

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima (NN 71/06, 121/13, 22/14), članka 32. stavak 1. točka 5. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu od 24. travnja 2012.g. i članka 24. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu od 29.11.2013.g., broj: 8207/1, Kazališno vijeće je utvrdilo Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu obuhvaća Statut Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu broj 3099/1 od 24.04.2012.g. i broj 3473/1 od 10.05.2012.g. te Odluke o njegovim izmjenama i dopunama broj 8207/1 od 29.11.2013.g. i broj 8026/1 od 17.10.2014.g. u kojoj je naznačeno stupanje na snagu.

## **STATUT HRVATSKOGA NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje: status, naziv, sjedište, vlasništvo i djelatnost kazališta, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način imenovanja i razrješenja intendant, poslovnog ravnatelja, ovlasti kazališnoga vijeća, imenovanje i razrješenje njegovih članova, radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, programiranje rada i kazališnog repertoara, način osiguranja i raspoređivanja sredstava za rad, izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada i financijskim poslovanjem, zasnivanje radnog odnosa kazališnih umjetnika i drugih kazališnih radnika, sprječavanje natjecanja kazališnih radnika s kazalištem, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita okoliša, kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu u skladu sa Zakonom o kazalištima ("Narodne novine", broj 71/06, broj 121/13 i broj 22/14, u daljnjem tekstu: Zakon ) i drugim propisima.

#### **Članak 2.**

Početak djelatnosti Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu vezan je uz prvu profesionalnu predstavu izvedenu na hrvatskom jeziku 10. lipnja 1840. godine. Utemeljenje pod nazivom Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu uslijedilo je 24. studenog 1860. godine od kada je započelo prikazivanje dramskih predstava isključivo na hrvatskome jeziku. Dana 24. kolovoza 1861. godine Hrvatski Sabor proglasio je zagrebačko kazalište zemaljskim zavodom, u okviru kojeg je Opera započela svojim djelovanjem 2. listopada 1870.g., a Balet 4. studenoga 1876. godine.

## **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KAZALIŠTA**

### **Članak 3.**

Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Kazalište) je javna ustanova koja ima status nacionalnoga kazališta.

Kazalište kao samostalna pravna osoba priprema i organizira te javno izvodi scenska i glazbeno - scenska djela, raspolaže kazališnim prostorom funkcionalno pogodnim i opremljenim za izvođenje scenskih i glazbeno - scenskih djela, potrebnim umjetničkim osobljem te organizacijskim i tehničkim radnicima.

Kazalište se upisuje u sudski ili drugi odgovarajući registar i u očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

Kazalište je upisano u sudski registar kod Trgovačkoga suda u Zagrebu dana 3. veljače 1992.g. pod brojem: Fi-661/92.- matični broj subjekta upisa je 080217297. Suosnivači Kazališta su Republika Hrvatska s udjelom od 51% i Grad Zagreb s udjelom od 49% ( u daljnjem tekstu: Suosnivači).

Međusobna prava i obveze u vezi osiguranja sredstava i svih ostalih pitanja vezanih uz rad Kazališta, suosnivači iz prethodnog stavka uređuju ugovorom.

### **Naziv i sjedište**

#### **Članak 4.**

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu.

Sjedište Kazališta je u Zagrebu, Trg maršala Tita 15.

Naziv Kazališta mora se istaknuti na pročelju zgrade u kojoj je njegovo sjedište.

#### **Članak 5.**

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cjelokupnom imovinom.

Suosnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Kazališta.

### **Kazališta djelatnost**

#### **Članak 6.**

Kazališna djelatnost je od interesa za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba.

Djelatnost Kazališta obuhvaća: - pripremu i organizaciju te javno izvođenje

dramskih, glazbeno scenskih i drugih scenskih djela, (u daljnjem tekstu: scenska i glazbeno - scenska djela),

- razvijanje kazališnoga i kulturnog života u zemlji,
  - sudjelovanje i organiziranje posebnih predstava i priredbi koje su dio državnog programa,
  - tehničku izvedbu predstava tekućeg repertoara,
  - proizvodnju i projektiranje scenske opreme,
  - pohranu, prijevoz i održavanje scenske opreme,
  - tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju,
- prodaju proizvoda povezanih uz Kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade - trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i drugo,
- koordiniranje i promicanje zajedničkoga programskog djelovanja svih nacionalnih kazališta,
  - izdavanje kazališne literature, teorijskih djela i drugih publikacija s kazališnom tematikom, iniciranje hrvatske kazališne enciklopedije, kazališnog lista i drugo,
  - organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u vezi s kazališnim radom i djelatnošću,
  - skrb o kazališnom fundusu,
  - uspostavljanje informatičke baze podataka na području kazališne djelatnosti,
  - obavljanje i drugih poslova uređenih Zakonom, ovim Statutom i aktima Kazališta. Kazalište može obavljati i druge uobičajene djelatnosti i u manjem opsegu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Pečat, štambilj i znak**

### **Članak 7.**

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okrugloga oblika, promjera 32 mm, na kojem je polukružno upisano: "Hrvatsko narodno kazalište", a u sredini su upisane riječi: "u Zagrebu".

Za potrebe računovodstvene službe i drugih službi Kazališta mogu se izraditi i upotrebljavati pečati okruglog oblika, promjera 22 mm.

Svaki pečat ima redni broj.

Štambilj je pravokutnoga oblika, a sadrži naziv Kazališta i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

O broju pečata, načina njihova korištenja kao i o osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje intendant.

### **Članak 8.**

Kazalište ima svoj znak.

Znak Kazališta predstavljaju dva krilata anđela s trubljama između kojih se nalazi povijesni hrvatski grb uokviren baroknim ukrasom.

O načinu upotrebe znaka odlučuje intendant.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA**

#### **Članak 9.**

Kazalište zastupa i predstavlja intendant.

Intendant je ovlašten u ime Kazališta sklapati ugovore i obavljati ostale poslove u vezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima i tijelima državne vlasti i uprave.

#### **Članak 10.**

U slučaju odsutnosti intendanta zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje intendanta ima prava i ovlasti intendanta za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### **Članak 11.**

Intendant može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje ostalih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Kazalište samo u granicama ovlasti iz punomoći.

#### **Članak 12.**

Akte Kazališta potpisuje intendant, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od njegovih pomoćnika kojega on opunomoći.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA**

#### **Članak 13.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadaća Kazališta, odnosno kazališnoga repertoara.

#### **Članak 14.**

Kazalište je jedinstvena ustanova u kojoj su svi zaposleni dužni obavljati poslove u svim dijelovima radnog procesa prema uputama i nalogima intendanta, njegovih



pomoćnika i voditelja ustrojstvenih cjelina.

#### Članak 15.

Radi obavljanja svoje djelatnosti i izvođenja kazališnog repertoara, unutarnjim ustrojem Kazališta uspostavljaju se organizacijske, odnosno programske cjeline i službe.

Organizacijske, odnosno programske cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebne ovlasti u pravnom prometu.

#### Članak 16.

Organizacijske, odnosno programske cjeline u Kazalištu jesu:

- OPERA HRVATSKOGA NARODNOG KAZALIŠTA (u nastavku teksta: OPERA HNK),
- DRAMA HRVATSKOGA NARODNOG KAZALIŠTA (u nastavku teksta: DRAMA HNK),
- BALET HRVATSKOGA NARODNOG KAZALIŠTA (u nastavku teksta: BALET HNK),

U Kazalištu se ustrojavaju:

1. SLUŽBA TEHNIKE
2. SLUŽBA PRODAJE, MARKETINGA I ODNOSA S JAVNOŠĆU
3. SLUŽBA PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA
4. RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA
5. SLUŽBA JAVNE NABAVE

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta uređuje se općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

### V. UPRAVLJANJE I VOĐENJE KAZALIŠTEM

#### 1. Intendant Kazališta

#### Članak 17.

Voditelj Kazališta je intendant koji upravlja radom Kazališta.

#### Članak 18.

U upravljanju radom Kazališta intendant obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
2. predstavlja i zastupa Kazalište,
3. odgovara za zakonitost rada Kazališta,
4. dužan je Kazališnom vijeću (zajedno s poslovnim ravnateljem) tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
5. predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti u skladu s Osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima, te financijski plan, plan nabave i godišnji obračun,
6. najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o ostvarenju programskog i financijskog

poslovanja suosnivačima te uvijek na njihov zahtjev,

7. obvezno podnosi suosnivačima i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,
8. sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
9. iznimno sklapa ugovor o radu s kazališnim umjetnicima i na godinu dana uz obrazloženje i suglasnost Kazališnog vijeća,
10. daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke poslove izvan kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova,
11. predlaže stručnom povjerenstvu pri Ministarstvu kulture dodjelu statusa nacionalnog prvaka istaknutim kazališnim umjetnicima,
12. sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,
13. predlaže Kazališnom vijeću donošenje statuta i drugih općih akata,
14. obavežno predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika - poslovnog ravnatelja, ravnatelja Opere - Drame i Baleta, a ostale radnike iz članka 38. ovoga Statuta imenuje intendant,
15. osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka,
16. odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost suosnivača,
17. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz suglasnost suosnivača, bez obzira na njihovu vrijednost,
18. odlučuje o davanju u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Kazališnog vijeća,
19. odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe državnoga protokola i protokola Grada Zagreba, kao i za održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata od državnog interesa, odnosno od interesa za Grad Zagreb i njihove institucije,
20. odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 500.000,00 kuna, a preko te vrijednosti do 1.000.000,00 kn uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad toga iznosa uz suglasnost suosnivača,
21. predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti,
22. osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,
23. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
24. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
25. daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,
26. daje suosnivačima Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,
27. razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Kazališta,
28. razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika,
29. predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Kazališta,
30. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Kazališta.

## **Izbor i imenovanje intendanta**

### **Članak 19.**

Intendanta Kazališta imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na zajednički

prijedlog ministra kulture i gradonačelnika Grada Zagreba. Ako se ne utvrdi zajednički prijedlog u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ministra kulture ili gradonačelnika Grada Zagreba radi utvrđivanja zajedničkog prijedloga, intendanta Kazališta imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture. Za obavljanje poslova intendanta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri godine i to od dana stupanja na dužnost, a potpisuju imenovani intendant i ministar kulture.

Intendant Kazališta se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

## Članak 20.

Intendant Kazališta se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg intendanta.

Suosnivači (Republika Hrvatska i Grad Zagreb) utvrđuju prije raspisivanja natječaja za intendanta, uvažavajući umjetničke kriterije, osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje sukladno Zakonu i ugovoru o međusobnim odnosima.

Programski i financijski okvir čine sastavni dio natječaja za imenovanje intendanta i dostupni su kandidatima na uvid.

## Uvjeti za imenovanje intendanta

## Članak 21.

Za intendanta Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka USRH); s područja društvenih ili humanistčkih znanosti ili umjetničkog područja;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi;
- afirmiranost na području kulture;
- znanje najmanje jednog stranog jezika

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je prijavi dužan priložiti četverogodišnji program koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

## Članak 22.

Za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendanta svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz prethodnog stavka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

## Natječaj za imenovanje intendanta

## Članak 23.

Natječaj za imenovanje intendanta objavljuje se u dnevnom tisku i u »Narodnim novinama«, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Rok dostave prijave navodi se u natječaju.

Prijave s dokazima o ispunjenju objavljenih uvjeta dostavljaju se na adresu Kazališta.

Najkasnije u roku od 15 dana od isteka natječajnog roka, Kazališno vijeće obvezno je dostaviti cjelokupnu natječajnu dokumentaciju ministru kulture i gradonačelniku Grada Zagreba.

Kandidati se obavješćuju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po objavljenom natječaju.

## Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Kazališno vijeće je dužno ponoviti natječaj najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja pisane obavijesti suosnivača da niti jedan prijavljeni kandidat nije predložen odnosno imenovan.

Do imenovanja intendanta temeljem ponovljenog natječaja, odlukom Vlade Republike Hrvatske, na zajednički prijedlog ministra kulture i gradonačelnika Grada Zagreba, imenuje se vršitelj dužnosti intendanta, koji ima sva prava i ovlasti intendanta.

Ako se ne utvrdi zajednički prijedlog u roku od sedam dana od podnošenja pisanog zahtjeva ministra kulture ili gradonačelnika Grada Zagreba radi utvrđivanja zajedničkog prijedloga, vršitelja dužnosti intendanta imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture, bez provođenja javnog natječaja.

Vršitelj dužnosti intendanta imenuje se najdulje do godinu dana.



## **Razrješenje intendantanta**

### **Članak 25.**

Intendant i vršitelj dužnosti intendantanta Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan, na zajednički prijedlog ministra kulture i gradonačelnika Grada Zagreba:

- na osobni zahtjev,
- ako suosnivači ne prihvate programsko odnosno financijsko izvješće intendantanta
- na prijedlog Kazališnog vijeća u slučaju da Kazališno vijeće ne usvoji godišnji obračun ili/i programsko ili/i financijsko izvješće, s time da je Kazališno vijeće dužno suosnivačima pisano obrazložiti razloge njihova neusvajanja te
- u drugim slučajevima određenima Zakonom.

### **Članak 26.**

Prije donošenja odluke o razrješenju iz čl. 25. ovoga Statuta, intendantu odnosno vršitelju dužnosti intendantanta se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja iz prethodnog stavka, suosnivači mogu razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje su imenovali.

### **Članak 27.**

Razrješenjem intendantanta, iz razloga navedenih u članku 25. ovoga Statuta razrješavaju se dužnosti i prestaje rad poslovnom ravnatelju te umjetničkim voditeljima - ravnatelju Opere, Drame i Baleta sukladno Zakonu.

### **Članak 28.**

U slučaju razrješenja dužnosti intendantanta prije isteka razdoblja na koje je imenovan, na zajednički prijedlog ministra kulture i gradonačelnika Grada Zagreba, imenuje se vršitelj dužnosti intendantanta. Ako se ne utvrdi zajednički prijedlog u roku od sedam dana od podnošenja pisanog zahtjeva ministra kulture ili gradonačelnika Grada Zagreba radi utvrđivanja zajedničkog prijedloga, vršitelja dužnosti intendantanta imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture, bez provođenja javnog natječaja. Vršitelj dužnosti intendantanta ima sva prava i ovlasti intendantanta.

U slučaju razrješenja dužnosti intendantanta prije isteka razdoblja na koje je imenovan, Kazališno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje intendantanta najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti intendantanta.

## **2. Kazališno vijeće**

### **Članak 29.**

Kazališno vijeće ima sedam članova od kojih dva člana imenuje ministar kulture,



dva člana predstavničko tijelo Grada Zagreba, dva člana biraju se iz redova zaposlenih kazališnih umjetnika, a jedan član bira se iz redova svih zaposlenika.

Ministar kulture može imenovati jednog od dva člana Kazališnog vijeća iz stavka 1. ovog članka iz reda zaposlenih kazališnih umjetnika.

Ako članu Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika i zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

#### Članak 29.a

Kazališni umjetnici biraju kandidate za dva člana Kazališnog vijeća na skupovima zaposlenika u svojim ustrojstvenim jedinicama (Opera, Drama, Balet) i to svaka ustrojstvena jedinica po jednog kandidata. Pravo predlaganja i biti predložen ima svaki kazališni umjetnik pojedine ustrojstvene jedinice.

Kandidati za člana Kazališnog vijeća iz redova zaposlenih kazališnih umjetnika (ukupno tri) uvrštavaju se na jedinstvenu listu, a glasovanje je tajno i provodi se u svakoj ustrojstvenoj jedinici posebno.

Izabrana su ona dva kandidata koji dobiju najviše glasova na izborima.

Izbore provode Izborni odbori svake ustrojstvene jedinice, a članove Izbornih odbora i njihove ovlasti i dužnosti utvrđuje intendant.

Izbori za člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika Kazališta provode se prema odredbama Zakona o radu.

#### Članak 30.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno imenovani.

Kazališno vijeće na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća. Članovi Kazališnog vijeća biraju predsjednika vijeća između članova koje su imenovali suosnivači, a zamjenika predsjednika vijeća, između članova vijeća koje su izabrali kazališni umjetnici.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

#### **Naknada za rad članovima Kazališnog vijeća**

#### Članak 31.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju odrede osnivači.

S članovima Kazališnog vijeća sklapa se ugovor o djelu kojim se utvrđuje pravo na novčanu naknadu iz prethodnog stavka ovog članka, poštujući posebne propise.

## Ovlasti Kazališnog vijeća

### Članak 32.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. na prijedlog intendant, usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta koji mora biti u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima te usvaja financijski plan,
2. predlaže suosnivačima kriterije i standarde za osiguranje sredstava za rad Kazališta sukladno članku 13. Zakona o kazalištima,
3. prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
4. razmatra i usvaja programska i financijska izvješća intendant,
5. na prijedlog intendant donosi statut uz suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom i druge opće akte kazališta,
6. raspisuje i provodi natječaj za imenovanje intendant,
7. za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendant svakom kandidatu dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje,
8. razmatra i usvaja izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja koja mu je dužan tromjesečno dostaviti intendant i poslovni ravnatelj,
9. na prijedlog intendant usvaja godišnji obračun i plan nabave te godišnje programsko i financijsko izvješće, te je dužno pisano izvijestiti suosnivače o razlozima eventualnog neusvajanja izvješća, odnosno godišnjeg obračuna ,
10. daje suglasnost na sklapanje ugovora o radu s kazališnim umjetnicima na godinu dana uz obrazloženje intendant,
11. odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u drugom stupnju,
12. na prijedlog intendant Kazališta donosi odluku o imenovanju ili razrješenju pomoćnika - poslovnog ravnatelja te ravnatelja Opere - Drame - Baleta,
13. daje suglasnost intendantu, pomoćniku intendant - ravnatelju Opere - Drame - Baleta da za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta. Suglasnost mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova,
14. daje suglasnost intendantu na odluke o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna do 1.000.000,00 kn,
15. daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima intendant Kazališta,
16. donosi odluke o potrebi ulaganja i nabavci opreme Kazališta na prijedlog intendant,
17. predlaže suosnivačima statusne promjene Kazališta,
18. predlaže promjenu djelatnosti i osnivanje druge pravne osobe, te
19. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

## **Predsjednik i zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća**

### **Članak 33.**

Predsjednik Kazališnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. rukovodi radom Kazališnog vijeća,
2. vodi sjednice i potpisuje zapisnike sa sjednica Kazališnog vijeća,
3. potpisuje odluke Kazališnog vijeća,
4. predlaže mjere za unapređenje rada Kazališnog vijeća,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom te odlukama Kazališnog vijeća.

Zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Kazališnog vijeća.

## **Rad Kazališnog vijeća**

### **Članak 34.**

Kazališno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.

Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik Kazališnog vijeća.

Sjednice Kazališnog vijeća održavaju se po potrebi.

Sjednica Kazališnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova vijeća, a svakoj sjednici obvezno prisustvuje predsjednik Kazališnog vijeća odnosno zamjenik.

Odluke o poslovima iz članka 32. ovoga Statuta, Kazališno vijeće donosi na sjednicama većinom glasova svih članova Kazališnog vijeća, a glasuje se pojedinačnim javnim izjašnjavanjem.

O svakoj sjednici Kazališnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Kazališnog

vijeća.

Nakon usvajanja zapisnika sa sjednice Kazališnog vijeća zaključci, mišljenja i druge odluke Kazališnog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Kazališta, osim podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Iznimno i u hitnim slučajevima Kazališno vijeće može donositi odluke i pisano (pismom, telefaksom ili elektronskom poštom).

U radu sjednice Kazališnog vijeća po pozivu sudjeluje intendant i poslovni ravnatelj, bez prava glasa.

Na sjednicama Kazališnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe po pozivu predsjednika Kazališnog vijeća, intendanta ili su pozvane po zaključku Kazališnog vijeća. Druge osobe ne sudjeluje u radu sjednice, kada Kazališno vijeće donosi odluke.

#### Članak 35.

Sjednicu Kazališnog vijeća može predložiti intendant ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća pisanim putem. Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je u tom slučaju sazvati sjednicu Kazališnog vijeća u roku od 15 dana. Ako predsjednik Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu Kazališnog vijeća, tada sjednicu Kazališnog vijeća saziva predlagatelj.

Član Kazališnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice Kazališnog vijeća, te prenositi informacije i inicijative s Kazališnog vijeća tijelu koje ga je predložilo, kao i tih tijela Kazališnom vijeću i intendantu Kazališta.

#### Razrješenje člana Kazališnoga vijeća

#### Članak 36.

Osnivači, umjetničko osoblje odnosno zaposlenici razriješit će dužnosti člana Kazališnog

vijeća:

- 1.1. na njegov zahtjev
- 1.2. ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne prenosi odluke i druge informacije sa sjednica vijeća tijelu koje ga je imenovalo ili organizacijskoj cjelini odnosno kazališnim umjetnicima i zaposlenicima koji su ga izabrali;
- 1.3. ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno umjetničkog osoblja i zaposlenika koji su ga izabrali;
- 1.4. ako oda poslovnu tajnu Kazališta;
- 1.5. ako kazališnom umjetniku ili drugom zaposleniku prestane rad u Kazalištu.

U slučaju razrješenja intendanta prije isteka vremena na koje je imenovan, suosnivači mogu razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje su imenovali.

Član kazališnog vijeća može biti razriješen i u slučaju ako svojim ponašanjem i radom dovede u pitanje svoj ugled ili ugled Kazališta.

#### Članak 37.

Prijedlog za razrješenje mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća podnošenjem pisanog zahtjeva koji obvezno sadrži obrazloženje prijedloga. Kazališno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenje člana Kazališnoga vijeća može predložiti osnivačima razrješenje člana Kazališnoga vijeća kojega su imenovali osnivači odnosno predložiti kazališnim umjetnicima odnosno svim zaposlenicima razrješenje onoga člana Kazališnog vijeća kojega su kazališni umjetnici odnosno zaposlenici izabrali.

Osnivači Kazališta, kazališni umjetnici odnosno zaposlenici mogu razriješiti člana Kazališnoga vijeća i bez prijedloga Kazališnoga vijeća temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz članka 36. Statuta HNK.

U slučaju razrješenja člana Kazališnoga vijeća izabranog od strane kazališnih umjetnika odnosno zaposlenika Kazalište je dužno istodobno s razrješenjem pokrenuti postupak izbora novog člana Kazališnoga vijeća.

## **VI. RADNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U KAZALIŠTU**

### **Članak 38.**

Radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima - pomoćnici intendanta su:

1. Poslovni ravnatelj
2. Ravnatelj Opere HNK
3. Ravnatelj Drame HNK
4. Ravnatelj Baleta HNK

Pomoćnike intendanta iz stavka 1. ovoga članka sukladno Zakonu o kazalištima, nakon provedenog javnog natječaja na prijedlog intendanta, imenuje Kazališno vijeće na razdoblje od 4 godine, odnosno na razdoblje trajanja mandata intendanta.

Radnik s posebnim ovlastima i odgovornostima - pomoćnik intendanta je i Rukovoditelj službe tehnike HNK-a, kojeg imenuje intendant na razdoblje od 4 godine odnosno na razdoblje trajanja mandata intendanta, a nakon provedenog javnog natječaja.

Razrješenjem intendanta, pomoćnici intendanta iz stavka 1. ovoga članka razrješuju se dužnosti i prestaje im mandat. Razrješenjem intendanta prestaje dužnost i Rukovoditelju službe tehnike koji postaje vršitelj dužnosti Rukovoditelja službe tehnike do imenovanja novog Rukovoditelja službe tehnike.

### **Članak 39.**

Natječaj za radnike iz članka 38. ovoga Statuta objavljuje se u službenom glasilu Republike Hrvatske i dnevnom tisku najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na dužnost imenovanog intendanta.

Rok za dostavu prijava je 8 dana od dana objave natječaja u službenom glasilu Republike Hrvatske i dnevnom tisku.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu Kazališta.

### **Članak 40.**

Izbor kandidata za radnike iz članka 38. Statuta, osim Rukovoditelja službe tehnike, koje će intendant predložiti Kazališnom vijeću je njegovo isključivo pravo.



Intendant pridržava pravo da ne odabere niti jednog kandidata koji se prijavi na natječaj.

U slučaju iz prethodnog stavka intendant može Kazališnom vijeću predložiti imenovanje v.d. pomoćnika intendanta do imenovanja pomoćnika intendanta.

Intendant nije u obvezi raspisati natječaj za pojedine pomoćnike iz članka 38. stavka 1. Statuta ukoliko odluči da će poslove iz nadležnosti pojedinog pomoćnika intendanta sam obavljati.

Intendant će o svojoj odluci iz prethodnog stavka obavijestiti Kazališno vijeće.

## **Poslovni ravnatelj**

### **Članak 41.**

Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta.

## **Ovlasti poslovnoga ravnatelja**

### **Članak 42.**

Poslovni ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Kazališta,
- dužan je zajedno s intendantom podnositi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- kontrolira trošenje sredstava Kazališta,
- odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolaganju imovine Kazališta,
- obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta.

### **Članak 43.**

Za pomoćnika intendanta-poslovnog ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka USRH): s područja društvenih znanosti;
- tri godine radnog staža;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

## **Pomoćnik intendanta - ravnatelj Opere**

### **Članak 44.**

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Opere može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka USRH), s područja humanističkih znanost ili umjetničkog područja;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Uz prijavu kandidat dostavlja i prijedlog četverogodišnji program svog rada.

## **Pomoćnik intendanta - ravnatelj Drame**

### **Članak 45.**

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Drame može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka USRH), s područja humanističkih znanost ili umjetničkog područja;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području kazališne umjetnosti;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Uz prijavu kandidat dostavlja i prijedlog četverogodišnji program svoga rada.

## **Pomoćnik intendanta - ravnatelj Baleta**

### **Članak 46.**

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Baleta može biti imenovana osoba koja

ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka USRH), s područja humanističkih znanost ili umjetničkog područja ili da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Uz prijavu kandidat dostavlja i prijedlog četverogodišnji program svoga rada.

#### Članak 47.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže će se utvrditi ustrojstvo i način rada Opere, Drame, Baleta, te Službi iz članka 16. Statuta kao i djelokrug rada pomoćnika intendant-a - ravnatelja Opere, Drame i Baleta te voditelja Službi iz članka 38. ovoga Statuta.

#### Članak 48.

Ugovorom o radu između Kazališta i radnika iz članka 38. ovoga Statuta utvrđuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti.

#### Članak 49.

Pomoćnici intendant-a - poslovni ravnatelj, ravnatelj Opere, Drame i Baleta mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koji su imenovani:

- na osobni zahtjev,
- ako ne provode umjetničku i poslovnu politiku intendant-a,
- kada su međusobni odnosi takvi da onemogućuju daljnju suradnju,
- kada djeluju suprotno nalogima intendant-a te
- u drugim slučajevima određenim Zakonom.

### VII. KAZALIŠNI UMJETNICI

#### Članak 50.

Kazališnu djelatnost obavljaju:

- kazališni umjetnici te
- stručni i drugi kazališni radnici.

## **1. Kazališni umjetnici**

### **Članak 51.**

Ministar kulture posebnim pravilnikom utvrđuje koji se kazališni radnici u smislu članka 44. Zakona o kazalištima (Narodne novine, broj 71/06) smatraju kazališnim umjetnicima, na temelju kojega će se općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta utvrditi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i ostalo.

## **2. Zasnivanje radnog odnosa kazališnih umjetnika**

### **Članak 52.**

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima (Narodne novine, broj 71/069 i u skladu s člankom 69. ovoga Statuta.

S kazališnim umjetnicima zasniva se radni odnos u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine.

Iznimno, ugovor o radu može se sklopiti i na godinu dana uz obrazloženje intendant a i suglasnost Kazališnog vijeća.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu iz stavka 1., 2. i 3. pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

## **3. Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela**

### **Članak 53.**

Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra, zbora, baleta zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članovi kolektivnih umjetničkih tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu se javljati na natječaj i pristupiti audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni Kazališnim umjetnicima iz stavka 1. ovoga članka nakon položene audicije i pokusnog rada od godine dana, ako zadovolje, intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

## **4. Način raspisivanja i provođenja natječaja za kazališne umjetnike**

### **Članak 54.**

Prije sklapanja ugovora o radu s kazališnim umjetnicima obavezno se provodi

postupak izbora kazališnih umjetnika.

Izbor Kazališnih umjetnika provodi se na temelju javnog natječaja. Natječaj raspisuje intendant i on se objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj treba sadržavati:

1. puni naziv i sjedište Kazališta
2. radno mjesto na koji se kazališni umjetnik zapošljava
3. uvjete koje kazališni umjetnik treba ispuniti za zasnivanje radnog odnosa
4. isprave kojima dokazuje ispunjenje uvjeta iz točke 3.
5. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
6. rok u kojem kandidati moraju podnijeti prijavu na natječaj.

Neće se uzeti u razmatranje prijave koje budu nepotpune ili koje ne budu podnesene u roku.

Sudionike natječaja za izbor kazališnih umjetnika koji nisu izabrani, Kazalište o tome obavještava i vraća im natječajnu dokumentaciju.

#### Članak 55.

Ako intendant ocijeni da u provođenju umjetničkog programa treba određenog kazališnog umjetnika, on može s njim zasnovati radni odnos po pozivu.

#### Članak 56.

Svi kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje intendant, na prijedlog ovlaštenoga ravnatelja Opere - Drame - Baleta na način propisan u Pravilniku o audicijama Opere, Drame i Baleta te ostalim općim aktima Kazališta.

Ugovor o radu se može sklopiti s kazališnim umjetnicima ako zadovolje na audiciji.

### 5. Ugovor o radu

#### Članak 57.

S izabranim kazališnim umjetnikom intendant sklapa ugovor o radu sukladno Zakonu, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom te drugim zakonima i općim aktima Kazališta.

Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.



## **6. Ugovor o radu na određeno vrijeme**

### **Članak 58.**

S kazališnim umjetnicima s kojima je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme može se po njegovom isteku sklopiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja, također na određeno vrijeme i na neodređeno vrijeme.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

## **7. Obavijest o nesklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme**

### **Članak 59.**

Kazališni umjetnici s kojima se neće sklopiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima i općem aktu iz članka 13. ovoga Statuta.

## **8. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**

### **Članak 60.**

Baletnom kazališnom umjetniku nakon 16 godina, a ostalim umjetnicima nakon 20 godina rada u Kazalištu dužan je intendant ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališnom umjetniku koji čine kolektivna umjetničko tijela orkestra, zbora i baleta nakon četverogodišnjeg ugovora o radu intendant, može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

## **9. Status nacionalnog prvaka**

### **Članak 61.**

Nacionalnim prvakom opere, drame i baleta Kazališta može postati osobito istaknuti kazališni umjetnik.

Status nacionalnog prvaka dodjeljuje ministar kulture na prijedlog stručnog povjerenstva koje se osniva pri Ministarstvu kulture.

Sredstva za plaću nacionalnog prvaka osiguravaju suosnivači Kazališta sukladno posebnom propisu.

## **VIII. STRUČNI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI**

### **Članak 62.**

Stručni i drugi kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i općim aktima Kazališta.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

## **IX. SPRJEČAVANJE NATJECANJA KAZALIŠNOG RADNIKA S KAZALIŠTEM**

### **Članak 63.**

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici zaposleni u Kazalištu mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost intendanta koja mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

### **Članak 64.**

Osobe koje su zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu sklopljenog na dulje od godine dana, ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana, dužna je u roku od 15 dana odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

## **X. PRESTANAK UGOVORA O RADU**

### **Članak 65.**

Ugovor o radu s kazališnim umjetnikom i drugim radnikom Kazališta može se raskinuti prije isteka vremena na koje je sklopljen pod uvjetom i na način utvrđen Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, općim aktima Kazališta te u slučaju nepoštivanja odredbi Zakona o kazalištima (Narodne novine, broj 71/06, 121/13, 22/14).

## **XI. ANGAŽIRANJE VANJSKIH SURADNIKA I UMJETNIKA**

### **Članak 66.**

Kazalište može za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova

kazališnog programa angažirati vanjske suradnike i umjetnike.

S osobama iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno zakonu.

## **XII. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA**

### **Članak 67.**

Program rada i razvoja Kazališta predlaže intendant, a usvaja ga Kazališno vijeće.

Program rada Kazališta i kazališni repertoar, koji se financira kao javna potreba u području kulture, utvrđuje se u skladu s pravilnikom iz članka 13. Zakona i ugovorom suosnivača o međusobnim odnosima i sufinanciranju.

### **Članak 68.**

Program rada Kazališta obuhvaća:

- program koji proizlazi iz statusa Kazališta kao nacionalnog kazališta,
- program, odnosno kazališni repertoar koji Republika Hrvatska i Grad Zagreb utvrde kao javnu potrebu u kulturi,
- posebni programi koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe protokola suosnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dr.

Kazalište je dužno o godišnjem programu rada i kazališnom repertoaru, te o njihovu izvršavanju, najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, obavješćivati Ministarstvo kulture i Grad Zagreb.

### **Članak 69.**

Kazalište donosi sljedeće planove:

- repertoarni plan (premijere i reprize, gostovanja u Republici Hrvatskoj, inozemstvu i na kazališnim festivalima),
- financijski plan,
- plan razvojnih programa (koji sadržava investicije, donacije i kapitalne pomoći),
- plan nabave,
- plan radnih mjesta i
- druge planove po potrebi.

Planove Kazališta usvaja Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

#### Članak 70.

Poslove na praćenju, analiziranju i izvješćivanju o izvršenju planova obavljaju radnici u organizacijskim jedinicama, odnosno službama zaduženi za te poslove, a u svrhu utvrđivanja kvalitete postavljenog plana, prosudbe do kraja planskog razdoblja, uklanjanja nedostataka, predlaganja poboljšanja izvršenja planova, stvaranja podloga za sljedeće planove, ocjenjivanja radnoga i poslovnog učinka itd.

#### Članak 71.

Kada se analizom izvršenja planova utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, intendant donosi odluku o izmjenama plana i programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjene plana i programa usvaja Kazališno vijeće na prijedlog intendanta (priopćuje se Vladi Republike Hrvatske i ministru kulture, kao i gradonačelniku Grada Zagreba).

### **XIII. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI KAZALIŠTA**

#### Članak 72.

Sredstva za rad Kazališta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstvima Kazališta upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Kazališta.

#### Članak 73.

Sredstva za rad Kazališta uključuju:

- sredstva za program (autorski honorari, troškovi opreme i izvođenja programa)
- sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika koja su suosnivači dužni osigurati temeljem Zakona, Kolektivnih ugovora i dugih propisa kojima se uređuju materijalna prava
- sredstva za materijalne izdatke (tekući izdaci redovitog poslovanja koje suosnivači osiguravaju u visini opravdanih stvarnih troškova) kao i
- sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja osiguravaju suosnivači sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana.

#### Članak 74.

Suosnivači osiguravaju sredstva za rad Kazališta sukladno Pravilniku iz članka 13. Zakona.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih radnika suosnivači su dužni osigurati u skladu s propisima i odgovarajućim kolektivnim ugovorom i ugovorom o međusobnim odnosima i sufinanciranju suosnivača.

Međusobna prava i obveze u vezi osiguranja sredstava i svih ostalih pitanja vezanih uz rad Kazališta uređuju se ugovorom suosnivača i Kazališta.

#### Članak 75.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati:

- iz proračuna Republike Hrvatske
- iz proračuna Grada Zagreba,
- iz prihoda ostvarenih svojom djelatnošću, - iz zaklada, sponzorstva, darova te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 76.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari gubitak, za njega odgovara cijelom svojom imovinom, a suosnivači odgovaraju solidarno i neograničeno.

#### Članak 77.

Financijsko poslovanje Kazališta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, plana nabave, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta, te o sastavljanju periodičnoga i zaključnog godišnjeg obračuna.

#### Članak 78.

Radnici Kazališta ostvaruju plaću sukladno Pravilniku o radu Kazališta, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Sa zaposlenikom se iznimno može sklopiti ugovor o autorskom djelu za obavljanje posebnih poslova koji ne ulaze u krug poslova radnog mjesta zaposlenika samo uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća.

#### Članak 79.

Kazalište posluje preko žiro-računa.



Sredstva Kazališta upotrebljavaju se samo za namjene iz djelatnosti Kazališta, utvrđene zakonom, ostalim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Kazališta.

Sredstva iz državnoga proračuna i proračuna Grada Zagreba mogu se upotrebljavati samo za namjene za koje su dodijeljena i uz primjenu propisa koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu.

#### Članak 80.

Kazalište donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da intendant donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi privremeni financijski plan na najduže tri mjeseca poslovanja Kazališta.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu predlaže intendant, a potvrđuje Kazališno vijeće.

#### Članak 81.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Kazališta jest intendant Kazališta.

Intendant može ovlastiti pomoćnika intendanta - poslovnog ravnatelja da ga zamjenjuje u naredbodavnim pravima i dužnostima za izvršenje financijskog plana Kazališta.

Računovodstvenu i financijsku dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstvene službe.

#### Članak 82.

Kazalište po isteku godine donosi zaključni račun.

### **XIV. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KAZALIŠTA**

#### Članak 83.

Po usvajanju zaključnog računa intendant Kazališta podnosi Kazališnom vijeću i suosnivačima izvješće o poslovanju:

- za razdoblje periodičnoga obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja, odnosno kazališnog

repertoara Kazališta.

#### Članak 84.

Intendant je dužan podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja suosnivačima, najmanje jednom godišnje, te uvijek na njihov zahtjev uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, suosnivačima se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

#### Članak 85.

Ako suosnivači ne prihvate programsko odnosno financijsko izvješće, odnosno ako Kazališno vijeće ne usvoji godišnji obračun ili/i programsko ili/i financijsko izvješće, intendant Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

### **XV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I OPĆIH AKATA KAZALIŠTA**

#### Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada Kazališta i općih akata obavlja Ministarstvo kulture, na način propisan zakonom.

#### Članak 87.

Intendant Kazališta dužan je dostaviti Statut suosnivačima u roku 8 dana od dana donošenja.

### **XVI. NADZOR NAD FINANCIJSKIM POSLOVANJEM**

#### Članak 88.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

### **XVII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA**

#### Članak 89.

Rad Kazališta je javan.

Kazalište je obvezno pravodobno obavještavati javnost, korisnike svojih

usluga, građane, pravne osobe i druge o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju kazališne djelatnosti, o pripremi i ostvarenju kazališnog repertoara, te im sukladno tome davati potrebne podatke i upute.

Kazalište je obvezno davati izvješća sredstvima javnog priopćavanja o obavljanju kazališne djelatnosti, osobito o pripremi i ostvarivanju kazališnog repertoara.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je intendant.

Samo intendant Kazališta i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Kazališta.

## **XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 90.**

Sindikavno organiziranje u Kazalištu je slobodno. Kazalište je obvezno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 91.**

Sindikalna podružnica može intendantu Kazališta podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi s ostvarivanjem prava kazališnih radnika i njihovom zaštitom.

Intendant Kazališta je obvezan o navedenim se podnescima očitovati, izvijestiti i sindikalnu podružnicu o svom stajalištu i poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 92.**

Intendant Kazališta obavezan je osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **XIX. OPĆI AKTI KAZALIŠTA**

### **Članak 93.**

Opći akti Kazališta su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta. Statut je temeljni opći akt Kazališta. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu. Stručnu podlogu za izradu nacrtu općih akata izrađuje stručna služba po uputama intendanta Kazališta.

#### Članak 94.

Kazališno vijeće na prijedlog intendanta donosi sljedeće opće akte:

- Statut Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu,
- Pravilnik o radu Kazališta,
- Pravilnik o audicijama u Operi, Drami i Baletu Kazališta,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu
- i ostale opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom ili kada to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

#### Članak 95.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti suosnivači, Kazališno vijeće te intendant Kazališta.

#### Članak 96.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

### **XX. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 97.

Brisan.

#### Članak 98.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije Kazališta;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Kazališta;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Kazališta čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegovih suosnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati intendant i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi kazališni radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne tajne prestaje nakon isteka roka od pet godina: od dana prestanka obavljanja dužnosti člana Kazališnog vijeća, od dana prestanka obavljanja dužnosti intendanta Kazališta, od dana prestanka radnog odnosa kazališnom radniku.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi intendant.

## **XXI. DOKUMENTACIJA**

### **Članak 99.**

Kazalište je dužno čuvati dokumentaciju, registraturno i arhivsko gradivo u skladu s propisima o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima. Kada Kazališta prestane s radom, dokumentacija, registraturno i arhivsko gradivo predaju se na čuvanje nadležnom arhivu.

## **XXII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 100.**

Radnici Kazališta imaju pravo i obvezu da, u sklopu svojih poslova, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki je radnik obavezan upozoriti intendanta Kazališta.

Radnik može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

## **XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 101.**

Do donošenja Statuta primjenjuje se postojeći Statut i svi drugi opći akti Kazališta, ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o kazalištima ("Narodne novine", broj 71/06, broj 121/13 i broj 22/14.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta, za njegovo je tumačenje mjerodavno Kazališno vijeće.



Članak 102.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut broj 3099/1 od 24.04.2012.g. i broj 3473/1 od 10.05.2012.g. te njegova izmjena i dopuna broj 8207/1 od 29.11.2013.g. i broj 1719/1 od 25.02.2014.g.

Ovaj Statut Kazališta, stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Kazališta.

Broj:

8615/1

U Zagrebu,

7.11.14.

Predsjednik Kazališnog vijeća

Dušan Ljuština

8615/1

7.11.14.