb.

Svi možebitni nesporazumi trebaju se rješavati u duhu međusobnog poštivanja i uvažavanja, uzimajući u obzir opće probitke HNK Zagreb te vodeći računa o ugledu HNK Zagreb.

Zaposlenici HNK Zagreb dužni su postupati sukladno pravima i obvezama, utvrđenim posebnim propisima, odnoseći se odgovorno prema nadređenim i podređenim osobama hijerarhijske strukture, uređene važećom sistematizacijom radnih mjesta u HNK Zagreb.

Zaposlenici u svojem radu trebaju postupati u dobroj vjeri, promicati temeljna ljudska prava i vrijednosti te primjenjivati standarde zaštite okoliša i ostvarivanja misije, vizije i ciljeva HNK Zagreb.

Zaposlenici trebaju biti obzirni prema suradnicima te nastojati sljediti najviše standarde postupanja u pisanoj i usmenoj komunikaciji. U međusobnom odnosu i suradnji zaposlenici također trebaju primjenjivati općeetička, moralna načela, poštivati temeljna ljudska prava i dostojanstvo i integritet svake osobe te prihvaćati civilizacijske i osobne različitosti, a svojim radom, zalaganjem i međusobnim odnosom prema suradnicima doprinosti povećanju općeg zadovoljstva.

Zaposlenici su dužni u obavljanju poslova svog radnog mjesta razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra HNK Kazalištu. Svi oblici komunikacije zaposlenika HNK Zagreb trebaju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, otvorenosti, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju, izbjegavanju nedoličnog i konfliktnog ponašanja, ugrožavanja ugleda, časti, omalovažavanja i ponižavanja suradnika, bilo podređenih ili nadređenih.

U obavljanju radnih zadaća zaposlenici se trebaju ponašati savjesno, stručno i odgovorno te čuvati tajnost podataka sadržanih u dokumentaciji HNK Zagreb, koji su prema zakonskim odredbama dužni čuvati, kao i povjerljive podatke iz poslovanja HNK Zagreb koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom utvrđenom sukladno Pravilniku o poslovnoj tajni Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, odnosno povlaštenom ili potencijalno povlaštenom informacijom.

## ODNOS PREMA KORISNICIMA

### Članak 11.

Obzirom na djelatnost HNK Zagreb kao kulturnu ustanovu, zaposlenici HNK Zagreb, prema svim korisnicima trebaju se odnositi nepristrano, profesionalno i s dužnim poštovanjem te primjenjivati iste kriterije uslužnosti prema svim korisnicima, postupajući s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## **PODUZETNOST I PROAKTIVNOST U RADU**

### **Članak 12.**

Zaposlenici su dužni proaktivno i poduzetno obavljati sve svoje poslove i radne zadatke te se na taj način zauzimati za trajno unapređenje djelatnosti HNK Zagreb, kao i kvalitetu usluga koju HNK Zagreb pruža korisnicima. Kada zahtjevi određenog posla nadilaze sposobnost, umijeće, znanje ili vještinu pojedinog zaposlenika zaduženoga za rješavanje konkretnog problema koji bi mogao negativno utjecati na kvalitetu usluge HNK Zagreb prema korisnicima, potiče se druge zaposlenike i specijalizirane službe da pruže primjerenu i odgovarajuću pomoć zaposleniku da što kvalitetnije obavi povjereni mu posao.

### **Glava V.**

## **ODGOVORNOST NADREĐENIH U PRIMJENI ETIČKIH NAČELA**

### **Članak 13.**

Intendant/ica, ravnatelji i rukovoditelji HNK Zagreb, te drugi nadređeni zaposlenici dužni su poticati zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje svih poslova koji su im povjereni, na međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema korisnicima i građanima.

Intendant/ica HNK Zagreb obavezan/na je upoznati zaposlenika koji se zapošljava u HNK Zagreb s Etičkim kodeksom. Etički kodeks mora biti dostupan u svakom trenutku svakom zaposleniku na internim mrežnim stranicama (web stranici HNK Zagreb) ili u tiskanom obliku na mjestu koje je dostupno svim zaposlenicima.

## **UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM I POSTUPANJE PROTIVNO ETIČKOM KODEKSU**

### **Članak 14.**

Osobe koje zasnivaju radni odnos s poslodavcem (HNK Zagreb) dužne su upoznati odredbe Etičkog kodeksa.

Postupanje protivno odredbama Etičkog kodeksa predstavlja povredu iz radnog odnosa uz iznimku postupanja protivno odredbi čl. 5. st. 1. t. a) do d), koja predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Za provođenje postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa zaduženo je Etičko povjerenstvo.

### **Glava VI.**

## **POVJERENIK ZA ETIKU**

### **Članak 15.**

Intendant/ica HNK Zagreb odlukom imenuje povjerenika za etiku iz reda zaposlenika koji su zaposleni u HNK Zagreb. U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku s posla, Intendant/ica će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovoga povratka.

Odluku Intendanta/ce o imenovanju povjerenika za etiku iz stavka 1. ovog članka potvrđuje Kazališno vijeće.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojemu je, u vezi s radnim odnosom, izrečena sankcija za počinjenu povredu obveza iz radnoga odnosa. Zaposlenik koji je imenovan povjerenikom za etiku treba uživati ugled i povjerenje zaposlenika HNK Zagreb.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime te radno mjesto zaposlenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Odluka o imenovanju mora biti istaknuta na internetskoj stranici i oglasnoj ploči HNK Zagreb.

Postupanje povjerenika za etiku, sukladno odredbama ovoga Etičkog kodeksa, ne priječi provedbu mjera i postupaka iz nadležnosti, mjerodavnosti i ovlasti Intendanta/ice i ostalih ovlaštenih osoba, a u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa niti provedbu drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika HNK Zagreb.

## **PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Članak 16.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa HNK Zagreb, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima zaposlenika prema korisnicima i građanima, zaprima pritužbe zaposlenika i građana na neetično ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku obavezan je u što kraćem vremenskom roku završiti program edukacije povjerenika za etiku koju provodi nadležno središnje tijelo državne uprave koje vrši navedeni program edukacije.

## **NAČIN PODNOŠENJA PRITUŽBI NA PONAŠANJE ZAPOSLENIKA**

### **Članak 17.**

Fizičke i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika HNK Zagreb za koje smatraju da se protivi odredbama Etičkog kodeksa. Zaposlenici HNK Zagreb dužni su podnijeti pritužbu na svako kršenje ili moguće kršenje Etičkog kodeksa za koje saznaju, bilo da se odnosi na njihove podređene ili nadređene ili druge zaposlenike.

Ako zaposlenik HNK Zagreb podnese pritužbu na kršenje ili moguće kršenje Etičkog kodeksa znajući da kršenja nije bilo ili da je kršenje Etičkog kodeksa počinio zaposlenik različit od prijavljenog, tada će povjerenik za etiku po službenoj dužnosti pokrenuti postupak zbog kršenja Etičkog kodeksa protiv tog zaposlenika.

HNK Zagreb neće tolerirati stavljanje zaposlenika, koji su u dobroj vjeri prijavili kršenje Etičkog kodeksa, u nepovoljniji položaj. Pritužbe zbog stavljanja u nepovoljniji položaj moraju se prijaviti Etičkom povjerenstvu, koje će u okviru svojih nadležnosti i ovlasti provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe. Pritužba se može podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi Intendant/ica, ravnatelj, rukovoditelj ili neka unutarnja ustrojstvena cjelina HNK Zagreb, dužni su pritužbu bez odlaganja proslijediti imenovanom povjereniku za etiku.

### **Članak 18.**

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće Intendantu/ici HNK Zagreb o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od petnaest dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja i Intendantu/ici HNK Zagreb.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe, ako pretpostavlja da se radi o izrazito ozbiljnom kršenju Etičkog kodeksa.

#### **Članak 19.**

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu zaposlenika na kojega se pritužba odnosi, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te sva potrebna izvješća od drugih tijela od kojih se, u konkretnom slučaju, može opravdano smatrati da raspolažu potrebnim dokazima ili indicijama te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnoga stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće Intendantu/ici HNK Zagreb te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje zaposlenika povredu Etičkoga kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkoga povjerenstva.

#### **Članak 20.**

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću Intendantu/ici HNK Zagreb predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Intendant/ica HNK Zagreb može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

#### **Članak 21.**

Intendant/ca dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od trideset dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od petnaest dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom Intendanta/ice HNK Zagreb.

### **PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU**

#### **Članak 22.**

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku Intendant/ica HNK Zagreb dužan je proslijediti Etičkom povjerenstvu u roku od petnaest dana od dana primitka pritužbe.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od šezdeset dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti Intendanta HNK Zagreb. Ukoliko Intendant/ica, na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkoga kodeksa, postupit će na način kako je to opisano u članku 21. stavku 2. Etičkog kodeksa te prema uputama iz izvješća Etičkog povjerenstva.



**PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE INTENDANTA HRVATSKOG NARODNOG  
KAZALIŠTA U ZAGREBU I  
RAVNATELJA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU**

**Članak 23.**

Pritužba na neetično ponašanje Intendanta/ice, ravnatelje i rukovoditelje prosljeđuje se Etičkom povjerenstvu u roku od petnaest dana od dana primitka pritužbe. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od šezdeset dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome dostaviti izvješće ministru nadležnom za kulturu.

**ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU**

**Članak 24.**

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, Intendant/ica HNK Zagreb dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta za koje ima sklopljen ugovor o radu.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih zaposlenika prema povjereniku za etiku. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od šezdeset dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti Intendanta/icu HNK Zagreb.

**Glava VII.**

**ETIČKO POVJERENSTVO  
SASTAV I POSTUPAK IMENOVANJA ETIČKOG POVJERENSTVA**

**Članak 25.**

Etičko povjerenstvo imenuje se po potrebi, kao *ad hoc* tijelo, za pojedini slučaj teške povrede iz radnog odnosa. Sastoji se od tri člana: prvi član je predstavnik radničkog vijeća, drugog člana delegira Intendant/ica, dok je treći član ravnatelj kojeg bira Intendant/ica.

Odluku Intendanta/ce o drugom i trećem članu Etičkog povjerenstva potvrđuje Kazališno vijeće.

Predsjednika povjerenstva biraju članovi Povjerenstva između sebe.

Etičko povjerenstvo, prilikom razmatranja konkretnog slučaja može po potrebi kao pridružene članove povjerenstva bez prava odlučivanja pozvati djelatnike stručnih službi, čije sudjelovanje služi samo u savjetodavnu svrhu.

Etičko povjerenstvo odlučuje za pojedini slučaj teške povrede obveze iz radnog odnosa zaposlenika u svrhu kojega je imenovano.

Rasprava se može održati bez nazočnosti zaposlenika protiv kojega se vodi postupak, samo pod uvjetom da mu je uredno dostavljen zahtjev za pokretanje postupka.

Ako su na temelju usmene rasprave, održane u skladu s odredbama st. 1. do 3. ovog članka, utvrđene sve činjenice bitne za odlučivanje, Etičko povjerenstvo donijeti će zaključak na temelju kojega će Intendant/ica donijeti odluku o daljnjem postupanju, prema zaposleniku, vezano uz tešku povredu iz radnog odnosa.

# PRAVO NA NOVČANU NAKNADU ZA RAD U ETIČKOM POVJERENSTVU

## Članak 26.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za rad u Etičkom povjerenstvu, čiju visinu određuje posebnom Odlukom Intendant/ica HNK u Zagrebu. Sredstva za rad predsjednika i članova Etičkog povjerenstva osiguravaju se iz financijskih sredstava HNK Zagreb.

## NAČIN ODLUČIVANJA ETIČKOG POVJERENSTVA

### Članak 27.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju. Etičko povjerenstvo sastaje se na sjednicama koje saziva predsjednik Etičkog povjerenstva prema ukazanoj potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Primjerak mišljenja dostavlja se Intendantu.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u kazalištu nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- Opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- Navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir;
- Stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- Razloge za mišljenje povjerenstva;
- Podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati još i:

- Ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
- Stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različite stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku iz st. 3. obavijestiti podnositelja zahtjeva i Intendanta te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

## SJEDIŠTE ETIČKOG POVJERENSTVA

### Članak 28.

Sjedište Etičkog povjerenstva je pri sjedištu HNK Zagreb. Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja unutarnji ustrojstveni odjel nadležan za opće poslove HNK Zagreb.

## JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 29.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama HNK Zagreb.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Intendant/ica u roku od petnaest dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa, imenovat će povjerenika za etiku HNK Zagreb.

### STUPANJE NA SNAGU

### Članak 31.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama HNK Zagreb.

Broj:

Zagreb,

19259/1

~~12.7.2002.~~

aa a m d l l m m  
30-11

Predsjednica kazališnog vijeća  
Marica Mikšić

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici HNK Zagreb dana ~~12.07.2002.~~ i stupa na snagu dana ~~20.07.2002.~~