

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14), članka 18. stavka 1. točke 13., članka 32. stavka 1. točke 5. i članka 94. stavka 1. točke 3. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu, Kazališno vijeće je, na prijedlog Intendantice mr. sc. Dubravke Vrgoč i nakon provedenog prethodnog savjetovanja s radničkim vijećem, te uz suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske, na sjednici održanoj dana 7. ožujka 2015. godine donijelo, sljedeći

PRAVILNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu (dalje u tekstu: Pravilnik) Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu kao poslodavac (dalje u tekstu: Kazalište) uređuje uvjete rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze Kazališta i radnika zaposlenih u Kazalištu, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmore i dopuste, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika, plaće i novčane naknade radnika, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, te druga pitanja u vezi s radom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike zaposlene u Kazalištu.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na Intendanta te njegove pomoćnike, koji su sklopili ugovor o radu na određeno vrijeme, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ta pitanja na drugačiji način uređena ugovorom o radu.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku rodno su neutralni i odnose se istovjetno na oba spola.

Članak 2.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, pravilnikom o radu, sporazumom sklopljenim između radničkoga vijeća i Intendanta, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drugačije određeno.

Ako se pojedina pitanja iz radnog odnosa urede na drugačiji način pisanim sporazumom sklopljenim između radničkoga vijeća i Intendanta, primjenjivat će se pravna pravila iz sporazuma.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovoga Pravilnika, drugog općeg akta ili kolektivnog ugovora te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Ako su ugovorom o radu pojedini uvjeti rada i prava radnika povoljnije utvrđeni od uvjeta i prava utvrđenih ovim Pravilnikom i kolektivnim ugovorom, radniku će se priznati prava i uvjeti rada utvrđeni ugovorom o radu.

Članak 3.

Svaki radnik je dužan svoje poslove obavljati osobno, savjesno, na potrebitoj stručnoj i/ili umjetničkoj razini, sukladno uputama Intendanta odnosno drugih radnika po uputama Intendanta, odnosno uputama neposredno nadređenog radnika, vodeći računa o naravi, vrsti i opsegu posla.

Radnik je dužan pridržavati se propisanih i/ili naređenih mjera zaštite na radu, te je dužan kontinuirano se obrazovati te usavršavati svoje znanje i radne vještine, a svojim ponašanjem na radnom mjestu i izvan njega, pri javnim istupima i u svim drugim okolnostima štititi interes i ugled Kazališta.

Kazalište jamči i osigurava svakom radniku rad na siguran način te zaštitu od izravne ili neizravne diskriminacije kao i zaštitu dostojanstva radnika od svakog postupanja koje je neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

Članak 4.

Ustrojstvo Kazališta odnosno programske cjeline i službe Kazališta, struktura i broj radnika, te uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, Kazalište utvrđuje Sistematizacijom radnih mjesta kao posebnim aktom.

Radna mjesta utvrđuju se i organiziraju kao stalan sadržaj poslova jednog ili više radnika odgovarajućeg stupnja stručne spreme, određene vrste u sklopu radnog ustroja Kazališta.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 5.

Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete na način i uz uvjete propisane Zakonom o radu, drugim zakonima i ovim Pravilnikom zasnovati radni odnos u Kazalištu.

Strani državlјani sklapaju ugovor o radu sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a ugovori o radu zaključuje se u trajanju radne dozvole.

Najniža dob za zaposlenje

Članak 6.

Ugovor o radu ne može sklopiti osoba mlađa od 15 godina života ili osoba s 15 ili starija od 15, a mlađa od 18 godina koja poхађa obvezno osnovno obrazovanje.

Osobe iz prethodnog stavka mogu sudjelovati uz naplatu samo u onim aktivnostima ostvarenja repertoara Kazališta koje je Pravilnikom propisao nadležni ministar i samo uz prethodnu pisani suglasnost inspektora rada.

Inspektor rada pisani suglasnost iz stavka 2. ovog članka izdaje temeljem zahtjeva zakonskog zastupnika osobe iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev se

podnosi u roku od petnaest dana prije početka sudjelovanja osobe iz stavka 1. ovog članka u ostvarenju repertoara Kazališta.

Obveza radnika da obavijesti Kazalište o bolesti ili nekim drugim okolnostima

Članak 7.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je obvezan obavijestiti Kazalište o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Intendant može uputiti radnika na liječnički pregled o trošku Kazališta.

Neobavještavanje Kazališta o okolnostima iz stavka 1. ovog članka, a zbog koje je kasnije za vrijeme radnoga odnosa pretrpi štetu (npr. ozljeda na radu, profesionalna ili druga bolest) predstavlja okolnost oslobođenja Kazališta od odgovornosti za pretrpljenu štetu radnika ili razlog za otkaz ugovora o radu.

Način zasnivanja radnog odnosa

Članak 8.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi Intendant.

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa po pozivu ili na temelju javnog natječaja u svakom pojedinom slučaju donosi Intendant.

Intendant može odlučiti da se za zasnivanje radnog odnosa s ostalim kazališnim radnicima objavi javni natječaj na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Kazališta, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te u Narodnim novinama.

Javni natječaj raspisuje i provodi Intendant.

U odluci o potrebi zasnivanja radnog odnosa, u oglasu, odnosno natječaju navodi se i rok za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o izboru kandidata donosi Intendant u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa s novim radnikom Kazalište je obvezno obavijestiti radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika.

Prethodna provjera radnih sposobnosti

Članak 9.

Prije donošenja odluke o izboru radnika Intendant može dati na provjeru radne sposobnosti kandidata na način ovisan o sadržaju poslova koje će obavljati.

Intendant i ostali radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima

Članak 10.

Intendant i radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima sklapaju ugovore o radu nakon provedenog natječajnog postupka i odluke o imenovanju sukladno Statutu, ovom Pravilniku, drugim općom aktima Kazališta, te važećem Zakonu o kazalištima.

Kazališni umjetnici

Članak 11.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu, način raspisivanja i provođenja natječaja za kazališne umjetnike, audicije, zasnivanje radnog odnosa, trajanje probnog rada, ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme i ostalo u vezi s njihovim radnim odnosom utvrđeno je u važećem Zakonu o kazalištima, Statutu i ovom Pravilniku, te drugim općim aktima Kazališta.

S kazališnim umjetnicima u pavilu sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno članku 17. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnicima sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme po pozivu, a može se sklopiti i ukoliko kazališni umjetnik zadovolji na audiciji.

Kazališni umjetnik ne može obavljati umjetničke poslove izvan kazališta bez prethodne pisane suglasnosti Intendanta, koja se daje na pisani zahtjev kazališnog umjetnika. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenog posla.

Na temelju pisane suglasnosti Intendanta, umjetnik može surađivati s drugim ustanovama ako taj rad nije u koliziji s programom rada Kazališta.

U slučaju nepredviđene promjene u radu Kazališta, kazališni umjetnik je dužan svoje dogovorene obveze izvan Kazališta podrediti radu u Kazalištu iako ima pisani suglasnost za angažman izvan svog matičnog Kazališta.

Ravnatelji Opere, Baleta i Drame za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća na isti način i pod isti uvjetima koji su propisani i za kazališne umjetnike.

Drugi kazališni radnici

Članak 13.

Drugi kazališni radnici ustrojstvenih cjelina i službi koji nemaju status kazališnih umjetnika zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na neodređeno vrijeme sukladno odredbama važećeg Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i ovoga Pravilnika, osim u slučajevima kada je Zakonom o radu, Zakonom o kazalištima ili drugim propisom drukčije određeno.

Oblik ugovora o radu

Članak 14.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

Ugovor o radu sklapa se u pisanim oblicima prije početka rada. Ugovor o radu odnosno pisana potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati uglavke o:

1. ugovornim stranama, te njihovom prebivalištu odnosno sjedištu,
2. mjestu rada radnika, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim mjestima
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
4. danu početka rada,
5. očekivanom trajanju ugovora o radu, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora o radu, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Kazalište, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora o radu, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Umjesto uglavka iz točaka 6, 7, 8, i 9. prethodnog stavka može se u ugovoru, odnosno potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu, uputiti na primjenu odredaba zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili ovoga Pravilnika i drugih općih akata Kazališta pa u tom slučaju te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Osim obveznog sadržaja ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, ugovor može sadržavati i druge uglavke o pojedinim pravima i obvezama koje ugovorne strane ugovore.

Članak 15.

Radnik je dužan stupiti na rad na dan određen ugovorom o radu.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, te o razlozima ne obavijesti Kazalište, smatra se da je radnik taj ugovor o radu jednostrano raskinuo.

Prije stupanja radnika na rad, Kazalište je dužno radniku omogućiti da se upozna s propisima u vezi s njegovim radnim odnosom, te ga je dužan upoznati s načinom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 16.

Ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja (npr. zamjena privremeno odsutnog radnika i sl.).

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje istekom vremena odnosno prestankom razloga utvrđenog tim ugovorom.

Zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 17.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnicima sklapa se u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine.

Iznimno, ugovor o radu može se sklopiti na jednu godinu, uz obrazloženje Intendanta i suglasnost Kazališnog vijeća.

Kazališni umjetnici s kojima se neće sklopiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano izvješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom umjetniku se može ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 18.

Kazalište s istim radnikom smije sklopiti uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivan razlog koji se u tom ugovoru ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu mora navesti.

Ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu, ne smije biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Ograničenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na prvi ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 2. ovog članka.

III PROBNI RAD

Probni rad

Članak 19.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

1. mjesec dana za radna mjesta IV vrste, za koje je opći uvjet niža stručna spremna ili osnovna škola;
2. dva mjeseca za radna mjesta III vrste, za koje je opći uvjet srednjoškolsko obrazovanje;

3. tri mjeseca za radna mjesta II vrste, za koje je opći uvjet viša stručna spremu stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
4. šest mjeseci za radna mjesta I vrste, za koje je opći uvjet visoka stručna spremu stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Iznimno od prethodnog stavka, za kazališne umjetnike koji polože audiciju za člana orkestra, zbora ili baleta probni rad traje godinu dana, u skladu s odredbama Zakona o kazalištima.

Ako je Radnik bio odsutan najmanje deset dana, probni rad se može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je Radnik bio odsutan.

Članak 20.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkazni rok kod ugovorenoga probnog rada je najmanje 7 dana.

Ukoliko Kazalište Radniku ne dostavi obrazloženu pisanu odluku o otkazu ugovora o radu najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je Radnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 21.

U slučaju da se ukaže potreba za zapošljavanjem pripravnika u Kazalištu, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o radu, te Kolektivnog ugovora koje uređuju prava, obveze i položaj pripravnika.

Članak 22.

Kazalište je dužno omogućiti radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama, školovanje, usavršavanje i sposobljavanje za rad.

Radnik je dužan, radi uspješnog obavljanja povjerenih poslova školovati se, sposobljavati i usavršavati u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada.

Na obrazovanje i sposobljavanje za rad Radnika, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o radu i kolektivnih ugovora.

IV RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme

Članak 23.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtjevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Dnevno radno vrijeme može se rasporediti jednokratno, odnosno sukladno potrebama Kazališnog repertoara dvokratno i trokratno, u smjenama.

O rasporedu radnog vremena odlučuje Intendant.

Članak 24.

U skladu s godišnjim planom i programom Kazališta, Intendant na prijedlog ravnatelja i uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem, donosi pisanu odluku o rasporedu radnog vremena.

Odluka o radnom vremenu, osim odluke o hitnom prekovremenom radu, mora se objaviti na oglasnoj ploči Kazališta najmanje tjedan dana prije početka primjene.

Tjedni raspored radnog vremena, kao i njegove promjene, moraju se objaviti na oglasnoj ploči Kazališta najmanje tjedan dana unaprijed.

Izmjene planiranog rasporeda radnog vremena moguće su zbog nepredviđenih okolnosti na koje se nije moglo utjecati, u kojem slučaju će Kazalište o promjeni rasporeda izvijestiti radnike najkasnije 24 sata prije početka primjene toga rasporeda.

Iznimno, u slučaju izmjena rasporeda probe ili predstave za istu večer ili sljedeći dan, nastale nakon 13 sati, Kazalište je dužno putem telefona, e-maila, SMS-a ili na drugi primjeran način o tome obavijestiti sve radnike na koje se izmjena odnosi.

Članak 25.

Radno vrijeme kazališnih umjetnika Opere, Drame, Baleta i Tehnike utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada u Kazalištu.

U radnom tjednu kazališni umjetnici imaju obvezu obaviti:

- individualne pripreme,
- zajedničke pripreme - pokusa,
- javne nastupe.

Članak 26.

Radno vrijeme kazališnih umjetnika zaposlenih u Operi, Drami i Baletu određuje se dnevnim i tjednim rasporedom pokusa i nastupa, a broj termina određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu.

Raspored radnog vremena za Operni zbor i Orkestar HNK planira se mjesечно.

Raspored radnog vremena Baleta, Drame, Opernih solista i Tehnike HNK planira se tjedno.

Radno vrijeme Radnika zaposlenih na poslovima fizioterapeuta u Baletu HNK se određuje sukladno radnom vremenu baletnih umjetnika.

U slučaju odstupanja od propisanoga broja termina, eventualni višak radnih sati iznad punog radnog vremena obračunava se tjedno kao prekovremeni rad i ne može biti veći od 10 sati tjedno.

Ispunjavanjem propisanog broja termina i zadovoljavanjem drugih obveza iz radnog odnosa (individualne pripreme, prisutnost na audicijama, sastancima, pokusima i slično) smatra se da je član ansambla ispunio 40 sati radni tjedan.

Članak 27.

Raspored radnog vremena baletnih umjetnika sastoji se od individualnih priprema od najmanje jednog sata, pokusa i nastupa. Svaki od navedenih pojedinih oblika rada može trajati najviše do šest sati dnevno. Navedeno radno vrijeme odnosi se na radni tjedan u trajanju od šest dana. Tijekom svakog sata rada Radniku pripada pauza od 10 minuta, odnosno 15 minuta ako se radi o pokusu ansambla.

U radno vrijeme baletnih umjetnika uračunava se i priprema za predstavu (oblačenje, šminkanje, zagrijavanje).

U dane kad nema predstave, baletnim umjetnicima se osigurava odmor između prijepodnevnih i poslijepodnevnih proba u trajanju od četiri sata.

Radno vrijeme baletnih umjetnika koji nastupaju u večernjoj predstavi, tijekom prijepodneva je najviše četiri sata.

Svaki generalni pokus može trajati dva sata duže od predstave.

Članak 28.

Dramski pokusi traju najduže četiri sata, osim generalnih pokusa koje traju koliko i predstava. Iznimno, generalni pokus može se produžiti za najviše sat vremena.

Pokus može trajati najviše šest sati ukoliko isti dan nema predstave.

Kada su organizirane dvije probe dnevno, odnosno proba i predstava, razmak između istih mora iznositi najmanje četiri sata. Takav rad smatra se dvokratnim radom.

Tijekom probe, dramski umjetnik ima pravo na pauzu u trajanju od 20 minuta, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka, ima pravo na dvije pauze od 20 minuta.

Pauze na generalnim pokusama i predstavama određuju se prema tijeku predstave.

Priprema dramskog umjetnika podrazumijeva savladavanje uloge i ona se može obavljati u Kazalištu i izvan njega te se uračunava u radno vrijeme dramskih umjetnika.

Svaki generalni pokus može trajati dva sata duže od predstave.

Preraspodjela radnog vremena radi se po projektu.

Članak 29.

Radno vrijeme opernih umjetnika sastoji se od individualnih priprema u trajanju pod najmanje 1 sata, pokusa i nastupa.

Individualne pripreme traju tjedno ukupno 17 sati.

Pokus i predstave opernih umjetnika određene su nedjeljivim četverosatnim i/ili trosatnim cjelinama - označene pojmom termin, a koje zajedno s individualnim pripremama čine puno radno vrijeme.

Mjesečno se za redoviti rad može planirati najviše 26 termina.

U radno vrijeme opernih umjetnika uračunavaju se pripreme za predstavu ili pokus (oblačenje, šminkanje, zagrijavanje).

Pripreme koje su vezane za predstavu ili generalnu pokus mogu trajati u pravilu najduže jedan sat prije početka predstave ili generalnog pokusa.

Predstave kojih je trajanje duže od četiri sata obračunavaju se kao dva termina.

Generalni pokus, kojih može biti najviše tri, traju koliko i predstava, osim prve, koja se u svrhu korekcija može produžiti za jedan sat. Pauze na generalnim pokusima i nastupima određuju se prema tijeku predstave.

Kada u rasporedu radnog vremena umjetnici imaju organizirana dva pokusa u istom danu, radi se o radu u dva termina od kojih je jedan trosatni, a drugi četverosatni.

Kada su organizirana dva pokusa dnevno, odnosno pokus i predstava, razmak između istih mora iznosi najmanje četiri sata. Takav rad smatra se dvokratnim radom.

Članak 30.

Ispunjavanjem propisanog broja termina i zadovoljavanjem drugih obveza iz radnog odnosa (individualne pripreme, prisutnost na audicijama, sastancima, pokusima i sl.) smatra se da je član ansambla ispunio 40 satni radni tjedan.

Članak 31.

Radno vrijeme ostalih Radnika Opere, Drame i Baleta, raspoređeno je na 5 (pet) dana u tjednu od ponedjeljka do petka, od 09 do 17 sati, osim ako Intendant drugačije odluči.

Radno vrijeme svih stručnih službi raspoređeno je na 5 (pet) dana u tjednu od ponedjeljka do petka, od 09 do 17 sati.

Članak 32.

Radno vrijeme radnika zaposlenih u uredu Rukovoditelja službe Tehnike HNK, kao i drugo administrativno osoblje raspoređeno je na 5 (pet) dana u tjednu od ponedjeljka do petka, od 09 do 17 sati, osim ako Intendant drugačije odluči.

Radno vrijeme ostalih djelatnika Tehnike HNK organizira se kao smjenski rad, a dnevni odnosno tjedni raspored radnog vremena utvrđuje rukovoditelj službe Tehnike, u skladu s odlukom Intendanta.

Nepuno radno vrijeme

Članak 33.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Kazalište će sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.

Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu mogu se rasporediti u sve radne dane tijekom tjedna ili samo u neke dane u tjednu.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom u vezi odmora između dva radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Plaća radnika s nepunim radnim vremenom utvrđuje se razmjerno vremenu koje radnik radi.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Kazalište o sklopljenom ugovorom o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno poslodavcima.

Članak 34.

Na ostala pitanja radnog vremena u Kazalištu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Kazališta, primjenjuju se odredbe važećih kolektivnih ugovora.

Prekovremen rad

Članak 35.

Intendant, na prijedlog ravnatelja odnosno rukovoditelja službe, ima pravo odrediti prekovremen rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punog radnog vremena najviše 10 sati tjedno, odnosno 40 sati mjesечно.

Prekovremen rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.
Zabranjen je prekovremen rad maloljetnika.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, te radnik iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave Kazalištu pisano izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Ostvareni rad na gostovanju smatra se kao rad proveden u Kazalištu (putovanje do mjesta gostovanja i natrag ne smatra se radom).

Članak 36.

Ako priroda prijeke potrebe onemogućava ravnatelja odnosno rukovoditelja službe da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev za prekovremenim radom, usmeni zahtjev će se radniku pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremen rad naložen.

Ako Radnik, koji je radio prekovremeno bez zahtjeva ravnatelja odnosno rukovoditelja službe, ne zatraži u roku od sedam dana od dana izvršenja prekovremenog rada pisano odobrenje za prekovremen rad, smatra se da nije imao odobrenje za takav rad te mu se isti neće priznati.

V ODMORI I DOPUSTI

Članak 37.

Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku (odmor, pauza) u trajanju od 30 minuta i to isključivo u vremenu od 12,00 do 13,30 sati, koja se ubraja u radno vrijeme, a kazališni umjetnici u skladu s odredbama kolektivnog ugovora.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, Kazalište će radniku omogućiti da radi dnevno toliko kraće.

Članak 38.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od 12 sati neprekidno.

Članak 39.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Tjedni odmor se koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema odluci Kazališta.

Radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenoga tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Članak 40.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu, u trajanju od najmanje 4 tjedna.

Godišnji odmor može trajati najviše 30 radnih dana.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 41.

Godišnji odmor od minimalnih 4 tjedna petodnevног radnog tjedna od ponedjeljka do petka, povećava se prema sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| • od 5 do 15 godina radnog staža | 3 dana |
| • od 16 do 25 godina radnog staža | 4 dana |
| • od 26 do 35 godina radnog staža | 5 dana |
| • preko 35 godina radnog staža | 6 dana |

2. s obzirom na složenost poslova:

- | | |
|--------------------------|--------|
| • radna mjesta I vrste | 4 dana |
| • radna mjesta II vrste | 3 dana |
| • radna mjesta III vrste | 2 dana |
| • radna mjesta IV vrste | 1 dan |

3. s obzirom na radne uvjete:

- | | |
|---|--------|
| • rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim naporima ili posebnim radnim uvjetima (rad s kemikalijama, obavljanje poslova u uvjetima izloženosti ionizirajućem zračenju i sl.) | 5 dana |
| • rad u smjenama, rad nedjeljom ili | |

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • blagdanima 3 dana✓ • radnicima kojima se priznaje
tzv. beneficirani staž 5 dana✓ |
| <p>4. s obzirom na socijalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnjim djetetom 2 dana✓ • roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan✓ • roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendičepiranoga djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana✓ • osobi sa invaliditetom 2 dana✓ • samohranom roditelju 1 dan✓ |
| <p>5. s obzirom na doprinos na radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ako radnik ostvaruje natprosječne rezultate rada, intendant, ravnatelj ili rukovoditelj službe može povećati trajanje godišnjega odmora. 2 dana✓ |

Članak 42.

Radnici koriste godišnje odmore u pravilu u srpnju i kolovozu (kolektivni godišnji odmor), prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, a iznimno kada radnik iz opravdanih razloga nije mogao koristiti godišnji odmor u predviđenom razdoblju, može ga koristiti u drugom vremenskom razdoblju.

Članak 43.

Intendant će raspored i trajanje korištenja godišnjih odmora za sve radnike utvrditi do 15. lipnja tekuće godine. Do toga roka Intendant će, kada Kazališni repertoar to dopušta, odobravati godišnje odmore na pojedinačni zahtjev radnika.

Prije donošenja odluke o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora, Intendant će se prethodno savjetovati s radničkim vijećem.

Radniku se dostavlja obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.

Ako se radnik ne nalazi na radnom mjestu zbog privremene spriječenosti za rad, obavijest iz stavka 1.ovoga članka dostavlja se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 44.

Radnici imaju pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji, uz obvezu da o tome obavijeste ovlaštenog ravnatelja odnosno rukovoditelja najmanje dva dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, prvi dio u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, a drugi dio godišnjeg odmora radnik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu neiskorišteni dio godišnjeg odmora iz prethodnog stavka, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

U slučaju kada radnik godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora nije iskoristio u godini u kojoj je stečen zbog bolesti, korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima ga pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 45.

S obzirom na specifičnosti kazališne djelatnosti, može doći do potrebe prekida godišnjeg odmora na bilo koje razdoblje (festivali, gostovanja i sl.). U tom slučaju radnik je obvezan prekinuti započeti godišnji odmor.

Godišnji odmor koji je prekinut zbog izuzetnih umjetničkih zadaća radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio efektivno najmanje šest mjeseci u godini koja je prethodila godini u kojoj se vratio na rad.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora (putni i drugi troškovi).

Članak 46.

U slučajevima prestanka ugovora o radu, Kazalište je dužno radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se određuje razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 47.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana stječe pravo na godišnji odmor iz čl. 40. ovog Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Radnik koji nije ispunio uvjet iz prethodnog stavka ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz čl. 40. ovog Pravilnika za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu prethodnog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 01. srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 48.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše 10 radnih dana za sljedeće slučajeve:

• sklapanje braka	- 5 radnih dana
• rođenje djeteta	- 5 radnih dana
• smrti bračnog supružnika, djeteta, roditelja, očuha, mačehe, posvojenika, posvojitelja i unuka	- 5 radnih dana
• smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika	- 2 radnih dana
• selidbe u drugo mjesto stanovanja	- 4 radna dana
• selidbe u istom mjestu stanovanja	- 2 radna dana
• elementarne nepogode	- 5 radnih dana
• teške bolesti roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja	- 3 radna dana
• darivanja krvi	- 2 radna dana
• nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	- 1 radni dan
• elementarne nepogode	- 5 radnih dana
• sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti	- 2 radna dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako darivanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako je za obavljanje poslova radnog mjesa, kao uvjet propisan stručni ispit, za pripremu i polaganje toga ispita radnik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 7 radnih dana.

Članak 49.

Plaćeni dopust radnik koristi isključivo u vrijeme nastupa događaja temeljem kojeg ima pravo na dopust.

Ako slučaj iz čl. 48. st. 1. nastane za vrijeme dok je radnik na godišnjem odmoru, na njegov zahtjev se korištenje godišnjeg odmora prekida te radnik koristi plaćeni dopust.

Članak 50.

Za vrijeme stručnog/umjetničkog osposobljavanja ili usavršavanja na koje je radnik upućen od strane Kazališta, radnik ima pravo na plaćeni dopust do godine dana.

Članak 51.

Plaćeni dopust iz članka 49. i 50. ovoga Pravilnika odobrava Intendant.

Članak 52.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u slučajevima:

- njege člana uže obitelji,
- gradnje ili popravka kuće ili stana,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim priredbama,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada okolnosti zahtijevaju i dopuštaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radnikova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom miruju.

Članak 53.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja, i to:

1. 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi,
2. 10 dana za polaganje ispita na stručnim i sveučilišnim studijima, odnosno za polaganje pravosudnog ispita,
3. 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
4. 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina.

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka mora biti u vezi s profesijom radnika ili poslovima koje radnik obavlja u Kazalištu.

Za školovanje na koje ga je uputilo Kazalište, radnik ima pravo na plaćeni dopust pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet propisan stručni ispit, za pripremu i polaganje toga ispita Radnik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 7 radnih dana.

Članak 54.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust iz članka 50. ovoga Pravilnika pod uvjetom da njegovo učešće u radu i obavljanju radnih zadaća u procesu rada nije potrebno, odnosno da se ti poslovi mogu obaviti bez većeg opterećenja ostalih radnika i bez zastoja u procesu poslovanja Kazališta.

Neplaćeni dopust iz članka 55 st. 1. ovoga Pravilnika odobrava Intendant.

VI ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 55.

Kazalište se obvezuje stvoriti uvjete rada kojim će se štititi zdravlje i omogućiti sigurnost radnika na radu.

U vezi sa stavkom 1. ovoga članka Kazalište će održavati prostorije, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada te primjeniti mјere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprecavati opasnosti na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mјere zaštite na radu.

Svaki radnik dužan je brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te osoba koje borave u Kazalištu.

Radnik je u provedbi mјera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti

ovlaštenu osobu o događaju koji predstavlja opasnost te provoditi druge propisane ili od Intendant Kazališta utvrđene mjere.

O mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu odlučuje se na temelju prethodnog savjetovanja sa radničkim vijećem, a ako ono nije utemeljeno sa sindikalnim povjerenikom.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 56.

Radnici su obvezni ovlaštenoj osobi Kazališta dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovorenoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i dr.

Izmjenjeni podaci moraju se pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Radnici koji ne dostave utvrđene podatke, snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 57.

Intendant Kazališta će posebno opunomoći osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku, Intendant Kazališta će donijeti odluku kao i o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu odluke.

Kazalište može za radnika prikupljati sljedeće osobne podatke:

1. osobne ime,
2. osobni identifikacijski broj (OIB),
3. mjesto i datum rođenja,
4. spol,
5. adresa prebivališta,
6. stručna spremna,
7. položen stručni ispit,
8. podaci o posebnim znanjima i vještinama.

Postupak i mjere zaštite dostojanstva i zaštite radnika od diskriminacije

Članak 58.

Odredbe ovog Pravilnika o radu u dijelu koji se odnose na postupak i mjere zaštite dostojanstva i zaštite radnika od diskriminacije primjenjivat će se do donošenja posebnog akta kojim će detaljno regulirati navedena pitanja.

Ponašanjima koja mogu uzrokovati uznemiravanje i spolno uznemiravanje smatraju se osobito, ali ne isključivo:

- upotreba nepriličnih izraza i neprimjerenog tona u ophođenju,

- zahtjevi za obavljanjem poslova koji nisu poslovi za obavljanje kojih je sklopljen ugovor o radu, a kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj,
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi.

Radnici se štite od uznemiravanja nadređenih radnika, suradnika i drugih osoba s kojima redovito dolaze u doticaj pri obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje koje ima obilježja kaznenog djela i uznemiravanja odnosno diskriminacija radnika zbog njegove rase, spola, spolnog određenja, dobi, vjere, uvjerenja, nacionalnog podrijetla te tjelesnih i duševnih poteškoća predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 59.

Prije stupanja na rad Kazalište je dužno upoznati radnika s propisima kojima uređuje zaštitu dostojanstva i njegovim pravima u slučaju uznemiravanja i diskriminacije te s obvezom primjereno ponašanja i načinima postupanja kojima se izbjegavaju uznemiravanje i diskriminacija.

Svi radnici dužni su pri obavljanju poslova svojeg radnog mesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge radnike te su dužni spriječiti uznemiravanje i diskriminaciju te o tome obavijestiti osobe koje je za to ovlastilo Kazalište.

U cilju zaštite dostojanstva radnika Kazalište će osobito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine, te odlučuju o svim pitanjima uvjeta rada koja izravno ili neizravno mogu prouzročiti izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 60.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva Radnika u odsutnosti Intendantu prima i rješava Poslovni ravnatelj.

Članak 61.

Radnik koji smatra da je postupcima neposredno nadređenih radnika, suradnika ili osoba s kojima redovito dolazi u doticaj uznemiravan može uložiti pritužbu.

U cilju osiguranja tajnosti podataka i hitnosti u postupku zaštite dostojanstva radnika, pisanu pritužbu radnik dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom "HITNO - postupak za zaštitu dostojanstva radnika - ne otvarati!".

Članak 62.

Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Poslovni ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana dostave pritužbe, ispitati pritužbu radnika i ukoliko utvrdi da uznemiravanje postoji, poduzeti sve potrebne mjere kako bi radnika zaštitilo od uznemiravanja te spriječilo daljnje uznemiravanje.

Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Poslovni ravnatelj sam odlučuje koje će radnje poduzeti kako bi utvrdio sve okolnosti i činjenice potrebne za donošenje odluke o pritužbi, ako misli da je radnika potrebno zaštiti prije

donošenja konačne odluke, može posebnom odlukom utvrditi privremene mjere za njegovu zaštitu (u dalnjem tekstu: privremene mjere).

Članak 63.

Privremene mjere jesu:

1. oslobođenje od obveza rada radnika koji je podnio pritužbu,
2. udaljenje s rada radnika protiv kojeg je podnesena pritužba,
3. oslobođenje radnika od obveze obavljanja poslova kod kojih dolazi u doticaj s osobom protiv koje je podnio pritužbu.

Privremene mjere utvrđuju se samo za razdoblje do završetka postupka rješavanja pritužbe.

O privremenoj mjeri povjerenik obavještava nadređenoga ravnatelja odnosno rukovoditelja radnika za kojeg je privremena mjera utvrđena.

U slučaju iz stavka 1. točka 1. ovoga članka radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a u slučaju iz stavka 1. točka 2. ovoga članka, ako se utvrdi da je pritužba bila osnovana, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene tom radniku u prethodna 3 mjeseca.

Članak 64.

Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Poslovni ravnatelj je dužan pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnesena, da se očituje o pritužbi.

O očitovanju radnika Intendant sastavlja bilješku koju taj radnik potpisuje.

Članak 65.

Svi radnici Kazališta dužni su surađivati s Intendantom odnosno u njegovoj odsutnosti s Poslovnim ravnateljem, odazvati se njegovom pozivu te mu priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.

U postupku rješavanja pritužbe radnika, Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Poslovni ravnatelj moraju sve radnje provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštite privatnosti svakog radnika, vodeći pri tom računa o poslovnim interesima Kazališta. Intendant mora najkasnije u roku 8 dana od dana podnošenja pritužbe donijeti odluku o pritužbi.

Članak 66.

Radnika za kojeg se utvrdi da je izvršio uznemiravanje, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, Intendant može poduzeti sljedeće mjere:

1. obvezu naobrazbe i savjetovanja u trajanju do najduže tri mjeseca,
2. pisano upozorenje,
3. otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora,
4. otkaz ugovor o radu.

Uz izricanje mjere iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka Intendant odnosno u njegovoj odsutnosti Poslovni ravnatelj može utvrditi istovremeno i mjeru iz stavka 1. točke 1. ovog članka, te odrediti način provedbe.

U slučaju izricanja mjere iz stavka 1. točke 3. i 4. Kazalište mora provesti postupak otkaza ugovora u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o radu.

Članak 67.

Odluku Intendant odnosno Poslovni ravnatelj u njegovoj odsutnosti dostavlja radniku koji je podnio pritužbu i radniku protiv kojeg je pritužba podnesena.

Ako se utvrdi da je postojalo uznemiravanje, Intendant dostavlja svoju odluku radniku koji je podnio pritužbu i radnika protiv kojega je pritužba podnesena.

Članak 68.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Intendant zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Intendantu i ima pravo prekinuti rad, uz uvjet da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Intendanta u roku od 8 dana od prekida rada.

VII PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Obveze Kazališta

Članak 69.

Kazalište je obvezno radniku u radnom odnosu dati posao, te mu za obavljeni rad isplatiti plaću i osigurati druga prava koja radniku pripadaju temeljem Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i ugovora o radu.

Obveze radnika

Članak 70.

Radnik na radu, i u svezi sa radom ima naročito sljedeće radne obveze:

1. - da osobno, uredno i blagovremeno izvršava sve radne zadatke utvrđene za poslove na kojima je zasnovao radni odnosi druge povjerene mu poslove i ostvaruje predviđene rezultate rada;
2. - da izvršava naloge Intendanta i/ili neposrednog rukovoditelja;
3. - da uredno i na vrijeme dolazi na posao, da radi u propisano vrijeme i da ne napušta radno mjesto bez odobrenja Intendanta ili neposrednog rukovoditelja;
4. - da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada, odnosno privremene nesposobnosti za rad odmah telefonom, mobitelom i sl. obavjesti tajnika svoje ustrojstvene cjeline i kadrovsku službu i u roku od 3 dana dostavi

potvrdu izabranog liječnika obiteljske medicine o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju;

5. - da se pridržava mjera zaštite na radu i da koristi propisana zaštitna sredstva;
6. - da se na radu pristojno i dostojanstveno ponaša;
7. - da surađuje sa drugim radnicima, da im prenosi svoje znanje i iskustvo, a naročito mladim radnicima;
8. - da čuva imovinu Kazališta i poduzima mjere za njezinu zaštitu;
9. - da se pridržava mjere protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njegovih posljedica;
10. - da racionalno koristi sredstva za rad, spriječava rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu Kazališta;
11. - da štiti i unapređuje ugled Kazališta;
12. - da čuva podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, poglavito financijske podatke i sadržaje autorskih i drugih ugovora, i da ih neovlašteno ne priopćava;
13. - da se dostojanstveno ponaša prema poslovnim partnerima;
14. - da se kazališni umjetnik redovito, uvidom na oglasnu ploču osobno obavjesti i upozna s rasporedom pokusa za slijedeći dan;
15. - da poštuje pravila i običajno pravo Kazališta i rada u njemu.

Radnik je dužan u svom radu pridržavati se navedenih radnih obveza kao i radnih obveza koje proizlaze iz Zakona o radu, Zakona o kazalištima, drugih propisa i općih akata Kazališta.

Članak 71.

Ukoliko se radnik ne pridržava radnih obveza iz članka 70. ovog Pravilnika, Intendant ima pravo i obvezu radnika upozoriti na njegovo ponašanje:

1. - izricanjem usmene opomene;
2. - upućivanjem pisanih upozorenja o obvezama iz radnog odnosa.

Posebno - obveze Kazališnih umjetnika

Članak 72.

Kazališni umjetnici ovlašćuju Kazalište da autorsko djelo ili snimljene izvedbe nastale za vrijeme trajanja radnog odnosa (u izvršavanju svojih radnih

obveza ili po uputama Kazališta) i redovnog repertoara Kazališta ima pravo bez naknade iskorištavati, javno priopćavati /pričekivati i objavljivati bez vremenskog i mjesnog ograničenja u skladu sa važećim propisima i kazališnim uzancama bez daljnje znanje ili potrebe naknadnog odobrenja kazališnog umjetnika, a kazališni umjetnik pridržava prava ubirati naknadu na ime priopćavanja javnosti svojih snimljenih izvedba koja se ostvaruju putem HUZIP-a.

Kazalište može bez dozvole kazališnog umjetnika - izvođača i bez plaćanja naknade:

- koristiti radne snimke za interne radne potrebe,
- koristiti u javnim medijima inserte snimaka i CD u trajanju do 3 minute u funkciji promidžbe, informatike, promotivne svrhe, kao i zbog nastave i znanstveno istraživačkog rada.

Članak 73.

Za sudjelovanje u snimanjima (direktni ili direktno odloženi prijenos) koje Kazalište ugovara s javnim medijima, umjetnicima pripada autorski honorar čija je visina ovisna o:

- sredstvima koje Kazalište ugovori s organizatorom (radio, TV i dr.),
- veličini radne zadaće - uloge svakog izvršitelja.

Ako Kazalište organizira snimanje CD ili video - kasete u promidžbene svrhe, takvo snimanje ne podliježe posebnom ugovoru o plaćanju.

Autorski honorar shodno pokazateljima iz stavka 1. odobrava Intendant.

VIII PLAĆE I DRUGA NOVČANA PRIMANJA RADNIKA

Članak 74.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad naknada plaće u visini utvrđenoj pozitivnim propisima, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Plaću Radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Plaća se isplaćuje u bruto iznosu.

Pravo na plaću radnici ostvaruju danom kada su stvarno započeli s radom, ako posebnim zakonom nije što drugo uređeno.

Članak 75.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće Kazalište je u obvezi radniku uručiti pisani ispravu o isplati plaće koja se radniku može dostaviti i elektronskom poštom.

Osnovna plaća

Članak 76.

Plaća za obavljeni rad sastoji se od:

- osnovne plaće;
- dodatka na plaću.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesto na kojem radnik radi i dodatka na radni staž.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu ukupno ostvarenog radnog staža u visini od 0,5 %.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 2. ovog članka pomnoži s 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatci na plaću

Članak 77.

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka uvećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- | | |
|--|-------|
| - za rad noću | 40 %; |
| - za prekovremen rad | 50 %; |
| - za rad nedjeljom | 35 %; |
| - za rad subotom ako je subota radniku neradni dan | 25 %; |
| - za smjenski rad | 10 %; |
| - za dvokratni rad | 10 %; |
| - za rad u posebnim uvjetima po utvrđenju ovlaštene osobe | 5 %; |
| - za rad u posebnim uvjetima za baletne umjetnike po utvrđenju ovlaštene osobe | 7 %; |

Ako radnik radi na dane blagdana, Uskrs i u neradne dane utvrđene posebnim zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za sate rada u visini od 50 %.

Intendant može radniku umjesto uvećane osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada dati odgovarajući broj slobodnih dana.

U slučaju iz prethodnog stavka, slobodni sati obračunavat će se u omjeru 1:1,5.

Članak 78.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za 8 %, ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15 % ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Naknada plaće

Članak 79.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom;
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje;
- stručnog osposobljavanja na koje ga je uputilo Kazalište;
- osposobljavanje za potrebe sindikalne aktivnosti;
- drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Ako je Radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85 % od njegove plaće ostvarene u šest mjeseci neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu od plaće pripada radniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

DRUGA NOVČANA PRIMANJA

Poslovi voditeljstva

Članak 81.

Poslovi voditeljstva, odnosno koordinacije u ustrojstvenim jedinicama Kazališta su poslovi povećanog obima, odnosno poslovi povećane odgovornosti u okviru poslova koji se obavljaju u Kazalištu, koji su neophodni za izvršavanje zbog potrebe osiguranja redovnog odvijanja djelatnosti ustrojstvene jedinice Kazališta, a pri tome nije potrebno novo zapošljavanje.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka osnovna plaća povećava se na način i pod uvjetima određenim Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

IX DRUGA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 82.

Kazalište će isplatiti radniku novčane nadoknade pod uvjetima, na način i u visini određenoj zakonom, pravnim poslovima iz članka 2. ovoga Pravilnika ili aktima tijela koje financiraju djelatnost Kazališta za:

- troškove prijevoza na posao i s posla,
- otpremninu kod odlaska u mirovinu,
- dnevnicu za službeni put,
- korištenje osobnog automobila,
- pomoć u slučaju bolesti,
- pomoć u slučaju smrti članova obitelji,
- potporu zbog invalidnosti,
- jubilarne nagrade,
- odvojeni život od obitelji, itd.

Članak 83.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevničica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Ako radnik iz opravdanih razloga ne može koristiti prijevozno sredstvo iz putnog naloga, pripada mu naknada korištenja prijevoznog sredstva prema priloženom računu.

Ako Kazalište osigura puni pansion, radniku pripada 30% dnevnicice, odnosno 50% ako osigura polupansion.

Članak 84.

Dnevničica za službeno putovanje u zemlji obračunava se od vremena polaska do vremena dolaska sa službenog puta:

1. cijela dnevničica za 12 do 24 sata provedena na službenom putu,
2. pola dnevničice za 8 do 12 sati provedenih na službenom putu.

Dnevničica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.

X PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 85.

Načini prestanka ugovora o radu utvrđeni su odredbama Zakona o radu, Zakona o kazalištima i kolektivnim ugovorom.

Članak 86.

Intendant je dužan prije otkaza radniku savjetovati se s radničkim vijećem, kojemu će priopćiti podatke važne za donošenje odluke.

Ako Intendant propusti savjetovati se sa radničkim vijećem o otkazu radniku, odluka o otkazu je ništetna.

Članak 87.

Radničko vijeće dužno je dostaviti svoje očitovanje o namjeravanoj odluci Intendanta, u slučaju redovitog otkaza ugovora o radu u roku od 8 dana, a u slučaju izvanrednog otkaza u roku od 5 dana, ako sporazumom s radničkim vijećem nije drugčije određeno.

Ako se radničko vijeće ne očituje o namjeravanoj odluci Intendanta, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

Članak 88.

Intendant odluku o otkazu radniku može donijeti samo uz suglasnost radničkog vijeća kada se radi o otkazu:

1. članu radničkog vijeća,
2. kandidatu za člana radničkog vijeća koji nije izabran, u razdoblju od tri mjeseca nakon utvrđenih konačnih rezultata izbora,
3. radniku kod kojeg je zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti došlo do smanjenja radne sposobnosti, odnosno radniku osobi s invaliditetom,
4. radniku starijem od 60 godina,
5. predstavniku radnika u Kazališnom vijeću.

Ako se radničko vijeće u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasno s odlukom Kazališta.

Članak 89.

Radničko vijeće može se protiviti otkazu samo u slučaju:

1. ako Intendant nema opravdan razlog za otkaz,
2. ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen Zakonom o radu.

Svoje protivljenje namjeravanoj odluci Intendantu, radničko vijeće mora obrazložiti.

Članak 90.

Skrivljenim ponovljenim ponašanjem radnika, zbog kojeg Kazalište može nakon pisanih upozorenja otkazati ugovor o radu, smatraju se sljedeće povrede obveza iz radnog odnosa:

1. nepridržavanje radnog vremena, učestalo kašnjenje na rad i raniji odlasci s rada,
2. neopravданo napuštanje radnog mjesta prije isteka radnog vremena, odnosno završetka predstave,
3. nepravovremeno i neprofesionalno obavljanje povjerenih radnih zadaća,
4. neizvršavanje individualnih priprema, vježbi odnosno neodržavanje forme potrebne za scenski nastup, koje ima za posljedicu nemogućnost izvršavanja radnih zadaća te izostavljanje iz podjele uloga u opernim, baletnim i dramskim predstavama;
5. nepridržavanje odredaba kućnog reda Kazališta,
6. nepoštivnje zabrane pušenja u prostorijama Kazališta,
7. prestanak rada prije isteka otkaznog roka,
8. nestručno rukovanje sredstvima rada koje ima za posljedicu zastoj u radu,
9. te druge povrede koje predstavljaju obvezu radnika u radnom odnosu kako su utvrđene ugovorom i ovim Pravilnikom;

Članak 91.

Osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa, zbog kojih Kazalište ima pravo bez prethodne opomene izvanredno otkazati ugovor o radu, jesu:

1. odbijanje radnih zadaća, neopravdano neizvršavanje ili odbijanje izvršavanja naloga,
2. zlouporaba bolovanja;
3. prihvaćanje rada izvan Kazališta bez prethodnog odobrenja ravnatelja, Intendantu, odnosno Kazališnog vijeća, te obavljanje djelatnosti i sklapanje poslova za svoj ili tuđi račun koji su u suprotnosti s radnim mjestom u Kazalištu,
4. neopravdani izostanak s rada u trajanju od tri dana, odnosno u trajanju od jednog dana ako se radilo o posebno važnoj situaciji za Kazalište,
5. unošenje u prostorije Kazališta i konzumiranje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava na radnom mjestu te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkoholnih pića i sredstava ovisnosti,
6. obavljanje privatnog posla za vrijeme radnog vremena,
7. samovlasno otuđivanje ili neovlašteno korištenje povjerenom imovinom predmetima koji su u vlasništvu Kazališta,
8. neovlašteno korištenje opreme (hardware) ili programa (software) Kazališta,
9. sudjelovanje u tučnjavi na radnom mjestu,
10. namjerno davanje netočnih podataka ili prikrivanje podataka koji su bitno utjecali na donošenje odluke kojom se nanijela ili mogla nanijeti šteta Kazalištu,
11. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
12. lažno prikazivanje podataka i ostalih činjenica odgovornim osobama Kazališta ili trećima,
13. odavanje poslovne tajne i povreda tajnosti osobnih podataka,
14. neovlašteno raspolažanje poslovnom tajnom, a posebno bez odobrenja Kazališta priopćavanje i činjenje dostupnim podataka, isprava i izvješća, a osobito finansijske dokumentacije, ugovora koje je Kazališe zaključilo s trećim osobama neovlaštenim osobama, drugim radnicima ili trećim osobama,
15. uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
16. ponašanje kojim se narušava ugled Kazališta, a posebno ponašanje protivno moralu društva,
17. nedoličan i netrpeljiv odnos prema nadređenima, drugim radnicima Kazališta, trećim osobama i poslovnim partnerima, a posebno iznošenje uvreda, kleveta, prijetnji, ucjena, izazivanje sukoba i omalovažavanje drugih zaposlenika ili publike Kazališta,
18. odbijanje podnošenja izvještaja o radu,
19. učestalo kršenje obveza iz radnog odnosa inastavak kršenja radnih obveza nakon upozorenja Intendantu,
20. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti koje za posljedicu imaju stjecanje dobiti ili druge materijalne koristi,
21. odbijanje prekovremenog rada,
22. kazneno djelo Radnika, osobito ako se radi o otuđenju imovine Kazališta,
23. uzrokovanje znatne materijalne štete Kazalištu,

24. uništavanje ili na bilo koji drugi način skrivanje od Kazališta poslovnih podataka koji predstavljaju vlasništvo Kazališta,
25. iznošenje poslovne ili druge dokumentacije iz Kazališta bez posebnog odobrenja Intendanta,
26. iznošenje ili davanje bez suglasnosti Intendanta ili osoba koje on ovlasti, bilo kakve finansijske dokumentacije ili finansijskih podataka Kazališta drugim radnicima Kazališta ili trećim osobama,
27. sve ostalo što se prema važećim propisima, Kazališnim običajima, te važećoj sudskoj praksi smatra osobito teškom povredom radne obveze.

***Odredbe o postupku zbog povrede
obveza iz radnog odnosa***

Članak 92.

Ukoliko Intendant ima saznanja o mogućoj povredi obveze iz radnog odnosa, omogućit će radniku na kojega se povreda odnosi da se o istoj očituje.

Nakon što je omogućio radniku da se očituje o mogućoj povredi, Intendant donosi odluku kojom može izreći sankciju iz čl. 93. ovog Pravilnika.

Vrste sankcija

Članak 93.

Za povrede obveze iz radnog odnosa mogu se izreći sljedeće sankcije:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- otkaz ugovora o radu.

Odlukom Intendanta, radnika se može udaljiti s radnog mesta, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede obveze iz radnog odnosa, a povreda je takve prirode da se uz njegovo prisustvo ne može normalno odvijati radni proces ili postoji opravdana sumnja da će radnik ponovno učiniti povredu.

Udaljenje s rada može trajati najduže 2 radna dana, odnosno do okončanja postupka.

Za vrijeme udaljenja s rada, radnik prima plaću kao da je radio.

Članak 94.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je u odnosu na vrijeme provedeno u neprekidnom radnom odnosu u Kazalištu, najmanje:

1. 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu manje od 1 godine,
2. mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu 1 godinu,
3. mjesec dana i 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu 2 godine,
4. 2 mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu proveo 5 godina,
5. 2 mjeseca i 2 tjedna, ako je radnik u radnom odnosu proveo 10 godina,
6. 3 mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu 20 godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je u radnom odnosu u Kazalištu proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je

radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika), otkazni rok se utvrđuje u dužini polovice otkaznih rokova iz stavka 1. ovog članka.

Radniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, Kazalište je dužno isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo, uz naknadu plaće, odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Kada ugovor o radu otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i Kazalište drukčije ne dogovore.

Članak 95.

Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručenja odluke o otkazu.

Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnika kojeg je Kazalište u otkaznom roku oslobodilo obveze rada.

Otpremnina

Članak 96.

Svaki radnik kojem Kazalište otkazuje ugovor o radu, a razlog otkaza nije skriviljeno ponašanje radnika, ima pravo na otpremninu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radniku s 30 i više godina staža u Kazalištu pripada povlaštена otpremnina u visini najmanje 65% prosječne mjesecne bruto plaće, isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćivana plaća, već naknada plaće, ili mu je isplaćivana umanjena plaća uz naknadu preostalog dijela plaće, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio.

Otpremnine se isplaćuju danom prestanka radnog odnosa, a najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 97.

U slučaju kad radnik ima pravo na otpremninu, ako kolektivnim ugovorom nije drukčije uređeno, njezina visina određuje se u iznosu od jedne trećine prosječne mjesecne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Kazalištu, ali ne u iznosu većem od šest prosječnih mjesecnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

XI OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 98.

Sve odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju donosi Intendant ili osoba koju on ovlasti pisanim punomoći.

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Kazališnom vijeću zahtjev za ostvarenje toga prava.

Kazališno vijeće o zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka može odlučiti u roku od 15 dana od dostave zahtjeva radnika.

Zahtjev za ostvarenje prava iz stavka 2. ovog članka ne zadržava izvršenje odluke do njezine konačnosti.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno nije nadležnom tijelu Kazališta podnio zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjem iz radnog odnosa.

Članak 99.

Ako Kazališno vijeće utvrdi da je radnik podnio zahtjev za zaštitu prava nakon isteka roka iz čl. 98. st. 2. ovoga Pravilnika, zahtjev će odbaciti.

Članak 100.

Ako je zahtjev za zaštitu prava radnika podnesen pravodobno, Kazališno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan
- pobijanu odluku poništiti ili ukinuti
- pobijanu odluku poništiti ili ukinuti i donijeti novu odluku.

XII DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 101.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih akata o pravima i obvezama radnika obavlja se uručenjem radniku na njegovom mjestu rada, uz naznaku datuma uručenja i potpis radnika na kopiji odluke ili posebnoj potvrdi o izvršenom dostavljanju (dostavnici).

Kad radnik odbije primitak na mjestu rada odnosno u prostorijama Kazališta, osoba koja mu taj akt uručuje naznačit će to na aktu uz potpis i datum odbijanja primitka. U tom slučaju smatra se da je dostava akta izvršena.

Članak 102.

Ako zbog odsutnosti radnika s rada odluka ne može biti uručena na mjestu rada, radniku se odluka i drugi pisani akt može dostaviti i putem pošte (preporučenom pošiljkom s povratnicom) ili po dostavljaču Kazališta, na adresu stanovanja koju je radnik prijavio Kazalištu.

Dostava se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio radnik ili netko od odraslih članova njegova kućanstva na posebnoj potvrdi o izvršenoj dostavi (dostavnici).

U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Kazališta uz naznaku datuma stavljanja na oglasnu ploču.

Dostavljanje se smatra izvršenim istekom roka od 3 dana od dana stavljanja odluke na oglasnu ploču.

Članak 103.

Ako radnik ima opunomoćenika, odluka ili drugi akt se dostavlja punomoćniku preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Ako opunomoćenik radnika promijeni adresu pa se u tom slučaju pismo vradi, dostavljanje će se obaviti isticanjem na oglasnoj ploči od 3 dana, nakon čega se smatra da je dostava izvršena.

XIII NAKNADA ŠTETE

Članak 104.

Radnik odgovara za štetu sukladno Zakonu o radu i propisima obveznog prava.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti, a ako njih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se vještačenjem.

Članak 105.

Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, unaprijed se predviđa naknada štete u sljedećim iznosima:

1. 1.000,00 kuna za kašnjenje na posao, neopravdan odlazak s radnog mjesta prije isteka radnog vremena odnosno završetka predstave, nepravovremeno i neprofesionalno obavljanje povjerenih radnih zadaća, nestručno rukovanje sredstvima rada koje ima za posljedicu zastoj u radu, nepravovremeno ili nesavjesno izvršavanje radnih zadaća.

2. 3.000,00 kuna za zloporabu bolovanja, neopravdani izostanak s posla u trajanju dužem od 3 dana, prestanak rada prije isteka otkaznog roka, samovlasno otuđivanje ili samovlasno otuđivanje ili nemamjensko korištenje imovinom i predmetima koji su u vlasništvu Kazališta.

3. 10.000,00 kuna za prihvatanje rada izvan Kazališta bez prethodnog odobrenja ravnatelja, Intendanta, odnosno Kazališnog vijeća, namjerno davanje netočnih podataka ili prikrivanje podataka koji su bitno utjecali na donošenje odluke kojom se nanijela šteta Kazalištu, konzumiranje alkohola ili opojnih droga na radnom mjestu te dolazak na posao u akoholiziranom ili drogiranom stanju, neizvršavanje individualnih priprema, vježbi odnosno neodržavanje forme potrebne za scenski nastup koje ima za posljedicu nemogućnost izvršavanja radnih zadaća te izostavljanje iz podjele uloga u opernim, baletnim i dramskim predstavama, odavanje poslovne tajne.

Ako je šteta, uzrokovana radnjom iz prethodnog stavka, veća od utvrđenog iznosa naknade, Intendant može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

Naknada štete prema odredbama ovog Pravilnika i zakona ne sprječava mogućnost otkaza ugovora o radu.

Odluku o visini naknade štete donosi Intendant, ako je štetna radnja učinjena namjerno ili zbog krajnje nepažnje, te ako se na nesumnjiv način može utvrditi počinitelj štete.

Članak 106.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete, uz uvažavanje svih okolnosti počinjenja štete, ako je izuzetno slabog imovinskog stanja te bi isplata potpune naknade štete ugrozila zadovoljavanje njegovih osnovnih životnih potreba te osoba koje je po zakonu dužan uzdržavati.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom.

Članak 107.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili s radom u vezi, Kazalište je dužno radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Kazalište uzrokovalo radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XIV RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 108.

Kazalište će osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete za nesmetani rad.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Kazalište će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku koji se Intendantu pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.

Kad u postupku donošenja odluka Kazališta sudjeluje radničko vijeće, ovlaštena tijela Kazališta dužna su ga pravodobno obavijestiti o namjeri donošenja pojedinih odluka.

Kod donošenja odluka iz stavka 3. ovoga članka, tijela Kazališta trebaju radničkom vijeću dostaviti potrebne isprave i podatke koji su u vezi s donošenjem odluka.

Članak 109.

Za obavljanje radničkoga vijeća o poslovnim podacima Kazališta propisanim zakonom i za savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih odluka ovlašten je Intendant.

Članak 110.

Sindikat je dužan odluku o izboru odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti Intendantu.

Sindikalnom se povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka njenog obavljanja, ne može bez prethodne suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu, niti ga na bilo koji način dovesti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na druge radnike.

Članak 111.

Intendant će primiti i saslušati sindikalnog povjerenika, odnosno predstavnika sindikata, kada on to traži ili po dogovoru.

Intendant će sindikalnom povjereniku omogućiti rad radi ostvarivanja prava za zaštitu i promicanje prava i interesa članova sindikata.

Stavove i prijedloge sindikata Intendant će razmotriti i o njima se izjasniti.

Članak 112.

Skup radnika čine svi radnici Kazališta.

Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkoga vijeća uz prethodno savjetovanje s Intendantom, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Kazališta.

Ako u Kazalištu nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnoga povjerenika s ovlastima radničkoga vijeća, skup radnika saziva Intendant.

Kada je u Kazalištu utemeljeno radničko vijeće, Imože sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.

Kod postupanja prema stavku 3. i 4. ovoga članka, Intendant je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Naknadno donesen zakon, drugi propis ili sklopljeni kolektivni ugovor, koji obvezuju Kazališe, ne utječu na valjanost ovog Pravilnika u cijelini, već će se

umjesto odredbe suprotne zakonu, drugom propisu ili Kolektivnom ugovoru neposredno primjenjivati izmjenjene odredbe.

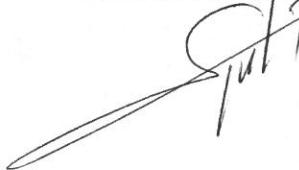
Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, te se primjenjuje sa istim danom.

Broj: 1260 /1-2015.

Zagreb, 5. 03. 2015

**PREDSJEDNIK KAZALIŠNOGA VIJEĆA
DUŠAN LJUŠTINA**



Ovaj Pravilnik objavljen je
na oglasnoj ploči Kazališta dana 05. 03. 2015.,
a stupio je na snagu dana 13. 03. 2015.

URED INTENDANTICE/INTENDANTA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO / PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
INTENDANTICA/ INTENDANT	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran, - predstavlja i zastupa Kazalište, - odgovara za zakonitost rada Kazališta, - dužan je Kazališnom vijeću (zajedno s poslovnim ravnateljem) tromjesečno podnosići izvješća o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja, - predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti u skladu s Osnovnim programskim i finansijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima, te finansijski plan, plan nabave i godišnji obračun, - najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja suosnivačima te u vijek na njihov zahtjev, - obvezno podnosi suosnivačima i programsko i finansijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone, - sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih ili humanistika znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi 	<ul style="list-style-type: none"> - afirmiranost na području kulture, - znanje engleskog jezika 	3,395

	<p>obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,</p> <ul style="list-style-type: none"> -iznimno sklapa ugovor o radu s kazališnim umjetnicima i na godinu dana uz obrazloženje i suglasnost Kazališnog vijeća, -daje prethodnu pisano suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke poslove izvan kazališta. <p>Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova,</p> <ul style="list-style-type: none"> -predlaže stručnom povjerenstvu pri Ministarstvu kulture dodjelu statusa nacionalnog prvaka istaknutim kazališnim umjetnicima, - sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore, - predlaže Kazališnom vijeću donošenje statuta i drugih općih akata, - obavezno predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika - poslovnog ravnatelja, ravnatelja Opere - Drame i Baleta, a ostale radnike iz članka 38. <p>ovoga Statuta imenuje intendant,</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka, - odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta 				
--	---	--	--	--	--

	<p>za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost suosnivača,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz suglasnost suosnivača, bez obzira na njihovu vrijednost, - odlučuje o davanju u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Kazališnog vijeća, - odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe državnoga protokola i protokola Grada Zagreba, kao i za održavanje svečanih akademija,obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata od državnog interesa, odnosno od interesa za Grad Zagreb i njihove institucije, - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 500.000,00 kuna, a preko te vrijednosti do 1.000.000,00 kn uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad toga iznosa uz suglasnost suosnivača, - predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti, - osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela, - poduzima sve pravne 				
--	--	--	--	--	--

	<p>radnje u ime i za račun Kazališta,</p> <ul style="list-style-type: none">- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,- daje suosnivačima Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,- razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Kazališta,- razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika,- predlaže mјere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Kazališta,- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Kazališta.				
--	---	--	--	--	--

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO / PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
POSLOVNI RAVNATELJ – POMOĆNIK INTENDANTICE/INTENDANTA	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu i uputi intendantice/intendanta provodi poslovnu politiku i strategiju razvoja te odgovara za poslovanje - izraduje tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja, zajedno s rukovoditeljem službe računovodstva i rukovoditeljem službe javne nabave, plana i analize - zajedno s intendanticom/intendantom izraduje strategiju razvoja Kazališta i pribavlja dodatna sredstva iz donacija i sponsorstva - organizira i nadzire poslovanje svih službi, a osobito rad službe računovodstva i pravne službe - o svom radu podnosi redovita izvješća intendantici/intendantu - kontrolira namjensko trošenje sredstava Kazališta - odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi - brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolažanju imovinom Kazališta - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendantice/intendanta 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT i DODACI
SPECIJALIST ZA ORGANIZACIJU RADA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira rad unutar ureda intendantice/intendanta - povezuje rad ureda intendantice/intendanta s ostalim direkcijama i službama - prema uputi intendantice/intendanta sudjeluje u realizaciji raznih projekata - obavlja administrativne i tajničke poslove u uredu intendantice/intendanta - sudjeluje u organizaciji protokola premijernih i repriznih predstava - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendantice/intendanta 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	1,164 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ARHIVSKO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja, sistematizira i obrađuje arhivsku građu vezanu uz povijest, rad i događanja Kazališta (predstave i umjetnici), te odgovara za istu - obavlja digitalizaciju cjelokupne arhivske građe - svakodnevno prati novinske članke, video i audio objave o Kazalištu, te arhivira iste - nadopunjava zbirke i popise tekstova izvedenih u Kazalištu - priprema podatke za sve medijske i ostale objave vezane uz djelatnost Kazališta - surađuje sa znanstvenim i nadležnim državnim institucijama i pojedincima 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - položen stručni ispit arhivistike 	1,523 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%

	<ul style="list-style-type: none"> - obrađuje i arhivira fotografije i dnevne programe predstava, te vodi evidenciju izvedbi - vodi posjetitelje u obilazak kazališta - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave 					
--	---	--	--	--	--	--

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK - UREDNIK KAZALIŠNIH IZDANJA	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad autora i autorskih timova u pripremi i realizaciji kazališnih izdanja - uređuje i/ili kouređuje programske knjižice predstava - uređuje posebna kazališna izdanja - naručuje i priprema tekstove za sva kazališna izdanja svih direkcija - surađuje s dizajnerima i fotografom Kazališta oko pripreme i uredivanja svih kazališnih izdanja - uređuje web stranicu - sudjeluje u pripremi materijala za društvene mreže - vodi evidenciju i kontrolira ispunjenja svih obveza preuzetih po zaključenim autorskim ugovorima iz područja nadležnosti ovog radnog mjesta - oblikuje dnevne programe repriznih i premijernih predstava - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	1,523 Čl. 16. GKK: st.2. – 10% st.4. – 5% (admin.)

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PROTOKOL	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad biljetera, garderobijera i razvodača - prije početka predstave provjerava stanje gledališta i javnih prostora Kazališta, te o nedostacima izvješćuje nadležne osobe - na svečanim premijerama i drugim događanjima zadužen je za smještaj protokola - nadzire ulaz publike i obavlja izstavljanje inspicijenta o početku predstave i drugih programa Kazališta - organizira prodaju i dijeljenje promotivnih materijala i podnosi izvještaje računovodstvenoj službi - u dogovoru s Upravom organizira posebne programe u prostorima Kazališta (promocije, izložbe, koncerti i dr.) - sudjeluje na repertoarnim sjednicama sa direktorima i podnosi izvješće - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	1,523 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%
---	--	---	---	---	---	--

DRAMA HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
POMOĆNIK INTENDANTA RAVNATELJ DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Drame - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama - predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendanta 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti - znanje engleskog jezika - obvezan prijedlog četverogodišnjeg programa rada - imenuje se na određeno vrijeme od 4 godine 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRODUCENT DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Upravom izrađuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih umjetnika i suradnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - sudjeluje na repertoarnim sjednicama - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: s područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje dva svjetska jezika (engleski i dr.) - informatička pismenost 	1,503 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.) - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove drame i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A 1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.) - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - evidentira ugovore u financijsko-knjigovodstveni program za obradu podataka - prijavljuje rad stranaca nadležnim tijelima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl. 16. GKU: st. 2. - 10%

GLUMAČKI ANSAMBL						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
GLUMAC – NACIONALNI PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - glumi glavne i velike uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarivanju svoje uloge slijedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 		<ul style="list-style-type: none"> - osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodijeljivanju statusa nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	3,007 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICINT

		RADNIKA		BNI RAD		
GLUMAC - PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - glumi glavne i srednje uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarivanju svoje uloge slijedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	16	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	2,425 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICINT
GLUMAC - VELIKE I SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - glumi velike i srednje, a po nalogu i epizodne uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarenju svoje uloge slijedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 60 	16	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 		<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%

RADNO MJESTO	RADNI ZADACI	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
GLUMAC – SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - glumi srednje i epizodne uloge, a po nalogu i velike uloge - priprema i interpretira povjerenu mu ulogu - u ostvarivanju svoje uloge slijedi naputke redatelja - po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezno prisustvovanje pokusima - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	14	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume 		<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRAMATURG	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u sastavljanju repertoara drame - piše recenzije o tekstovima - priprema tekstove za programske knjižice dramskih predstava - radi kao dramaturg predstave prema dogovoru s ravnateljem direkcije i redateljem predstave - prati kazališnu periodiku - dežura na predstavama i potpisuje izvještaj predstave nakon inspicijenta - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu s premu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij dramaturgije 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%

	nalogu ravnatelja direkcije					
DRAMATURG PRODUCENT (Uredba - čl. 9. b) 5.)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u sastavljanju repertoara drame - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - piše recenzije o tekstovima - priprema tekstove za programske knjižice dramskih predstava te prati kazališnu periodiku - sudjeluje u izradi i pripremi dokumentacije za apliciranje pri EU i ostalim fondovima - prati procese proizvodnje predstava - radi kao dramaturg predstave prema dogовору s ravnateljem direkcije i redateljem predstave - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu s premu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij dramaturgije 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%

INSPICIJENT-ŠAPTAČ	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi pokuse i predstave - uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama - kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi - kontrolira tehničku pripremljenost scene - koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta - nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije - po nalogu pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta - na pokusima i predstavama prati scensku radnju, te podsjeća glumce na tekst - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu s premu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,261 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10%
---------------------------	---	---	---	--	--	---

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA DRAME HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Dramski umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Drame moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna kostim, maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelja, koreografa, kostimografa, ravnatelja).

OPERA HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
POMOĆNIK INTENDANTA RAVNATELJ OPERE	- organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Opere - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama - predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendantu	1	- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	- 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti	- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti - znanje engleskog jezika - obvezan prijedlog četverogodišnjeg programa rada - imenuje se na određeno vrijeme od 4 godine	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRODUCENT OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Upravom izrađuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - sudjeluje na repertoarnim sjednicama - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u kazališnoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog, te još jednog svjetskog jezika - informatička pismenost - određeno glazbeno obrazovanje 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.) - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove opere i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.) - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - prijavljuje rad stranaca nadležnim tijelima - evidentira ugovore u finansijsko-knjigovodstveni program za obradu podataka - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ NOTOTEKE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad nototeke u skladu s međunarodnim propisima, te priprema notni materijal za potrebe Kazališta - kontrolira, provjerava i po nalogu prijavljuje korištenje autorskih glazbenih prava - sudjeluje u izradi titlova - izrađuje plan nabave notnog materijala i uređenja arhive - unosi dirigentske oznake, tekst, ispravke i sl. - unosi oznake za poteze gudala i skokove - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij muzikologije (magistar/magistra muzikologije), odnosno osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju - muzikologija 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog, te još jednog svjetskog jezika - informatička pismenost 	1,406 Čl. 16. GKU: St. 2. – 10%

SOLISTI OPERE	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ŠEF - DIRIGENT OPERNOG ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premijera i repriznih predstava - surađuje s ravnateljem direkcije vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga - prati rad orkestra u smislu permanentnog poboljšanja kvalitete - bavi se kadrovskom politikom orkeстра - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga - sudjeluje u izradi repertoara kazališta s posebnim naglaskom na repertoar koji omogućava daljnji prosperitet orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti - posebno priznata i međunarodno afirmirana ličnost 	3,007 Čl. 16. GKU: st. 2. - 10%	

DIRIGENT I	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premijera i repriznih predstava - surađuje s Ravnateljem vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti 	2,425 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
DIRIGENT II	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za njihovu najvišu tehničku i umjetničku razinu - po nalogu vodi i zborske pokuse i nadgleda pripremu solista za određenu predstavu, te je odgovoran za njihovu pripremu - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga i predstava - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICINT
UMJETNIČKI VODITELJ OPERNOG STUDIJA	- priprema pjevače za izvođenje glavnih uloga u pripremi novih predstava - vodi studij ostalih uloga, te skrbi o pravodobnoj raspodjeli studija na korepetitore - kontrolira muzički aspekt režijskih pokusa i vrši korekcije - nadzire rad korepetitora i pjevača - dirigira na pokusima - asistira dirigentima na pripremi i realizaciji produkcija - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	1	- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira ili dirigiranja	- 3 godine radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci	- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 3. – 5%
SOLIST OPERE - NACIONALNI PRVAK	- priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	4	- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja		- osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	3,007 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU: st. 1. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST OPERE - PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) 	11	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	2,425 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU: st. 1. – 5%
SOLIST OPERE – VELIKE I SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave - sudjeluje po nalogu i u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluju (drama, opera, balet) 	20	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU: st. 1. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST OPERE – SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta - surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave - sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluju (drama, opera, balet) 	10	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13. GKU: st. 1. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
KOREPETITOR	<ul style="list-style-type: none"> - u skladu s naputcima umjetničkog voditelja opernog studija i dirigenta predstave, priprema uloge sa solistima - izvodi scensku glazbu na instrumentima s tipkama i udaraljkama, te svira čembalo i druge instrumente s tipkama u orkestru - svira režijske pokuse i generalni klavirski pokus - po nalogu dirigira predstave i scensku glazbu - organizira rad scenske glazbe prema naputcima umjetničkog voditelja opernog studija - po nalogu asistira zborovodi i dirigentima - upisuje u računalo prijevod libreta prema klavirskom izvatu - izrađuje titlove i prati pjevani tekst na predstavama - po nalogu obavlja gore navedene poslove i za druga događanja u okviru produkcije Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	6	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira, dirigiranja ili kompozicije 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
INSPICIJENT	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi pokuse i predstave, te uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla u istima - kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi - prisustvuje svim režijskim pokusima - kontrolira tehničku pripremljenost scene - koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta - nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije - po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - određena glazbena naobrazba - osnovno poznavanje tehničkih aspekata pozornice 	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ŠAPTAČ	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvuje svim režijskim pokusima i šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju glazbenog dijela predstave - pokuse do premijere i premijeru obavlјaju oba izvršitelja - obavlјa ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - završena srednja glazbena škola 	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICJENT
KONCERTNI MAJSTOR OPERNOGA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za intonaciju orkestra - određuje poteze gudala u suradnji s dirigentom premijere, te ih provodi s vođama drugih dionica gudača - izvodi sva violinska sola - dogovara s dirigentom provedbu tehničkih i interpretativnih zahtjeva dirigenta prema cijelom orkestru - odgovoran je za dionicu prvih violin, raspored njihovog sjedenja i rad orkestra u cjelini - na važnijim predstavama može svirati i više koncertnih majstora zajedno u dionici prvih violin (pritom jedan od njih vodi orkestar, a ostali moraju sjediti za prva dva pulta) - norma 16 termina mjesечно 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	2,425 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
ZAMJENIK KONCERT - MAJSTORA OPERNOGA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu mijenja koncertnog majstora - prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za kvalitetnu intonaciju orkestra - svira na jednom od prva tri pulta - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRVE VIOLINE	<ul style="list-style-type: none"> - svira prema uputama koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje koncertni majstor - norma 26 termina mjesечно 	12	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti studij violine 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA		POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST – VOĐA VΙΟLОНЧЕЛА	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice violončela, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - sviraju predstave na prvom pultu - norma 17 termina mjesечно 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
ZAMJENIK VOĐE DIONICE VΙΟLОНЧЕЛА	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu mijenja vođu dionice - svira na jednom od prva dva pulta prema rasporedu vode dionice - norma 20 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIOLONČELI TUTTI	- svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно	8	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violončela		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
VOĐA DIONICE DRUGIH VIOLINA	- izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice drugih violinina, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira predstave na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ZAMJENIK VOĐE DIONICA DRUGIH VIOLINA	- prema nalogu vođe dionice mijenja istoga - sjedi na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
DRUGE VIOLINE – TUTTI	- svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje voda dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно	10	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij violine		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VOĐA DIONICE VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice viola, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira premijere i koncerte na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
ZAMJENIK VOĐE DIONICE VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> - prema nalogu vode dionice mijenja istog - svira na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIOLE TUTTI	<ul style="list-style-type: none"> - svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно 	8	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij viole 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
VOĐA DIONICE KONTRABASA	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za rad dionice kontrabasa, te određuje njihov raspored sjedenja - organizira dodatne pokuse unutar dionice - svira predstave sjedeći na prvom pultu - norma 18 termina mjesечно 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa 		<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ZAMJENIK VOĐE DIONICE KONTRABASA	- prema nalogu vođe dionica mijenja istog - svira na jednom od prva dva pulta - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
KONTRABASI TUTTI	- svira prema uputama vode dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora - svira za pultom kojeg mu određuje voda dionice ili njegov zamjenik - norma 26 termina mjesечно	5	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRVI PUHAČ – PRVA OBOA	- svira i vodi sekciju drvenih puhača s posebnim naglaskom na oboe, te odgovara za njihov rad - obvezatno daje ton «a ₁ » (442 Herza) za ugadanje orkestra - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe - norma 18 termina mjesečno	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju z umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ – PRVA FLAUTA	- svira i vodi sekciju flauti, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti - norma 18 termina mjesečno	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij flaute		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRVI PUHAČ – PRVI KLARINET	- svira i vodi sekciju klarineta, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i klarinet pikolo i bas, kao i dionicu četvrtog i petog klarineta - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ – PRVI FAGOT	- svira i vodi sekciju fagota, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i četvrti fagot, te drugi kontra fagot - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fagota		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRVI PUHAČ – PRVI ROG	- svira i vodi sekciju rogova, te odgovara za njihov rad, a svira također i dionicu petog roga - po nalogu svira i mali rog, te Wagnerovu tubu - norma 18 termina mjesečno	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ – PRVA TRUBLJA	- svira i vodi sekciju limenih puhača, s posebnim naglaskom na grupu trublji, te odgovara za njihov rad - svira također i dionicu četvrte trublje - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 18 termina mjesečno	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trublje		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRVI PUHAČ – PRVI TROMBON	- svira i vodi sekciju trombona, te odgovara za njihov rad - po nalogu svira i alt trombon, te bas trubu - u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu trećeg trombona - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombona		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
HARFIST	- svira dionicu prve ili druge harfe - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij harfe		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TIMPANIST	- svira dionicu timpana - norma 18 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
PRVI PUHAČ-TUBA	- svira prema uputama prve trublje i prvog trombona - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij tube		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TREĆI PUHAČ – PIKOLO + TREĆA FLAUTA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flaute - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij flaute		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
TREĆI PUHAČ – ENGLESKI ROG + TREĆA OBOA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TREĆI PUHAČ – BAS KLARINET + TREĆI KLARINET + ES KLARINET	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji klarineta - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
TREĆI PUHAČ – KONTRAFAGOT + TREĆI FAGOT	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij fagota		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TREĆI PUHAČ – TREĆI ROG	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga - svira također i dionicu sedmog roga - po nalogu svira Wagnerovu tubu - norma 20 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
TREĆI PUHAČ – TREĆA TRUBLJA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje - svira također i dionicu prvog korneta - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trublje		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TREĆI PUHAČ – BAS TROMBON	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona - u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu četvrtog trombona - norma 20 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombona		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,649 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
VOĐA UDARALJKI	- uskladjuje rad dionice udaraljki, osim timpana - svira po nalogu timpane i klavijaturne instrumente - skrbi o sastavu instrumentarija, te u dogovoru s nadzornikom sudjeluje u dobavljanju potrebnih instrumenata - norma 18 termina mjesечно	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGA FLAUTA + PIKOLO	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute - po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij flaute		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
DRUGI PUHAČ – DRUGA OBOA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij oboe		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGI KLARINET	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
DRUGI PUHAČ – DRUGI FAGOT	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klarineta		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGI ROG – ČETVRTI ROG	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga - svira također i dionicu šestog i osmog roga - po nalogu svira Wagnerovu tubu - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij roga		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
DRUGI PUHAČ – DRUGA TRUBLJA	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trube - svira također i dionicu četvrte i pete trube - po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, trube		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DRUGI PUHAČ – DRUGI TROMBON	- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona - norma 22 termina mjesечно	2	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij trombona		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
UDARALJKAŠ	- svira i slijedi pri izvođenju upute vođe udaraljki - norma 22 termina mjesечно	4	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij udaraljki		- obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ – ORGANIZATOR ODSJEKA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s ravnateljem direkcije i koncertnim majstorima, te vođama dionica i prvim puhačima organizira rad orkestra - skrbi o popunama orkestra i angažiranju kvalitetnih vanjskih suradnika - skrbi za instrumente i ostali inventar orkestra, te za potrošni materijal, kao i za radnu odjeću - predlaže sklapanje ugovora i kontrolira izvršenje radnih zadaća stalno zaposlenih i honorarnih članova orkestra - prigodom gostovanja skrbi za organizaciju i sve ostale aspekte vezane za članove orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - završena srednja glazbena škola 	1,115 Čl. 16. GKU: st.2. - 10%

POSLUŽITELJ ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, postavlja i posprema instrumentarij, svjetla u prostoru orkestra, pulteve, kao i notni materijal za sve pokuse, predstave, glazbu na sceni i ostale manifestacije u organizaciji Direkcije i na gostovanjima - brine se o opremi o ostalom inventaru orkestra - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	2	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - određeno glazbeno obrazovanje 	0,776
						<p>Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5% (tehn.)</p>

OSTALE RADNE OBVEZE ORKESTRA HNK

Radno vrijeme Orkestra Opere obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Osim navedenih radnih zadaća članovi Orkestra Opere moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

Orkestar nastupa u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama, a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.

1. Svi članovi orkestra moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesecnog broja termina (ulazi u obračun) iznimno u slučaju povećanog opsega rada u jednom mjesecu.
 2. Članovi orkestra moraju biti prisutni na svom radnom mjestu u orkestru najmanje 15 minuta prije početka pokusa odnosno predstave s već usviranim instrumentima. Ugađanje orkestra se obavlja 5 minuta prije početka pokusa odnosno predstave.
 3. Na akustičnom pokusu (gostovanju) članovi su obvezatni biti 2 sata prije izvedbe.
 4. U jednom danu moguća su 2 termina, s time da je najviše jedan trosatni, a drugi četverosatni termin.
 5. Scenska glazba koju izvode članovi orkestra na pozornici u maski i kostimu ne spada u radnu obvezu, već se posebno ugovara.
 6. Član orkestra ne smije napuštati prostor za orkestar za vrijeme trajanja predstave ili pokusa.
 7. Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u smislu Zakona o autorskom pravu. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
 8. Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
 9. Član orkestra obvezatan je na predstavama i koncertima nastupati u propisanoj odjeći.
 10. Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora proći najmanje 4 sati odmora.
 11. Obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (Drama, Opera, Balet) minimum 60 minuta prije početka predstave.
 12. Obveza nošenja maske, šminke i frizure prema zahtjevima redatelja.
-

ZBOR HNK

RADNO MJESTO	RADNI ZADACI	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ZBOROVODA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad i odgovara za tehničku i umjetničku razinu zбора - vodi samostalne pokuse zбора s upjevavanjem, te upjevava zбор prije nastupa - prisutan je na svim pokusima bilo koje Direkcije, ukoliko u njezinoj produkciji sudjeluje i zбор - obavlja sve poslove dirigenta zбора - po nalogu assistira dirigentima u svim produkcijama - po nalogu dirigira pokusima i predstavama - sudjeluje na klavirsko - režijskim i orkestralno režijskim pokusima, te vodi scensku glazbu kad je zбор u predstavi - korepetira zborske pokuse kad ih vodi dirigent 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti - studij dirigiranja, smjer zborskog dirigiranja ili završena Muzička akademija 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina rada kao zborovoda sa profesionalnim zborovima (pretežno opernim) - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - obvezna audicija - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PJEVAČ OPERNOG ZBORA – EPIZODIST	<p>- priprema i izvodi epizodne uloge (do 40 taktova), te zborске dionice</p> <p>- sudjeluje u pripremi i izvođenju individualnih zborских uloga u sklopu ostvarenja cijelokupnog programa</p> <p>- obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovode, dirigenta i redatelja predstave</p> <p>- ako to uloga dozvoljava, a prema procjeni zborovode nakon otpjevanje uloge nastavlja istu predstavu kao pjevač u zboru</p> <p>- norma 26 termina i po nalogu u epizodnim ulogama</p>	3 3 3 3	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja		<p>- obvezna audicija</p> <p>- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine</p> <p>- iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV</p> <p>- radni odnos na neodređeno vrijeme</p>	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
PJEVAČ OPERNOG ZBORA	<p>- priprema i izvodi dionice u sklopu ostvarenja cijelokupnog programa</p> <p>- obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovode, dirigenta i redatelja predstave</p> <p>- norma 26 termina mjesечно</p>	16 16 18 18	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja		<p>- obvezna audicija</p> <p>- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine</p> <p>- iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV</p> <p>- radni odnos na neodređeno vrijeme</p>	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ ZBORA - ORGANIZATOR (NADZORNIK)	<ul style="list-style-type: none"> - pjeva u zboru - u suradnji i po nalogu ravnatelja direkcije i zborovođe organizira rad zpora - brine se o uvjetima rada članova zpora - vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti i izostancima na pokusima i predstavama - vodi evidencije o odradenim terminima i podnosi izvještaje - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije i zborovođe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 godina kao pjevač opernog zpora - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika 	1,406 Čl. 16. GKU: st.2. - 10%

OSTALE RADNE OBVEZE ZBORA OPERE HNK

Radno vrijeme Zbora Opere obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Norma pojedinog člana Zbora iznosi 26 termina mjesečno.

Zbor nastupa u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama, a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća članovi zbora Opere moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Svi članovi zbora moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesecnog broja termina.
2. Obavezan dolazak 1 sat prije početka predstave radi pripreme za predstavu, a upjevanje obvezatno 15-30 minuta prije početka predstave u kostimu i šminki.
3. Upjevanje za pokus ulazi u termin pokusa.
4. Članovi zbora obvezatni su slijediti upute redatelja koje su sastavnica redateljske koncepcije. To se odnosi na kretanje po pozornici, nošenje kostima, frizure, maske i geste.
5. Ukoliko se opera izvodi na originalu, članovi Zbora su dužni korektno naučiti strani tekst i njegov pravilan izgovor.
6. Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora proći najmanje 4 sata odmora.
7. Na akustičkom pokusu (gostovanju) članovi su obvezni biti 2 sata prije izvedbe. Akustički pokus se ne smatra pokusom u smislu 6. točke.
8. Član zbora je dužan ostati do kraja predstave u kojoj nastupa.
9. Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u smislu Zakona o autorskom pravu. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
10. Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
11. Na koncertnim nastupima obvezatna je svečana koncertna odjeća.
12. Obavezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (Drama, Opera, Balet) minimum 60 minuta prije početka predstave.
13. Obveza nošenja maske, šminke i frizure prema zahtjevima redatelja.

BALET HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
POMOĆNIK INTENDANTA RAVNATELJ BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Baleta - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu - vodi baletne pokuse, te po nalogu kondicijske vježbe - koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama - predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja - dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendanta 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja ili da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - obvezan prijedlog četverogodišnjeg programa rada - imenuje se na određeno vrijeme od 4 godine, odnosno na razdoblje trajanja mandata intendanta 	2,473

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PRODUCENT BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Upravom izrađuje finansijski plan sezone i njegovu realizaciju - pronalazi sponzore - koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama - finansijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave - koordinira produkcione sastanke između Direkcija i autorskih timova - koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - sudjeluje na repertoarnim sjednicama - obavlja ostale iz poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u kazališnoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog, te još jednog svjetskog jezika - informatička pismenost 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA POSLOVE BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove Direkcije - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.) - sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije - informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika - obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A 1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.) - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - evidentira ugovore u financijsko-knjigovodstveni program za obradu podataka - prijavljuje rad stranaca nadležnim tijelima - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

SPECIJALIST SURADNIK – VODITELJ BALETNOG ANSAMBLA	<ul style="list-style-type: none"> - brine se o radnim uvjetima članova baleta - vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti na obveznim kondicijskim vježbama - brine se o nabavi baletne opreme i vodi evidenciju iste - vodi evidenciju solista i ansambla u predstavama - vodi evidenciju prekovremenih i dvokratnih radnih sati zaposlenika - prema uputi ravnatelja direkcije i baletnog majstora piše tjedni raspored rada - informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada - organizira statiste u baletu - vrši prijavu boravišta u nadležnim tijelima za strance - po nalogu Uprave aktivno sudjeluje u prodaji ulaznica i promociji predstava - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

SOLISTI BALETA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST BALETA – NACIONALNI PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - pleše glavne i naslovne uloge, te ima obvezu plesanja grupaciju niže od one u kojoj je umjetnik angažiran - sudjeluje po nalogu u dramskim i opernim predstavama u svojstvu prvaka, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 5 predstava mjesečno 	4				<ul style="list-style-type: none"> - osobito istaknuti kazališni umjetnik - odluka ministra kulture o dodijeljivanju statusa nacionalnog prvaka - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	3,007 Čl. 16. GKU: st. 2. – 10% Čl. 13 GKU st.1. - 7%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST BALETA – PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - sudjeluje po nalogu u dramskim i opernim predstavama u statusu solista – prvaka, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 5 predstava mjesečno 	16			<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspješni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<p>2,425 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%</p> <p>Čl. 13 GKU st.1. - 7%</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SOLIST BALETA – VELIKE I SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - sudjeluje po nalogu u dramskim i opernim predstavama u statusu solista – velike i srednje uloge, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta - pleše po nalogu u ulogama u jednom do dva statusa niže - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 8 predstava mjesečno 	14			<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspješni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13 GKU st.1. - 7%

SOLIST BALETA - SREDNJE ULOGE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesačkih zadaća - sudjeluje po nalogu u dramskim i opernim predstavama u statusu solista – srednje uloge - pleše po nalogu u ulogama u jednom do dva statusa niže - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 12 predstava mjesečno 	18			<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - višegodišnji uspješni nastupi - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13 GKU st.1. - 7%
ČLAN BALETNOG ANSAMBLA	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno suraduje na pripremi i izvođenju predstave, izvršavajući sve zadaće plesača baletnog ansambla u sklopu programa - sudjeluje po nalogu u dramskim i opernim predstavama u svojstvu člana baletnoga ansambla - pleše po nalogu u solističkim ulogama - obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe prije početka predstave - obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) - norma 12 predstava mjesečno 	60			<ul style="list-style-type: none"> - položena audicija ili po pozivu - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% Čl. 13 GKU st.1. - 7%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
DIRIGENT BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - dirigira predstavama baleta - po nalogu Uprave dirigira ostalim predstavama Kazališta - vodi brigu i odgovoran je za najvišu umjetničku razinu orkestra u baletnim predstavama - surađuje s baletnim solistima i ansamblom, te slijedi naputke koreografa, ravnatelja direkcije i baletnog majstora - priprema i provjerava notni materijal baletnoga repertoara - sudjeluje na svim baletnim pokusima u dvorani i na pozornici - po nalogu korepetira na baletnim pokusima 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

BALETNI MAJSTOR	<ul style="list-style-type: none"> - vodi pokuse sa solistima i ansamblom, te se brine za tehničku i umjetničku razinu plesača, te za umjetničku razinu predstave - vodi kondicijske vježbe, te vježbe prije predstave - uz suglasnost ravnatelja direkcije obavlja preinake ako se za to pokaže potreba (slučaj bolesti i smanjenja broja) - u dogovoru s ravnateljem direktorice izrađuje raspored pokusa - dežura na predstavama i potpisuje izvještaj inspicijenta nakon predstave - obavlja i ostale poslove po nalogu Ravnatelja 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završena srednja baletna škola ili potvrda/uvjerenje o završenom klasičnom baletnom obrazovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 godina radnog staža u baletnoj umjetnosti - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	<p>2,425</p> <p>Čl.16. GKU: st. 2. - 10%</p> <p>Čl. 13 GKU st.1. - 7%</p>
----------------------------	--	---	---	--	--	---

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VOĐA GLAZBENIH DIONICA	<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je i nadgleda rad korepetitora - daje potrebne stručne upute korepetitoru prema zahtjevima dirigenta, redatelja (koreografa) predstave i ravnatelja direkcije - po nalogu dirigira pokuse i predstave - korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima - prema zahtjevu ravnatelja direkcije, koreografa ili baletnog majstora obvezan je korepetirati uz glazbenu snimku - sudjeluje u odabiru glazbenog materijala za pojedine projekte prema uputama dirigenta, koreografa i ravnatelja direkcije - obvezno svira sve scenske klavirske pokuse baleta - prisutan je na pokusima uz orkestar ili uz glazbenu snimku - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja ili klavira 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža u glazbeno-scenskoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje baletne terminologije 	1,843 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

KOREPETITOR	<ul style="list-style-type: none"> - korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima - po nalogu je obvezan korepetirati uz glazbenu snimku - odgovoran je za notni materijal - prema naputku vode glazbenih dionica uređuje notni materijal - obvezno svira sve scenske klavirske pokuse - prema nalogu prisutan je na orkestralnim pokusima ili pokusima uz glazbenu snimku - zadužen je za izradu titlova 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja ili klavira 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje baletne terminologije - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
INSPICIJENT	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi pokuse i predstave - uskladjuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama - kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi - kontrolira tehničku pripremljenost scene - koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta - nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije - pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje baletne terminologije - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - glazbena naobrazba 	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST FIZIOTERAPEUT U BALETU	<ul style="list-style-type: none"> - radi na prevenciji ozljeda i procjenjuje zdravstveni status plesača, te vrši rehabilitaciju - prati i sanira povrede plesača nastale tijekom pokusa i predstava - obavlja kinezioterapijske vježbe s plesačima - u tretiranju primjenjuje i masažne tehnike (sportska masaža, akupresura i limfna drenaža i dr.) - izvješćuje o fizičkoj kondiciji plesača - obvezan je prisustvovati svim pokusima i predstavama Direkcije 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij fizioterapije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 		1,164 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA BALETA HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Baletni umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Baleta moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelja, koreografa, kostimografa, ravnatelja i baletnog majstora).

SLUŽBA TEHNIKE HNK

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - usuglašava rad svih odjela Službe - predlaže, planira i provodi investicijsko poslovanje - prema donesenom programskom planu Kazališta organizira i odgovoran je za izvedbu svih likovnih i tehničkih aspekata (scenografija, kostimi, maska, itd.) nužnih za cijelovit umjetnički dojam predstava - preuzima umjetničko - tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala - organizira sve što je potrebno u tehničkom smislu za gostovanja i gostovanja drugih kazališta - predlaže kadrovska rješenja - odgovara za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i za koordinaciju rada s ostalim Direkcijama i Službama - organizira i odgovara za fizičko – tehničku i protupožarnu zaštitu - obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - iznimne organizacijske i komunikacijske vještine - znanje programa za crtanje (autocad ili archicad) 	2,134 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ADMINISTRATIVNIH POSLOVA TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - usuglašava rad tehnike s ostalim Direkcijama i Službama - obavlja sve administrativne poslove - pomaže rukovoditelju oko rješavanja kadrovske rješenja - pomaže rukovoditelju pri realizaciji gostovanja i usuglašava dogovore rukovoditelja s organizatorom gostovanja - priprema svu potrebnu dokumentaciju za gostovanja Opere, Drame i Baleta i gostovanja drugih kazališta - obavlja i ostale stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (admin.)
SPECIJALIST SURADNIK ZA ODRŽAVANJE, ENERGETIKU I OSIGURANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za odjela osiguranja, energetike i održavanja, te rasvjete, tonske i video tehnike - sudjeluje u izradi ponuda i troškovnika za nabavu, proizvodnju i ostale scenske tehnike - organizira fotografiranje dekora i kostima, te ih sistematizira na elektronski medij (web katalog) - obavlja poslove katalogizacije svih uskladištenih scenskih elemenata (scenografija, rekvizita, kostimi) - obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> -5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5%

ODJEL SCENSKE TEHNIKE							
ODJEL SCENSKE TEHNIKE	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ SCENSKE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi odjel - u odsutnosti rukovoditelja službe zamjenjuje istog - sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - razrađuje i pohranjuje dokumentaciju za predstavu - sudjeluje u preuzimanju umjetničko-tehničkih skica - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - sudjeluje u prilagodbi dekora novih predstava na postojeću pozornicu i pokušne dvorane - izvodi prilagodbu dekora gostujuće predstave - ima obvezu dežurstava na predstavi odnosno događanju u kazalištu najmanje jednom mjesечно - organizira i vodi službu tehnike na gostovanja - obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1		<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - sposobnost za rad sa autocad-om 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5% (tehn.)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ POZORNICE	- organizira, vodi i nadzire rad na pozornici prema zahtjevima voditelja scenske tehnike, redatelja i scenografa - radi najsloženije poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte - prati proces stvaranja predstave, te odgovara za rad svoje smjene - vodi priručno skladište - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike i/ili rukovoditelja službe	2	- završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseci	- znanje engleskog jezika - znanje autocada	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)
VODITELJ SMJENE POZORNICE U KAZALIŠTU	- organizira, vodi i nadzire rad na pozornici tijekom pokusa i predstava - zamjenjuje voditelja pozornice i skladišta u njegovoj odsutnosti - vodi potrebnu dokumentaciju pokusa i predstava - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike	4	SSS	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca		0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RADNIK NA POZORNICI U KAZALIŠTU	- radi sve poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja smjene pozornice	18		- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl.13. GKU: st.1. - 5%
VODITELJ NADSTROPLJA U KAZALIŠTU	- nadzire i vodi rad na nadstroplju - odgovara za pravilan rad s teretom na povlakama - odgovara za scenske efekte s povlakama - sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja pozornice i voditelja smjene pozornice	3	SSS	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca		0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)
RADNIK NADSTROPLJA U KAZALIŠTU	- radi sve poslove na nadstroplju, vezane uz dekor i scenske efekte - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja nadstropla	6		- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl. 13. GKU: st.1. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TAPETAR NA POZORNICI	<ul style="list-style-type: none"> - izvodi sve tapetarske rade na pozornici i sve poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja pozornice i voditelja smjene pozornice 	3	SSS - KV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 		<p>0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl. 13. GKU: st.1. - 5%</p>

A) REKVIZITA, POKUĆSTVO I ORUŽJE	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
VODITELJ KAZALIŠNIH REKVIZITA, POKUĆSTVA I ORUŽJA	- radi sve stručne poslove vezane uz rekvizitu, pokućstvo, oružje i scenske efekte - organizira, vodi i nadzire rad prema zahtjevima voditelja scenske tehnike i vanjskih suradnika (redatelj i scenograf) - razrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju vezanu uz pojedine predstave - vodi evidenciju o radu svog odjela	1	SSS, primijenjena umjetnost	- 5 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- znanje engleskog jezika - dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pucnja	0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)	
SKLADIŠTAR KAZALIŠNE REKVIZITE	- radi sve poslove vezane uz rekvizitu i scenske efekte - vodi skladište rekvizite - po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja	4		- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pucnja - provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	
ORUŽAR - SKLADIŠTAR U KAZALIŠTU	- radi sve poslove vezane uz oružje, radi scenske efekte i vodi skladište oružja - po nalogu radi poslove vezane uz rekvizitu na pozornici, na održavanju i transportu - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove	2		- probni rad 2 mjeseca	- dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pucnja - provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	

	po nalogu voditelja					
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
POKUĆSTVAR – SKLADIŠTAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz pokućstvo i vodi skladište pokućstva - po nalogu radi sve poslove vezane uz rekvizitu - po nalogu radi na održavanju i transportu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pučnja - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
POKUĆSTVAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz pokućstvo - po nalogu radi na održavanju i transportu - po nalogu radi sve poslove vezane uz rekvizitu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	3		<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - dozvola za rukovanje oružjem i izvođenje scenskih efekata pučnja - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

B) TRANSPORT I SKLADIŠTE DEKORA						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ TRANSPORTA I SKLADIŠTA DEKORA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora prema tjednom i mjesecnom planu rada, te zahtjevima svih voditelja odjela - utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja scenske tehnike 	1		<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,892 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
PREDRADNIK SKLADIŠTA KAZALIŠNOG DEKORA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad manipulanata u skladištu dekora - zamjenjuje voditelja u njegovoj odsutnosti - utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu i ostalu robu koju prevozi - upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B kategorije, a po potrebi C, D, E kategorije - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
PREDRADNIK TRANSPORTA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi rad manipulanata na terenu - upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja - brine o načinu utovara, rasporedu utovarenog u vozilo, količini i vrsti utovarene robe - prema nalogu utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu - obavlja poslove zamjenika povjerenika za otpad - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja 	2	SSS, KV vozač	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B, C, D E kategorije - završen tečaj specijaliste zaštite okoliša - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%

MANIPULANT	<ul style="list-style-type: none"> - utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu - obavljaju sve stručne ostale transportne poslove po nalogu predradnika i voditelja 	10	- NSS, osnovna škola	- probni rad 1 mjesec		0,679 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
-------------------	---	----	----------------------	-----------------------	--	--

ODJEL PROIZVODNJE SCENSKE OPREME						
A) SCENSKI ATELJE						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ SCENSKE PROIZVODNJE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi svoj odjel, usuglašavajući i kontrolirajući rokove izvršenja i kvalitetu rada - sudjeluje u pripremi, planiranju i predaji skica kao i vremenskom planu rada svog odjela - kod predaje skica savjetuje scenografe o upotrebi elemenata iz fundusa Kazališta radi postizanja uštede - razrađuje dokumentaciju i objedinjuje predračune materijala za proizvodnju u skladu s budžetom, te kontrolira trošenje sredstava budžeta - obvezni je član komisije za otpis dekora - raspoređuje poslove po radionicama - kontrolira evidenciju o prisutnosti na radu - po nalogu rukovoditelja službe dežura na predstavi, odnosno svim događanjima unutar Kazališta - sudjeluje u pripremi gostovanja - kontrolira nanošenje protupožarne zaštite i o tome supotpisuje izvješće za svaku novu predstavu - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - verificirano znanje autocada ili archicada, tj. programa za crtanje - posebna organizacijska sposobnost objedinjavanja rada svih sudionika u procesu rada 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5% (tehn)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ASISTENT SCENOGRAFA	<ul style="list-style-type: none"> - assistira scenografima - razrađuje dokumentaciju za predstave, prisustvuje predaji skica, mjeračim, tehničkim i generalnim pokusima - izrađuje makete, tlocrte za tehničke, mjerače i ostale pokuse na pozornici - razrađuje postavu scenografije za gostovanja i po nalogu zamjenjuje voditelja scenske proizvodnje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - nakon premijere izrađuje „dosje“ predstave sa svim podacima - po nalogu voditelja scenske proizvodnje dežura na predstavi ili dogadanjima Kazališta - obavlja i ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - autocad ili arhicad 	1,018 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ PRIPREME KAZALIŠNE PROIZVODNJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u predaji skica scenografa - u dogovoru sa scenografima vodi sve poslove pripreme za proizvodnju scenografije: odabir materijala, razrada nacrta scenografije, izrada predračuna, upotreba novih materijala - obavlja sve stručne poslove prema nalogu voditelja scenske proizvodnje i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - autocad ili arhicad - informatička pismenost 	1,115 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5%

B) SLIKARNA						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ SLIKARNE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u slikarni prema zahtjevima voditelja odjela, te scenografa - samostalno izvodi najsloženije slikarske radove - obavlja sve potrebne pripreme za djelatnost slikearne - odgovara za nanošenje protupožarnog sredstva na elemente dekora i (su)potpisuje izvješće o protupožarnoj zaštiti - prema rasporedu prisustvuje 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

	tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje					
MAJSTOR SLIKAR	- samostalno izvodi najsloženije slikarske radove po nalogu voditelja slikarne i scenografa - vodi priručno skladište - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje	1	- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti	- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,261 Čl.16. GKK: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SLIKAR	- samostalno izvodi sve slikarske radove po nalogu voditelja slikarne - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje	1	- završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti, studij slikarstva	- probni rad 3 mjeseci	- znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,212 Čl.16. GKK: st. 2. - 10%
RADNIK U SLIKARNI	- izvodi soboslikarske i ličilačke radove, kaširanje i sve pripremne radove u radionici i na objektima Kazališta - obavlja svu potrebnu	2	SSS, KV soboslikar i ličilac	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

	pripremu za svoju djelatnost - premazuje svu kazališnu opremu protupožarnim premazima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja slikarne					
--	---	--	--	--	--	--

C) KIPARNA						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR KIPAR	- samostalno izvodi najsloženije kiparske radove prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa, te kiparske radove na održavanju dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - razrađuje dokumentaciju za kiparske radove - po nalogu voditelja scenske proizvodnje izrađuje rekvizitu i prisustvuje tehničkim pokusima - vodi priručno skladište - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti, studij kiparstva	- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
MAJSTOR IZRADE REKVIZITA	- samostalno izvodi najsloženije kiparske radove prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa, te kiparske radove na održavanju	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba	- 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- znanje engleskog jezika	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. -5%

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - razrađuje dokumentaciju za rekvizitu, pokućstvo i oružje - vodi priručno skladište - izraђuje i popravlja rekvizitu, pokućstvo i oružje - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 		<p>koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti studij kiparstva</p>			(tehn.)
--	--	--	---	--	--	---------

D) TAPETARIJA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ KAZALIŠNE TAPETARIJE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u tapetariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi najsloženije tapetarske radove za scenu i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 	1	SSS, VKV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)
MAJSTOR TAPETAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi najsloženije tapetarske radove za scenu i održavanje - po nalogu zamjenjuje voditelja - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost 	1	SSS, VKV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

	<ul style="list-style-type: none"> - vodi priručno skladište - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 					
--	---	--	--	--	--	--

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
TAPETAR	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, kroji i šiva materijale za izradu dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi na tapetarskom održavanju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja tapetarije 	1	SSS, KV tapetar	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

E) STOLARIJA

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ KAZALIŠNE STOLARIJE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u stolariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi sve stručne stolarske rade vezane za scenu i 	1	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)

	<p>održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje 					
MAJSTOR STOLAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve stolarske radove za scenske proizvode i održavanje - po nalogu zamjenjuje voditelja stolarije - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja 	2	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
STOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno izvodi sve stolarske radove za scensku proizvodnju i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja stolarija 	4	SSS, KV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
STOLAR STROJAR	<ul style="list-style-type: none"> - održava strojni park - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - priprema i obrađuje materijal za potrebe stolarske radionice - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja stolarije 	1	SSS, KV stolar strojar	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%

F) BRAVARIJA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ KAZALIŠNE BRAVARIJE	- organizira, vodi i nadzire rad u bravariji prema zahtjevima voditelja odjela i scenografa - samostalno izvodi sve bravarske radove za scenu i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu prisustvuje tehničkim pokusima - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenske proizvodnje	1	SSS, VKV bravar	- 5 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca			0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)
MAJSTOR BRAVAR U KAZALIŠTU	- samostalno izvodi sve bravarske radove za scenske proizvode i održavanje - po nalogu radi na održavanju - po nalogu zamjenjuje voditelja bravarije - vodi priručno skladište - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja kazališne bravarije	2	SSS,VKV bravar	- 3 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-varilački atest -provjera zahtijevanih vještina i znanja		0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
BRAVAR	- samostalno izvodi sve bravarske radove za scensku proizvodnju i održavanje - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi na održavanju - obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja kazališne bravarije	1	SSS, KV bravar	- probni rad 2 mjeseca			0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

ODJEL KOSTIMOGRAFSKE OPREME						
a) KOSTIMOGRAFSKI ATELJE						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ KOSTIMOGRAFSKE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi svoj odjel - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - sudjeluje pri predaji skica u pripremi i planiranju, kao i vremenskom planu rada svog odjela - razrađuje dokumentaciju i izrađuje predračune za proizvodnju u skladu sa budžetom, te kontrolira trošenje sredstava budžeta - član je komisije za rashod kostimografske opreme - sudjeluje u odabiru dobavljača, potrebnog materijala i pribora, dogovara rokove isporuke, te cijenu utrošenog materijala - sudjeluje u organizaciji gostovanja - raspoređuje radnike na poslove i vodi evidenciju o prisutnosti na radu - ima obvezu dežurstava na predstavi, odnosno dogadanju u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti, polje tekstilne tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - poznavanje krojenja i šivanja - poznavanje tehnologije oplemenjivanja i bojenja tekstila - poznavanje i rad na računalnim programima: - lectra software (svremenih računalnih sustav za gradiranje krojeva i izradu krojnih slika) - corel draw (računalni program za grafičko oblikovanje) - photoshop (računalni program za obradu slika) 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5% (tehn)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
ASISTENT KOSTIMOGRAFA	<ul style="list-style-type: none"> - zamjenjuje voditelja odjela - asistira kostimografima - izrađuje krojeve kostima - izrađuje modele i odabire uzorka materijala, te boji materijale - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,018 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
b) MASKERSKO - VLASULJARSKA RADIONICA						
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ MASKERSKO - VLASULJARSKE RADIONICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u maskersko - vlasuljarskoj radionici prema zahtjevima voditelja odjela, te kostimografa - kreira i samostalno izvodi maske i šminkerske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu obavlja vlasuljarske radove - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomska sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkoga područja, polje likovne umjetnosti ili studij dizajna 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,261 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR MASKE U KAZALIŠTU	- kreira i samostalno izvodi maske, šminkerske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - vodi priručno skladište - po nalogu obavlja vlasuljarske radove - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko-vlasuljarske radionice	1	- završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca	- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,018 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
MASKER	- obavlja sve maskerske, šminkerske i po nalogu vlasuljarske radove u radionici i garderobama - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko-vlasuljarske radionice	3	SSS	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR VLASULJAR U KAZALIŠTU	- samostalno izvodi najsloženije frizerske i vlasuljarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i voditelja odjela - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko-vlasuljarske radionice - vodi priručno skladište - po nalogu pomaže u obavljanju maskersko - šminkerskih poslova	2	- završen prediplomski sveučilišni studij ili prediplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz tehničkih znanosti ili umjetničkoga područja	- 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca	- radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendanta i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme	1,018 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
VLASULJAR	- obavlja sve frizerske i vlasuljarske radove u radionicici i garderobama - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja maskersko - vlasuljarske radionice	4	SSS	- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 čl.16. GKU: st. 2. - 10%

c) ŽENSKA KROJAČNICA							
c) ŽENSKA KROJAČNICA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ ŽENSKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	- organizira, vodi i nadzire rad u krojačnici prema zahtjevima voditelja odjela i kostimografa - samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme	1	SSS ili VKV krojač	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- znanje engleskog jezika	0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)	
PREDRADNIK ŽENSKE GARDEROBE	- samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice - po nalogu radi u krojačnici	1	SSS tekstilnoga smjera ili KV krojač	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	
SKLADIŠTAR ŽENSKIH KAZALIŠNIH KOSTIMA	- vodi skladište kostima i kostimske opreme i prema nalogu radi u garderobi i krojačnici - radi na posudbi kostima - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice	1	SSS tekstilnog smjera ili KV krojač	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	

RADNO MJESTO	RADNI ZADACI	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
KOSTIMER ŽENSKE GARDEROBE U KAZALIŠTU - GARDEROBIJER	- radi sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljanje kostima i sl.) - asistira prilikom oblačenja umjetnika - prema nalogu obavlja poslove garderobijera obuće i radi kao ispomoć u krojačnici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice	5		- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
MAJSTOR ŽENSKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	- samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - vodi skladište - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi	3	SSS tekstilnoga smjera ili VKV krojač	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
KROJAČ	- izvodi krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja ženske krojačnice	5	SSS tekstilnoga smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

d) MUŠKA KROJAČNICA							
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT	
VODITELJ MUŠKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u krojačnici prema zahtjevima voditelja odjela i kostimografa, - samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme 	1	SSS tekstilnoga smjera ili VKV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika 	0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)	
PREDRADNIK MUŠKE GARDEROBE	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu - po nalogu radi kao ispomoć u krojačnici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice 	1	SSS tekstilnoga smjera ili VKV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	
SKLADIŠTAR MUŠKIH KAZALIŠNIH KOSTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi skladište kostima i kostimske opreme i prema nalogu radi u garderobi i krojačnici - radi na posudbi kostima, te vodi evidenciju o posuđenim kostimima - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice 	1	SSS tekstilnog smjera ili KV krojač	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
KOSTIMER MUŠKE GARDEROBE U KAZALIŠTU - GARDEROBIJER	- radi sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljanje kostima i sl.) - asistira prilikom oblačenja umjetnika - prema nalogu obavlja poslove garderobijera obuće i radi kao ispomoć u krojačnici - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	5		- probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
MAJSTOR MUŠKE KAZALIŠNE KROJAČNICE	- samostalno izvodi sve krojačke radove (kroji i šiva) - vodi skladište - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	3	SSS tekstilnoga smjera ili VKV krojač	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
KROJAČ	- izvodi krojačke radove (kroji i šiva) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja muške krojačnice	5	SSS tekstilnoga smjera ili KV krojač	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
PRALJA	- pere, glaća i održava kostime - pere sve ostale potrebne tkanine za izradu i održavanje dekora - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme	1	SSS tekstilnoga smjera ili VKV	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

e) POSTOLARNICA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
VODITELJ KAZALIŠNE POSTOLARNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad u postolarnici prema zahtjevima voditelja odjela i kostimografa - samostalno izvodi sve postolarske radove - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kostimografske opreme 	1		SSS ili VKV postolar	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,873 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)
GARDEROBIJER OBUĆE	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz garderobu obuće (održavanje, prepravljanje obuće i sl.) - assistira prilikom oblačenja umjetnika - po nalogu radi kao ispomoć u radionicama - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice 	1		SSS obučarski smjer ili KV obučar	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR KAZALIŠNE POSTOLARNICE	- samostalno izvodi sve postolarske radove - vodi skladište - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1	SSS kožarske struke ili VKV postolar	- 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
MODELAR HERIHTER	- radi sve poslove prema skicama kostimografa vezane uz izradu gornjih dijelova obuće (krojenje) - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1	SSS obućarski smjer ili KV postolar	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
POSTOLAR	- radi sve poslove vezane uz izradu obuće i njezino održavanje - po nalogu radi kao ispomoć u garderobi - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost. i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	3	SSS obućarski smjer ili KV postolar	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
SKLADIŠTAR KAZALIŠNE OBUĆE	- vodi skladište obuće - radi u garderobi obuće, a po nalogu radi kao ispomoć u radionici - radi na posudbi obuće - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i sve stručne poslove po nalogu voditelja kazališne postolarnice	1	SSS obućarski smjer ili KV obućar	- 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	-provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

ODJEL RASVJETE, TONSKE I VIDEO TEHNIKE	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ RASVJETE, TONSKE I VIDEO TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi svoj odjel - sudjeluje u pripremi i planiranju, te izradi vremenskih planova rada svog odjela - usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada - razrađuje dokumentaciju vezanu za tekuću produkciju i održavanje - razrađuje dokumentaciju za elektro održavanje uređaja, instalacija rasvjete i ostalih elektr. pogona, te sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja istih - priprema i provodi sva potrebna snimanja za Kazalište - raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu - radi na održavanju uređaja i elektroničke opreme - ima obvezu dežurstava na predstavi, odnosno događanju u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1		<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - poznavanje programa za crtanje-autocad 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.3. - 5% (tehn)

a) RASVJETA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
	VODITELJ RASVJETE (Uredba - čl. 9. b) 9.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad rasvjete prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, oblikovatelja svjetla, scenografa i redatelja - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju za predstave - postavlja i nadzire rasvetu predstava - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - autocad 	1,212 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
	MAJSTOR RASVJETE U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - postavlja i nadzire rasvetu predstava - sudjeluje u izradi potrebne tehničke dokumentacije - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu radi na regulatoru - vodi priručno skladište - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja - obavlja sve stručne poslove prema nalogu glavnog majstora rasvjete 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme 	1,018 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR - REGULATOR KAZALIŠNE RASVJETE	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno rukuje regulatorom i uredajima regulacije rasvjete prema zahtjevima predstave - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, - prema nalogu radi i sve poslove vezane uz rasvjetu, održavanje i scenske efekte - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu glavnog majstora rasvjete 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
ELEKTRIČAR – RASVJETLJIVAČ	<ul style="list-style-type: none"> - radi sve poslove vezane uz rasvjetu, održavanje i scenske efekte - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu glavnog majstora rasvjete 	13	SSS elektrotehničkoga smjera ili KV elektrotehničkoga smjera	- probni rad 2 mjeseca	- znanje engleskog jezika	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

b) TON I VIDEO	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
	MAJSTOR TONA	<ul style="list-style-type: none"> - rukuje tonskim uređajima prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, tona, redatelja, skladatelja i dirigenta, te ih održava - samostalno vodi tonske efekte i snimljenu glazbu na pokusima i predstavama - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju predstava - obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja - u suradnji s voditeljem rasvjete, tonske i video tehnike snima glazbu i efekte - po nalogu rukuje i video uređajima - rukuje uređajem za prijevod na predstavama - vodi priručno skladište - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike 	4	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje glazbene partiture - poznavanje procesa video produkcije i postprodukcije - znanje jednog svjetskog jezika - radni odnos na određeno vrijeme od 2 do 4 godine - iznimno na godinu dana uz obrazloženje intendantu i suglasnost KV - radni odnos na neodređeno vrijeme - znanje autocada 	1,018 Čl.16. GKV: st. 2. - 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
MAJSTOR RADIONICE KAZALIŠNOG VIDEA	<ul style="list-style-type: none"> - rukuje video uređajima prema zahtjevima voditelja rasvjete, tonske i video tehnike, redatelja i scenografa, te ih održava - samostalno vodi video efekte i snimljeni materijal na pokusima i predstavama - u suradnji s voditeljem rasvjete, tonske i video tehnike snima video snimke - izrađuje potrebnu tehničku dokumentaciju predstava - po nalogu rukuje i tonskim uređajima - rukuje uređajem za prijevod na predstavama - vodi priručno skladište - pomaže na utovaru i istovaru na gostovanjima - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja rasvjete, tonske i video tehnike 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje glazbene partiture - poznavanje procesa video produkcije i postprodukcije - znanje engleskog jezika - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

ODJEL OSIGURANJA, ENERGETIKE I ODRŽAVANJA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ ZAŠTITE, ENERGETSKOG POSTROJENJA I ODRŽAVANJA POSTROJENJA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad odjela održavanja - organizira, vodi i nadzire rad vatrogasne službe, službe sigurnosti i portira - organizira, vodi i nadzire rad odjela energetike - sudjeluje u pripremi i planiranju, te izradi vremenskih planova rada svog odjela - sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja elektroinstalacija i elektro uređaja - zadaje radnicima poslove i vodi evidenciju prisutnosti radnika na radu - ima obvezu dežurstava na predstavama i događanjima u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve stručne poslove po nalogu rukovoditelja službe 	1		<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit struke - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - poznavanje rada u AUTOCAD-u 	1,503 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 3. - 5% (tehn)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
STRUČNI SAVJETNIK ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu i po nalogu ga zamjenjuje - obavlja poslove zaštite od požara sukladno Pravilniku zaštite od požara, te poslove zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu - organizira i nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša, te obavlja poslove povjerenika za otpad - ima obvezu dežurstava na predstavama i događanjima u Kazalištu najmanje jednom mjesечно - obavlja sve poslove po nalogu rukovoditelja službe 	3	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i zaštite na radu - poznavanje zakonskih akata o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša -završen tečaj specijaliste zaštite okoliša 	1,232 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5% (tehn)

a) FIZIČKO - TEHNIČKA ZAŠTITA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIJENT
VODITELJ PORTE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i obavlja rad vratara - nadzire ulazak i izlazak - rukuje telefonskom centralom - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - stručni ispit za zaštitara 	0,873 Čl.16. GKK: st. 2. - 10%	
VRATAR TELEFONIST	<ul style="list-style-type: none"> - nadgleda ulazak i izlazak u prostore Kazališta - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - rukuje telefonskom centralom - obavlja ostale stručne poslove prema nalogu voditelja vratara telefonista 	1	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika 	0,776 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	
VRATAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja posao vratara i zaštitara na porti - radi provjera identiteta stranaka i vozila, te ih pušta u krug - rukuje telefonskom centralom - izdaje i čuva ključeve, te o tome vodi evidenciju - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja vratara 	6	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - stručni ispit za zaštitara 	0,776 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)	

b) ZAŠTITA OD POŽARA	RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
	VODITELJ VATROGASACA U KAZALIŠTU	- organizira, vodi i nadzire rad vatrogasaca, te odgovara za njihov rad - radi kao vatrogasac - vodi evidenciju o prisutnosti na radu svoje službe - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u kazalištu	1	SSS vatrogasni tehničar ili KV vatrogasac	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- položen stručni ispit iz područja zaštite od požara	0,873 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl.13. GKK: st. 1. - 5%
	VATROGASAC	- obavlja sve poslove protupožarne zaštite i čuvanja zgrade - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja vatrogasaca	9		- probni rad 2 mjeseca	- provjera zahtijevanih vještina i znanja	0,776 Čl.16. GKK: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl.13. GKK: st. 1. - 5%

C MANIPULANTI U ODRŽAVANJU						
VODITELJ MANIPULANATA U ODRŽAVANJU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad manipulanata u održavanju - kontrolira i brine o dovoljnim količinama svog potrebnog sanitarnog materijala i radne opreme - predlaže nabavu sanitarnog materijala i radne opreme - obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore Kazališta (Trg maršala Tita 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7a, vila u Mesićevoj 19 i grobna mjesta) - vodi evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u Kazalištu 	4	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,873 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%
MANIPULANT U ODRŽAVANJU	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove dopremanja sanitarne opreme u sve prostore Kazališta (Trg maršala Tita 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7a, vila u Mesićevoj 19) -obavlja poslove doprema potrebnog sanitarnog 	18	NSS	- probni rad 1 mjesec		0,679 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

	<p>materijala za održavanje te održavanje grobnih mjesta Kazališta</p> <p>-obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore Kazališta (Trg maršala Tita 15, zgrada Kola, zgrada u Božidara Adžije 7a, vila u Mesićevoj 19 i grobna mjesta)</p> <p>- obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja manipulanata u održavanju i Voditelja odjela</p>				
--	--	--	--	--	--

d) ENERGETIKA I ODRŽAVANJE							
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT	
VODITELJ ENERGETIKE I ODRŽAVANJA U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i nadzire rad energetike i održavanja prema zahtjevima voditelja odjela - razrađuje vremenske rokove rada svojeg odjela - obavlja poslove savjetnika za gospodarenje energijom - prema nalogu radi na poslovima rukovatelja klimatizacije, te obavlja i sve druge poslove u djelokrugu svojeg odjela - vodi priručno skladište materijala i krupnog alata - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelju zaštite, energetskog postrojenja i održavanja postrojenja u Kazalištu 	1	SSS ili VKV tehničkog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - ispit za rukovatelja centralnog grijanja - tečaj za savjetnika ili suradnika za gospodarenje energijom 	0,873 Čl.16. GKV: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl.13. GKV: st. 1. - 5%	
RUKOVATELJ KLIMATIZACIJE I ODRŽAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - vodi službene evidencije i evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima - prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	3	SSS ili KV strojarskog smjera - elektrotehničkoga smjera	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - ispit za rukovatelja centralnog grijanja 	0,776 Čl.16. GKV: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn.) Čl.13. GKV: st. 1. - 5%	

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODOINSTALATER	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja vodoinstalaterske radove za potrebe Kazališta - vodi službene evidencije i evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima - prema nalogu nadzire i rukuje uredajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS ili KV vodoinstalater	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - ispit za rukovatelja centralnog grijanja 	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
RADNIK GRAĐEVINSKO - ZAVRŠNIH RADOVA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja građevinske i završne radove za potrebe Kazališta - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja i odgovara za dnevne pregledе interijera i eksterijera Kazališta - obavlja sve stručne poslove prema nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS ili KV zidar	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
MAJSTOR BRAVAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja bravarske radove za potrebe Kazališta, te radi na izradi rekvizite - izrađuje i čuva ključeve svih prostora Kazališta - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - prema nalogu nadzire i rukuje uredajima za centralno i klimatizaciju i održava ih - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS, VKV bravar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
MAJSTOR ELEKTRIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja poslove električarskog i elektroničarskog održavanja za potrebe Kazališta - vodi službene evidencije o izvršenom radu, te pismene izvještaje o kvarovima - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - vodi priručno skladište - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS elektrotehničkog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU: st. 1. - 5%
POGONSKI ELEKTRIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove električarskog i elektroničarskog održavanja za potrebe Kazališta - prema nalogu nadzire i rukuje uredajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih - prema nalogu radi i poslove ostalog 	2	SSS elektrotehničkog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - ispit za rukovatelja centralnog grijanja 	0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn) Čl.13. GKU:

	<p>održavanja, te izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema nalogu sudjeluje i u radu rasvjete - obavlja ostale poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja u Kazalištu 					st. 1. - 5%
MAJSTOR STOLAR U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja stolarske rade - prema nalogu radi na izradi dekora - prema nalogu radi i poslove ostalog održavanja, te vrši svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	1	SSS, VKV stolar	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> -provjera zahtijevanih vještina i znanja 	0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)
POMOĆNI RADNIK	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćne poslove u održavanju i proizvodnji - obavlja sve stručne poslove po nalogu voditelja energetike i održavanja 	2	NSS	<ul style="list-style-type: none"> - probni rad 1 mjesec 		0,601 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)

**SLUŽBA
MARKETINGA,
PRODAJE I ODNOSA S
JAVNOŠĆU**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE MARKETINGA, PRODAJE I ODNOSA S JAVNOŠĆU	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - izrađuje marketinške strategije, strategije prodaje i razvoja publike, te odgovara za provedbu istih - izrađuje aplikacije za fondove EU - osmišljava i predlaže Upravi prodajne modele, sponzorske modele, modele razvoja publike i privlačenja partnera - pribavlja sponzore i donatore, te odgovara za ispunjenje obveza prema njima - koordinira i kontrolira poslove vezane uz sve oblike prodaje ulaznica i promociju predstava Kazališta - upućuje obavijesti medijima o tjednom rasporedu predstava i drugih dogadanja u Kazalištu - koordinira poslove vezane uz pripremu tiskanih, elektroničkih i multimedijalnih kazališnih izdanja i promotivnih materijala - kontrolira i odgovoran je za namjensko korištenje odobrenih sredstava i nadzire troškove u sklopu odobrenog budžeta - nadzire i odgovara za rad infocentra - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, šalje obavijesti pretplatnicima - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u marketingu - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - razvojni i marketinški program - znanje engleskog jezika - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti - informatička pismenost 	2,134 Čl. 16. GKU: st.2. – 10%

RUKOVODITELJ PRODAJE	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s rukovoditeljem službe: - izrađuje strategiju prodaje i razvoja publike - osmišljava i predlaže Upravi prodajne modele, sponzorske modele, modele razvoja publike i privlačenja partnera - koordinira i kontrolira poslove vezane uz sve oblike prodaje ulaznica i promociju predstava Kazališta - mijenja rukovoditelja službe u njegovoj odsutnosti - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi Upravi i rukovoditelju službe - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama - produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, šalje obavijesti preplatnicima - izrađuje aplikacije za fondove EU - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža u marketingu - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog svjetskog jezika - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti - informatička pismenost 	1.940 Čl. 16. GKU: st.2. – 10%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU	<ul style="list-style-type: none"> - izraduje strateški plan medijske promocije Kazališta - osigurava medijsku promociju Kazališta u zemlji i inozemstvu - realizira i kontrolira medijske kampanje povodom svih programa Kazališta - priprema, saziva i moderira konferencije za novinare i ostala medijska događanja - izrađuje media planove i analize medijskog praćenja - izrađuje Newslettere na web stranici Kazališta - sudjeluje u svim poslovima vezanim uz komuniciranje s javnošću i publikom - komunicira s korisnicima društvenih mreža Kazališta - organizira i nadzire rad Infocentra - sudjeluje u izradi svih promotivnih materijala u produkcijama i koprodukcijama Kazališta kao i njihovoj promociji - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog, te još jednog svjetskog jezika - poznavanje rada na računalu - visoka razina pismenosti - iznimne komunikacijske vještine - poznavanje i korištenje suvremenih informacijskih alata i kanala komuniciranja 	1,523 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5% (admin)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK U SLUŽBI MARKETINGA I PRODAJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi marketinških strategija i evaluacije - pronalazi sponzore i donatore - predlaže i izraduje strategiju prodaje razvoja publike, te marketinške projekte razvoja - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi rukovoditelju službe i Upravi - osigurava partnere za pojedine premijerne produkcije i predlaže modele partnerstva - prati razvoj publike i kontaktira potencijalnu publiku (fizičke i pravne osobe) - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, te šalje obavijesti preplatnicima - predlaže i koordinira marketinške kampanje - predlaže unapredjenje marketinških proizvoda i usluga kazališta - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - izrađuje aplikacije za fondove EU - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godina radnog staža u marketingu - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti 	1, 523 Čl. 16. GKU: st.2. –10% st.4. – 5% (admin)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
STRUČNI SAVJETNIK U SLUŽBI MARKETINGA I PRODAJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi marketinških strategija i evaluacija - prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi rukovoditelju službe i Upravi - prati razvoj publike i kontaktira potencijalnu publiku (fizičke i pravne osobe) - radi na upisu preplatnika, unosi i ažurira podatke o preplatnicima, te šalje obavijesti preplatnicima - koordinira marketinške kampanje - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - izrađuje aplikacije za fondove EU - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godina radnog staža u marketingu - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost - visoka razina pismenosti 	1, 232 Čl. 16. GKU: st.2. –10% st.4. – 5% (admin)

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA MULTIMEDIJU	<ul style="list-style-type: none"> - izraduje strateški plan i program snimanja kazališnih predstava i multimedijalnog programa - osmišljava i kontrolira digitalizacijske programe - organizira multimedijalnu promociju Kazališta u zemlji i inozemstvu, te izradu neophodnog materijala za istu (, snimanje predstava za DVD izdanja i dr.) - snima generalne pokuse predstava Kazališta za potrebe arhive - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rok 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - poznavanje tehnologije videa, tona i računala 	1,523 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. - 5% (admin)
SPECIJALIST SURADNIK PRODJE U BALETU, DRAMMI I OPERI	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljava i unapređuje prodaju - izraduje planove razvoja publike - organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje ulaznica - organizira i provodi prodaju pretplata - radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, te redovito informira i komunicira s pretplatnicima - koordinira svoj rad s rukovoditeljem prodaje i višim stručnim savjetnikom za odnose s javnošću - surađuje s urednikom u pripremi dnevnih programa, mjesечnih rasporeda, programske knjižice, plakata, transparenata, promotivnih letaka, prospekta 	4	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5% (admin)

	<p>preplate i drugih promotivnih izdanja Drame, Opere i Baleta</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostavlja izvještaje na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi Upravi i rukovoditelju službe - ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste premijernih uzvanika,novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.) - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 					
VODITELJ SUVENIRNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad suvenirnice - dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi Upravi i rukovoditelju službe - analizira prodaju i daje prijedloge Upravi i rukovoditelju službe vezano za prodaju suvenira -surađuje na konceptu suvenirnice s Upravom i djelatnicima službe - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	SSS – ekonomskog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - komunikacijske vještine 	0,776 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST SURADNIK ZA MARKETING I PRODAJU NA BLAGAJNI KAZALIŠTA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja cijelokupnu prodaju ulaznica za sve predstave i dogadanja Kazališta - vrši rezervaciju ulaznica - priprema i izdaje ulaznice za organizirane posjete - obračunava prodane ulaznice i pretplatu - odgovara na sve upite posjetitelja u vezi ulaznica - organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje ulaznica - organizira i provodi prodaju pretplata - aktivno sudjeluje u promociji cijelokupnog programa Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	2	SSS ekonomsko ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	0,980 Čl 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%
VODITELJ INFOCENTRA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad infocentra - brine o pravovremenom pružanju informacija o programu Kazališta putem svih medija - pruža informacije posjetiteljima u vezi programa Kazališta - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	SSS – ekonomskog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika te još jednog svjetskog jezika - iznimne komunikacijske vještine 	0,776 Čl 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%

**SLUŽBA PRAVNIH I
OPĆIH POSLOVA**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> -organizira, vodi i odgovara za rad Službe - sastavlja ugovore i odluke, te obavlja ostale pravne poslove po nalogu Uprave - izrađuje normativne akte - kontrolira zakonitost rada Kazališta - informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa - po nalogu Uprave provodi postupke iz radnog odnosa - daje tumačenja i objašnjenja postojećih pravih propisa i odgovara za ista - na dnevnoj bazi prati i kontrolira izmjene propisa i o istima izvješćuje odgovarajuće Službe - izrađuje interne procedure - provodi postupak upisa statusnih promjena u sudski registar - priprema spise predmeta i ostale dokumente, te koordinira rad s odvjetnicima, javnim bilježnicima i ostalima koji pružaju pravne usluge i usluge zastupanja Kazalištu - u koordinaciji s računovodstvenom službom prati otvaranje predstečajnih i stečajnih postupaka nad dužnicima Kazališta - sastavlja obrasce 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, studij prava 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža na pravnim poslovima - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - položen pravosudni ispit - izvrsno poznavanje radnog, autorskog, stvarnog i obveznog prava, kao i ostalih propisa koji se primjenjuju na kazališnu djelatnost - znanje engleskog jezika - iznimne komunikacijske vještine - visoka razina pismenosti - informatička pismenost 	<p>2,134</p> <p>Čl.16. GKU: st. 2. - 10%</p>

	opomena, raznih dopisa, odluka i dr. akata za potrebe svih Službi i Direkcija - vodi evidenciju i arhiv svih akata Kazališta - po potrebi sudjeluje na sjednicama Kazališnog vijeća - vodi evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave					
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PRO BNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	- informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnih odnosa - po nalogu rukovoditelja službe i Uprave sastavlja ugovore i odluke, te obavlja ostale pravne poslove - kontrolira zakonitost rada Kazališta - zamjenjuje rukovoditelja službe prilikom njegove odsutnosti - prati propise iz svoga djelokruga rada - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu rukovoditelja službe ili Uprave	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, studij prava	- 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - znanje engleskog jezika - pravosudni ispit	1,523 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5%

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PERSONALNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve poslove vezane uz radne odnose (raspisivanje i praćenje natječaja, izrada i potpisivanje ugovora o radu, podnošenje potrebine dokumentacije nadležnim institucijama i dr.) - obavlja sve poslove vezane uz ostvarivanje prava iz radnog odnosa, te vodi evidenciju i izrađuje rješenja o ostvarivanju prava na isplatu naknada - vodi dosjee o osoblju - vodi evidencije zaposlenih kao i pregled strukture zaposlenih - vodi poslove vezane uz radni odnos inozemnih umjetnika (pribavljanje potrebnih dozvola i vođenje obveznih evidencija) - izrađuje statističke izvještaje - daje zaposlenicima informacije o njihovim pravima iz radnog odnosa - prati propise iz svoga djelokruga rada u suradnji s pravnom službom - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost - znanje engleskog jezika 	1,523	<p>Čl.16. GKU:</p> <p>st. 2. - 10%</p> <p>st. 4. - 5%</p>
---	---	---	--	---	---	-------	---

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
STRUČNI REFERENT ZA URUDŽBENI ZAPISNIK I PISMOHRANU	<ul style="list-style-type: none"> - vodi urudžbeni zapisnik primljene pošte, internih dopisa i otpreme dopisa sukladno općim aktima - distribuira ugovore o radu, anekse, rješenja, odluke i dr. zaposlenicima - distribuira sve vrste ugovora i sporazuma vanjskim suradnicima koji nastaju u poslovanju Kazališta (npr. autorske ugovore, ugovore o djelu, ugovor o najmu, sponzorske ugovore i dr.) - vodi pismohranu cjelokupne dokumentacije Kazališta - vodi blagajnu za potrebe otpreme pošte i podnosi mjesecni izvještaj o utrošenim sredstvima - koordinira i odgovara za rad dostavljачa - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva 	0,970 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI INFORMATIČKI SAVJETNIK	- rad na informatičkim sustavima - odgovoran je za instalaciju i konfiguriranje programskih aplikacija - odgovoran je za postavljanje, konfiguriranje, servisiranje i održavanje elektroničkih uređaja	1	- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja tehničkih znanosti	- 4 godine radnog staža - probni rad 6 mjeseci	- osnovno znanje elektrotehnike - obavezno znanje u MS Office-u - napredno znanje rada u Windows operativnom sistemu - sklonost timskom radu, komunikativnost, marljivost - znanje engleskog jezika	1,523 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5%
VODITELJ PRIJEVOZA I DOSTAVE	- koordinira s ostalim Službama i Direkcijama poslove prijevoza i dostave - upravlja službenim vozilom za potrebe prijevoza osoblja Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - prevozi goste po nalogu intendantice/intendanta - po potrebi vozi na službena putovanja djelatnike i goste Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - obavlja poslove dostave - obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave	1	SSS, KV vozač	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- vozačka dozvola B kategorije	0,824 Čl. 16. GKU: st.2. – 10%
DOSTAVLJAČ	- obavlja poslove dostave za potrebe Kazališta - obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe	2	SSS	- probni rad 2 mjeseca		0,776 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4.-5%

**RAČUNOVODSTVENA
SLUŽBA**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe, te cijelokupno finansijsko poslovanje kazališta - odgovara za vjerodostojnost podataka o cijelokupnoj pokretnoj, nepokretnoj imovini te pravima kazališta - vrši sva plaćanja po nalogu Uprave - izrađuje kvartalne i godišnje izvještaje, te ostale izvještaje i poslove sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i finansijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu - izrađuje ostala izvješća po nalogu i uz suglasnost Uprave za potrebe osnivača i dr. nadležnih tijela - daje smjernice i priprema izvještaj za fiskalnu odgovornost - s povjerenikom za informiranje koordinira objavljivanje finansijskih izvještaja sukladno važećim propisima - u koordinaciji s pravnom službom prati propise iz svog djelokruga rada - vodi mjesecnu evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža, - najmanje 1 godina na poslovima proračunskog računovodstva 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - da nema sudsku zabranu obavljanja finansijskih poslova - poznavanje izrade finansijskih izvješća - informatička pismenost - znanje engleskog jezika 	<p>2,134</p> <p>Čl. 16. GKU: st.2. – 10%</p>

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA KNJIGOVODSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - vodi glavnu računovodstvenu knjigu - sudjeluje u izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja, te ostalih poslova sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i finansijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu - knjiži sve rashode, prihode i bankovne izvode, - izrađuje izvještaje o prihodima za plaćanje tantijema - kontrolira i obračunava PDV-a - usklađuje PDV-a na godišnjoj razini i izrađuje PDV-K - knjiži ispravke plaća i sudske sporove - prati propise iz svog djelokruga rada - zajedno s glavnim knjigovodom radi na usklađivanju salda obveza i potraživanja - mijenja rukovoditelja službe u odsustvu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - poznavanje finansijskih izvještaja - poželjno znanje proračunskog računovodstva - znanje engleskog jezika 	1,523 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	<ul style="list-style-type: none"> - unosi finansijskog plana - knjiži ulaznu dokumentaciju (račune, predračune, primke i dr.) - knjiži prihode iz blagajne, te sve finansijske obveze iz ugovora i honorara - knjiži inozemne račune i ispisuje naloge za iste - knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju po izvorima financiranja - priprema tablicu za plaćanje obveza - prati salda obveza i potraživanja, - vrši uskladjenja otvorenih stavki - priprema i podnosi obrasce IOS-e - prati propise iz svog djelokruga rada - mijenja voditelja knjigovodstva u njegovoj odsutnosti - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - informatička pismenost - poželjno znanje proračunskog računovodstva - znanje engleskog jezika 	1,086 Čl. 16. GKU: st.2. – 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
VODITELJ RAČUNOVODSTVA - ZA ANALITIKU OSNOVNIH SREDSTAVA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i odgovara za analitičke knjige materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - odgovara za unos novih osnovnih sredstava u analitičku evidenciju, ažuriranje promjena i obračun ispravka vrijednosti na osnovnim sredstvima - priprema popise osnovnih sredstava za rashod i otpis - usklađuje analitičke evidencije osnovnih sredstava s glavnom računovodstvenom knjigom - priprema inventurnoj komisiji sve potrebne podatke za provođenje inventure - izrađuje statistička izvješća - priprema rukovoditelju službe podatke za potrebe državnog registra imovine - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,921 Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFIČIJENT
VODITELJ RAČUNOVODSTVA – ZA LIKVIDATURU ULAZNE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - vrši računsku kontrolu ulaznih i izlaznih dokumenata - vrši likvidaturu blagajne, obračuna plaća i obračuna ugovora i putnih naloga - verificira ispravnost dokumenata - obračunava primke - upisuje račune i predračune u operativni protokol i doprotokol - mijenja voditelja poslova obračuna plaća i ostalih primitaka zaposlenika u odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,921 Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5%
VODITELJ RAČUNOVODSTVA - POSLOVI GLAVNE BLAGAJNE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajnički dnevnik o isplati i naplati - vrši obračun prihoda iz blagajne i ostale izlazne dokumentacije - izrađuje i unosi izlazne račune u analitiku istih - vodi brigu o naplati potraživanja - provjerava ugovore i kontrolira naplate kartica - obračunava i kontrolira troškove predstava - obračunava i isplaćuje putne naloge, te ostale troškove vezane za službena putovanja - kreira i šalje JOPPD obrasce vezane za isplate dnevnicu i ostalih troškova službenih putovanja - mijenja voditelja poslova obračuna honorara i ugovora o djelu 	1	SSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,921 Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5%

	u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe					
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ RAČUNOVODSTVA – ZA OBRAČUN PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA	- obavlja mjesечni obračun plaća i naknada plaće, te ostalih naknada djelatnicima Kazališta - vrši korekcije plaće - obavlja obračun obustava iz plaće - obračunava prijevoz, te ostale naknade po TKU - provodi ovrhе na plaćama zaposlenika - kreira i šalje JOPPD obrasce putem e-Porezne, te kontrolira porezne kartice po vrsti poreza i doprinosa - ispunjava zahtjeve za kredite - mijenja voditelja poslova likvidature ulazne dokumentacije u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada -- izdaje potvrde zaposlenicima obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe	2	SSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke	- 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca	- informatička pismenost - poželjno iskustvo u proračunskom računovodstvu i rada u COP –u	0,921 Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5%

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	ISKUSTVO/ PROBNI RAD	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
VODITELJ RAČUNOVODS TVA - ZA OBRAČUN AUTORSKIH HONORARA I UGOVORA O DJELU	<ul style="list-style-type: none"> - likvidira, obračunava, knjiži autorske honorare, ugovore o djelu, tajnijeme i sve ostale obveze prema vanjskim suradnicima i poreznoj upravi, te odgovara za njihovu ispravnost - usklađuje i kontrolira ugovore s umjetnicima i umjetničkim udrugama - unosi honorare u pomoćnu računovodstvenu knjigu - kreira i šalje JOPPD obrasce - obračunava PDV i provizije na honorare - priprema naloge za plaćanje - mijenja voditelja poslova glavne blagajne u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	1	SSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - informatička pismenost 	0,921 Čl. 16. GKU: st.2. - 10% st.4. – 5%

**SLUŽBA JAVNE
NABAVE PLANA I
ANALIZE**

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
RUKOVODITELJ SLUŽBE JAVNE NABAVE, PLANА I ANALIZE	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe - u skladu s propisima izrađuje plan nabave, finansijske i programske planove, rebalance planova, kvartalnu i godišnju analizu, te izvješća poslovanja - provodi postupke javne nabave i bagatelne nabave robe, usluga i radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi - vodi registar javne nabave - prati rokove za podnošenje prijava planova, te rokove za podnošenje izvješća nadležnim institucijama - kontrolira izvršenje ugovora po javnoj nabavi - izrađuje odluke, zapisnike i ugovore o javnoj nabavi, 	1	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 6 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> - da se ne nalazi pod istragom - poznavanje propisa iz područja javne nabave - poznavanje izrade finansijskih i statističkih izvješća - informatička pismenost - znanje engleskog jezika - certifikat iz područja javne nabave 	2,134 Čl.16. GKU: st. 2. - 10%

	<p>te prati njihovo izvršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za izradu i elektronsku objavu sve potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave - prati propise iz svog djelokruga rada u suradnji sa službom pravnih i općih poslova - vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave 					
RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
SPECIJALIST ZA EKONOMSKE POSLOVE U KAZALIŠTU	<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za nabavu materijala i usluga - organizira, vodi i nadzire poslove bagatelne nabave - izrađuje potrebne izračune troškova - analizira i prati dinamiku troškova predstava - dostavlja ponude na plaćanje, te komunicira s dobavljačima - dostava istih skladištaru na daljnje zaprimanje, te povrat primki sa kompletiranim dokumentacijom - nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku sitnih potreba - obračunava utrošeni materijal po predstavama - vodi evidenciju izvršenih 	2	<ul style="list-style-type: none"> - završen prediplomski sveučilišni ili prediplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 3 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - znanje engleskog jezika - informatička pismenost 	1,164 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5%

	<p>obveza</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja sve poslove vezane za uvoz materijala i posudbe, te ih evidentira- sudjeluje u pripremi dokumentacije, te vodi zaspisnik u postupcima javne nabave- u odsutnosti rukovoditelja službe zamjenjuje istog- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe i Uprave				
--	---	--	--	--	--

RADNO MJESTO	RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	KOEFICIJENT
STRUČNI REFERENT DOSTAVE U NABAVI	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve dostavljачke poslove u nabavi - komunicira s dobavljačima - pribavlja ponude za nabavu materijala - dostavlja ponude na plaćanje skladištaru na daljnje zaprimanje, te vrši povrat primki s kompletiranim dokumentacijom - nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku sitnih potreba - nabavlja i dostavlja sav materijal za potrebe Kazališta - izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - upravlja dostavnim vozilom - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	3	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - vozačka dozvola B kategorije 	0,854 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st.4. – 5%
EKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - vodi skladište materijala - knjiži u kartice ulaz i izlaz, te usklađuje skladišnu kartoteku s materijalnim knjigovodstvom - izdaje materijal isključivo na temelju radnih naloga - izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	2	SSS tehničkoga smjera ili KV ekonomskog smjera	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog staža - probni rad 2 mjeseca 		0,824 Čl.16. GKU: st. 2. - 10% st. 4. - 5% (tehn)