

Na temelju članka 18. st. 1. t. 15., članka 33. stavka 1 točke 7. i članka 93. stavka 1. točke 3. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, Kazališno vijeće na prijedlog Intendantice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Klasa: 611-05/24-01/0007, Ur.broj: 532-01/5-24-02 od 21.02., 2024., a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima s pravima i obvezama radničkog vijeća, na sjednici održanoj dana 13.02.2024 donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U Pravilniku o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu broj: 28359/1 od 10.7.2023. godine, u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ustrojstvo Kazališta odnosno programske cjeline i službe Kazališta, struktura i broj radnika, uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, Kazalište utvrđuje Sistematizacijom radnih mjesta kao sastavnim dijelom ovog Pravilnika koja se sastoji od:

- Prilog I. Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od 1. - 5.
- Prilog II. Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od 6. - 10.“

Članak 2.

Članak 79. se mijenja i glasi:

„Za obavljeni rad radniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad naknada plaće u visini utvrđenoj pozitivnim propisima, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Pravo na plaću radnici ostvaruju danom kada su stvarno započeli s radom, ako posebnim zakonom nije što drugo uređeno.

Radnik koji je izostao s posla bez opravdanog razloga nema pravo na plaću niti naknadu plaće za sate izostanka.“

Članak 3.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Plaća i naknada plaće isplaćuju se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne smije proći više od 31 dan. Ako na dan dospijeća isplata nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, tada se isplaćuje u iduća dva radna dana od dospijeća.

Cijena sata rada izračunava se dijeljenjem osnovne plaće službenika i namještenika uvećane za dodatak za radni staž s mjesečnim fondom sati.

Cijena sata rada iz stavka 4. ovoga članka koristi se za obračun plaće, naknade plaće i dodataka na plaću kada se obračunavaju za određeni broj sati rada.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se na transakcijski račun radnika.

Plaće i naknade plaće radnika obračunavaju se i isplaćuju putem informacijskog sustava za centralizirani obračun plaća kojim upravlja tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose."

Članak 4.

Članak 81. se mijenja i glasi:

Plaću radnika stručnih službi Kazališta čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću utvrđeni Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te ostali primitci u skladu sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama i općim propisom o radu.

Plaću umjetnika i zaposlenika tehnike koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od 1. - 5. i koja kao Prilog I čini sastavni dio ovog Pravilnika, čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću utvrđeni kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Kazališta.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je radnik raspoređen, ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Ako je osnovna plaća iz stavka 3. ovoga članka manja od minimalne plaće propisane posebnim propisom, osnovnom plaćom smatra se minimalna plaća.

Ako radnik radi u nepunom radnom vremenu, pripada mu plaća razmjerno radnom vremenu na koje je zaposlen.

Osnovna plaća u smislu ovoga Pravilnika je plaća u bruto iznosu.

Članak 5.

Iz članka 81. dodaje se članak 81.a koji glasi:

"Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom i to u bruto iznosu.

Ako se kolektivnim ugovorom ne ugovori visina osnovice do donošenja državnog proračuna Republike Hrvatske za iduću godinu, utvrdit će je odlukom Vlada Republike Hrvatske.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka osnovica za obračun plaće ne može biti niža od iznosa zadnje ugovorene osnovice.

Koeficijenti složenosti poslova umjetnika i zaposlenika tehnike utvrđuju se Prilogom I ovog Pravilnika, a za stručne službe Kazališta Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Prilogom II ovog Pravilnika. "

Članak 6.

Članak 82. mijenja se i glasi:

"Dodaci na osnovnu plaću su:

1. dodatak za radni staž
2. dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini
3. dodatak za rad u izvanrednim radnim okolnostima
4. dodaci za posebne oblike organizacije rada.

Dodatak iz stavka 1. točke 1. ovoga članka u visini od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža obračunava se na osnovnu plaću.

Dodatak iz stavka 1. točka 2. obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž.

Dodaci iz stavka 1. točaka 3. i 4. obračunavaju se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž, ali samo za sate rada odrađene u propisanim uvjetima odnosno oblicima rada i to skladu sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama."

Članak 7.

Članak 83. mijenja se i glasi:

"Pravo na dodatke iz članka 82. ovog Pravilnika te na druge dodatke i nagrade radnici stručnih službi Kazališta ostvaruju pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama, kolektivnim ugovorom te općim aktima Kazališta.

Radnici raspoređeni na radna mjesta iz Priloga I ovog Pravilnika, dodatke na osnovnu plaću iz čl. 82. ovog Pravilnika te na druge dodatke i nagrade ostvaruju pod uvjetima i na način utvrđen kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Kazališta. "

Članak 8.

Iza članka 83. dodaje se članak 83. a koji glasi:

" Dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Radniku se za rad u nepunom radnom vremenu radni staž računa kao da je radio u punom radnom vremenu.

Radni staž je vrijeme rada koje se prema propisima mirovinskog osiguranja računa u staž osiguranja i za koje su plaćeni doprinosi u Republici Hrvatskoj, a koje je provedeno u:

- radnom odnosu
- samostalnom obavljanju profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- profesionalnom obavljanju dužnosti u tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju je osoba izabrana ili imenovana
- obavljanju poslova obrtnika upisanog u odgovarajući registar
- obavljanju samostalne djelatnosti.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u radni staž se uračunava i radni staž ostvaren u inozemstvu, pod uvjetom da se on računa u Republici Hrvatskoj u staž osiguranja za mirovinu odnosno ako je tako regulirano međunarodnim ugovorima (sporazumima) Republike Hrvatske i pojedinih drugih država ili se radi o stažu ostvarenom u zemljama Europske unije nakon 1. srpnja 2013. ili se radi o stažu ostvarenom u institucijama Europske unije, Europskog gospodarskog prostora i u Švicarskoj Konfederaciji te međunarodnim organizacijama i institucijama.

Stož osiguranja s povećanim trajanjem računa se u radni staž samo u stvarnom trajanju."

Članak 9.

Iza članka 83.a dodaje se članak 83.b koji glasi:

"Radnici ostvaruju pravo na dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini u visini od:

- 5 % ako ima završen sveučilišni specijalistički studij (spec. ili univ. spec. – razina VII.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ili završen poslijediplomski stručni studij koji se izvodi na sveučilištu – kratica mr. uz naznaku struke – predbolonjski studiji)
- 8 % ako ima akademski stupanj magistra znanosti
- 15 % ako ima akademski stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.

Dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž.

Radnik ostvaruje pravo na dodatak iz stavka 1. ovoga članka ako završen sveučilišni specijalistički studij, magisterij odnosno doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, ali se odnosi na područje kojim se radnik bavi u okviru poslova svog radnog mjesta.

O pravu radnika na dodatak iz stavka 1. ovoga članka odlučuje intendant ili osoba koju intendant za to posebnom Odlukom za to ovlasti.

Odluku o pravu radnika na dodatak iz stavka 1. ovoga članka intendant ili ovlaštena osoba. Odluka mora biti obrazložena.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se isključuju."

Članak 10.

Iza članka 83.b dodaje se članak 83. c koji glasi:

"Radnici ostvaruju pravo na dodatak za rad u izvanrednim radnim okolnostima odnosno za vrijeme obavljanja poslova u okolnostima koje se javljaju povremeno ili privremeno i od radnika zahtijevaju dodatni napor i angažman u odnosu na redovite okolnosti obavljanja poslova radnog mjesta.

Izvanredne radne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ne predstavljaju stalno obilježje radnog mjesta i nisu vrednovane pri utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće određenog radnog mjesta.

Dodatak iz stavka 1. ovoga članka obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž, ali samo za sate rada odrađene u izvanrednim radnim okolnostima.

Izvanredne radne okolnosti i visina dodatka za rad u izvanrednim radnim okolnostima u državnoj službi i u javnim službama utvrđuju se kolektivnim ugovorima."

Članak 11.

Iza članka 83.c dodaje se članak 83. d koji glasi:

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću 40 %;
- za prekovremeni rad 50 %;
- za rad subotom 25 %;
- za rad nedjeljom 50 %;
- za smjenski rad 10 %;
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže (rad u jednom danu u kojem je prekid između rada u prijepodnevoj i popodnevnoj smjeni duži od 90 minuta) 10 %; i

– za rad u turnusu uvećat će se na način kako je uređeno granskim kolektivnim ugovorom.

Smjenski rad je rad kod kojeg dolazi do izmjene radnika na istim poslovima i istom mjestu rada tako da radnik prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca rad obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je rad radnika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je i rad radnika koji najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj smjeni i najmanje dva radna dana u drugoj smjeni, odnosno koji najmanje jedan tjedan u mjesecu radi u drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

Za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Rad po pozivu (prema odredbama posebnog propisa) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivni rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Dodaci iz ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim kumuliranja uvećanja plaće s osnova dvokratnog rada i smjenskog rada u istom danu.

Svaki od dodataka iz stavka 1. ovoga članka obračunava se na osnovnu bruto plaću za odrađene sate te se tako dobiveni iznosi zbrajaju."

Članak 12.

Iza članka 83.d dodaje se članak 83.e koji glasi:

"Radnici ostvaruju pravo na nagradu za ostvarene radne rezultate sukladno općim aktima Kazališta."

Članak 13.

Članak 86. i naslovi iznad njega brišu se.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu istekom roka od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Kazališta, a primjenjuje se od 1.3.2024. sukladno čl.53. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

Broj: _____

U Zagrebu, 23.02. 2024.

Predsjednik Kazališnog vijeća
Marica Mikec

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primljeno:	23.02.2024 11:41:17	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/24-01/299	001-10-1 Ured Intendantice	
Predmet 33011		
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
1	0	
		
32789*001*001-05/24-01/299*1		

Prilog I

Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od br. 1 do 5

1) URED INTENDANTA

2) OPERA

2.1. Ured Opere

2.2. Solisti

2.3. Orkestar

2.4. Zbor

3) DRAMA

3.1. Ured Drame

3.2. Glumci

4) BALET

4.1. Ured Baleta

4.2. Solisti

4.3. Ansambl baleta

5) SLUŽBA TEHNIKE

5.1. Ured Tehnike

5.2. Scenska tehnika

5.3. Scenska proizvodnja

5.4. Kostimografska proizvodnja i oprema

5.5. Rasvjetna, tonska i video tehnika

5.6. Održavanje, osiguranje i energetika

1) URED INTENDANTA

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti uvjeti	Koef.	Sistemat.
Intendant	<p>Osmišljava, organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran, Organizira i vodi poslovanje, Predstavlja i zastupa Kazalište, Donosi godišnji program rada i razvoja Kazališta, Odgovara za zakonitost rada Kazališta, Dužan je Kazališnom vijeću (zajedno s poslovnim ravnateljem) tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja, Predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti u skladu s Osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima, te financijski plan, plan nabave i godišnji obračun, Najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja suosnivačima te uvijek na njihov zahtjev, Obvezno podnosi suosnivačima i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone, Sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju, Daje prethodnu pisanu suglasnost zamjeniku intendanta, kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke poslove izvan kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova, Predlaže stručnom povjerenstvu pri ministarstvu nadležnom za kulturu dodjelu statusa nacionalnog prvaka istaknutim kazališnim umjetnicima, Sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore, Predlaže Kazališnom vijeću donošenje i izmjene statuta i drugih općih akata, Predlaže Kazališnom vijeću donošenje Pravilnika o radu čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta i koeficijentata složenosti poslova, Imenuje i razrješuje pomoćnike - poslovnog ravnatelja, te ravnatelje Opere, Drame i Raketa Osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka, Odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost suosnivača, Odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz suglasnost suosnivača, bez obzira na njihovu vrijednost, Odlučuje o davanju u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Kazališnog vijeća, Odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe državnoga protokola i protokola Grada Zagreba, kao i za održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata od državnog interesa, odnosno od interesa za Grad Zagreb i njihove institucije,</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi	afirmiranost na području kulture; znanje najmanje jednog svjetskog jezika; prijedlog četverogodišnjeg programa rada; informatička pismenost	4.6	1

<p>Odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 66.400,00 Eura, a preko te vrijednosti do 133.000,00 Eura uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad toga iznosa uz suglasnost suosnivača,</p> <p>Predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti,</p> <p>Osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,</p> <p>Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,</p> <p>Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,</p> <p>Daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,</p> <p>Daje suosnivačima Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,</p> <p>Razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Kazališta,</p> <p>Razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika,</p> <p>Predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike Kazališta,</p> <p>Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Kazališta</p>					
--	--	--	--	--	--

Voditelj poslova pri Uredu intendanta	organizira i koordinira rad unutar ureda intendanta; povezuje rad ureda intendanta s ostalim umjetničkim direkcijama i stručnim službama; prema uputi intendanta sudjeluje u realizaciji raznih umjetničkih projekata; sudjeluje u organizaciji protokola premijernih i repriznih predstava; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendanta	najmanje 10 godina radnog iskustva u kazalištu ili kazališnoj družini na istim ili sličnim poslovima		znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost, poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti	2.15	1
Savjetnik za izvedbe u Operi, Drami i Baletu	Izrada i ažuriranje protokolarnih lista za premijere i sva ostala događanja u HNK u Zagrebu, u suradnji s uredom intendanta i direkcijama; Izrada protokolarnog rasporeda uzvanika prema redoslijedu prvenstva za premijere, obljetnice, komemoracije i ostala događanja (izrada tlocrta gledališta, pakiranje ulaznica, organiziranje distribucije ulaznica); Dežurstvo prije premijera (priprema gledališta) i ostalih događanja uz voditeljicu protokola; Organizacija i koordiniranje pratećih događanja: dodjela nagrada, umjetničkih obljetnica, izložbi i dr.; Suradnja s urednikom kazališnih izdanja i višim savjetnikom za arhivsko gradivo; Organiziranje fotografiranja u suradnji s PR-om prema potrebi; U suradnji s urednikom kazališnih izdanja i višim savjetnikom za kazališna izdanja postavljanje i opremanje izložbi u foajeu (obljetničke, povijesne i dr.); Koordiniranje dogovorenih snimanja, intervjua, fotografiranja i dr. prema potrebi u suradnji s PR-om; Suradnja s predstavnicima sponzora oko ugovornih obveza HNK vezanih na izvedbu predstave; Pomoć predstavnicima sponzora oko izrade protokolarnog rasporeda njihovih uzvanika; Vođenje evidencije broja izvedbi i broja predstava u sezoni za potrebe pohrane arhivskih podataka	najmanje 10 godina radnog iskustva u kazalištu ili kazališnoj družini na istim ili sličnim poslovima		znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost; poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti	2.15	1
Voditelj kazališnog protokola	na svečanim premijerama i drugim događanjima zaduženje za smještaj i protokol; nadzire ulaz publike i obavještava inspicijenta o početku predstave i drugih programa Kazališta; u dogovoru s Upravom organizira posebne programe u prostorima Kazališta (promocije, izložbe, koncerti i dr.); sudjeluje na repertoarnim sjednicama s umjetničkim ravnateljima i podnosi izvješće; organizira i vodi rad biljetera, garderobijera i razvođača; prije početka predstave provjerava stanje gledališta i javnih prostora Kazališta, te o nedostacima izvješćuje nadležne osobe; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave	Završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili s njim izjednačen studij	3 godine radnog staža probni rad 6 mjeseci	znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost; poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti	2.5	1
Voditelj za komunikaciju kazališnih i drugih programa javnosti	izrađuje strateški plan medijske promocije kazališnih programa; osigurava medijsku promociju Kazališta u zemlji i inozemstvu; osmišljava, realizira i kontrolira medijske kampanje u povodu svih umjetničkih programa Kazališta; priprema, saziva i moderira konferencije za novinare i ostala medijska događanja; izrađuje media planove i analize medijskog praćenja; vodi društvene mreže Kazališta; piše i objavljuje priopćenja vezana za aktivnosti Kazališta sudjeluje u izradi promotivnih materijala u umjetničkim produkcijama i koprodukcijama Kazališta kao i njihovoj promociji; osmišljava i realizira promotivne kampanje na društvenim mrežama; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	3 godine radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci	znanje najmanje jednog svjetskog jezika; informatička pismenost; visoka razina pismenosti; iznimne komunikacijske vještine; poznavanje i korištenje suvremenih informacijskih alata i kanala komuniciranja; poznavanje operne, dramske i baletne umjetnosti	2.5	1

UKUPNO

5

2- OPERA

2.1. Ured Opere

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Pomoćnik intendanta- ravnatelj Opere	organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Opere; priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu; koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama; predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja; dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendanta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti	istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti; znanje engleskog jezika	3.78	1
Producent Opere	u suradnji s Upravom izrađuje financijski plan sezone i njegovu realizaciju; koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama; izrađuje troškovnike za predstave i prati njihovu realizaciju; ispunjava aplikacije za EU i ostale fondove; u dogovoru s ravnateljem direkcije izrađuje tjedne, mjesečne i godišnje rasporede; financijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave; koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova; koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja; sudjeluje na repertoarnim sjednicama; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave.	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	3 godine radnog iskustva u scenskim i izvedbenim umjetnostima; probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog, te još jednog svjetskog jezika; informatička pismenost; poznavanje operne/glazbene umjetnosti	2.8	1

<p>Voditelj umjetničke direkcije Opere</p>	<p>obavlja sve operativne poslove Direkcije; po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.); kontrolira izvršenje rasporeda (tjednog, mjesečnog i godišnjeg) i obavještava ravnatelja o njegovoj provedbi; sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije; informira članove opere i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca AI, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.); evidentira ugovore u financijsko - knjigovodstveni program za obradu podataka; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i ravnatelja direkcije</p>	<p>najmanje SSS</p>	<p>3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; probni rad 2 mjeseca</p>	<p>znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Asistent redatelja</p>	<p>sudjeluje na svim režijskim, orkestralno režijskim i generalnim probama Opere; po potrebi režira predstave manjeg obujma složenosti; sudjeluje u izradi plana razvoja nove publike, pogotovo mlade publike; obavještava ansambl o promjenama u rasporedu izvan radnog vremena direkcije Opere; prati operne predstave u dogovoru s ravnateljem Opere i prati režijski aspekt predstave; nakon predstave šalje ansamblu informacije o eventualnim potrebnim korekcijama režije; u slučaju izostanka redatelja predstave sa proba vodi režijske probe s klavirom i obnavlja režijski aspekt predstave; na orkestralno režijskim probama uz suglasnost dirigenta predstave vrši režijske korekcije tijekom probe; asistira redatelju u vođenju probe u slučaju prisutnosti redatelja predstave; za svaku novu predstavu u kojoj sudjeluje radi knjigu režije; asistira redateljima novih produkcija; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja - studij režije uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova</p>	<p>probni rad 6 mjeseci</p>	<p>znanje engleskog jezika</p>	<p>2.5</p>	<p>1</p>
<p>Umjetnički voditelj studija opernih uloga</p>	<p>priprema pjevače za izvođenje glavnih uloga u pripremi novih predstava; vodi studij ostalih uloga, te skrbi o pravodobnoj raspodjeli studija na korepetitore; sudjeluje u izradi tjednih, mjesečnih i godišnjih rasporeda rada; kontrolira muzički aspekt režijskih pokusa i vrši korekcije; nadzire rad pjevača; dirigira na pokusima; dirigira scensku glazbu; odgovara za organizaciju scenske glazbe; asistira dirigentima na pripremi i realizaciji produkcija; po nalogu ravnatelja direkcije dirigira predstave; svira režijske pokuse i generalni klavirski pokus; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova</p>	<p>3 godine radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci</p>	<p>obvezna audicija;</p>	<p>2.5</p>	<p>1</p>

Voditelj korepetitora	u skladu s nuputcima umjetničkog voditelja opernog studija i dirigenta predstave priprema uloge sa solistima; Izvodi scensku glazbu, svira čembalo i druge instrumente s tipkama u orkestru; skrbi o raspodjeli rada korepetitora za sve potrebe ansambla; nadzire rad korepetitora; svira režijske pokuse i generalni klavirski pokus; Upisuje u računalu prijevod libretta prema klavirskom izvatku; izrađuje titlove i prati pjevani tekst na predstavama; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira, dirigiranja ili kompozicije uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci	obavezna položena audicija za korepetitora	2.5	1
Korepetitor	u skladu s nuputcima umjetničkog voditelja opernog studija i dirigenta predstave priprema uloge sa solistima; izvodi scensku glazbu na instrumentima s tipkama i udaraljicama, te svira čembalo i druge instrumente s tipkama u orkestru; svira režijske pokuse i generalni klavirski pokus; na računalu prati i emitira pjevani tekst na predstavama i generalnim probama, obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira, dirigiranja ili kompozicije solo pjevanje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	1 godina radnog iskustva; probni rad 6 mjeseci	obavezna položena audicija za korepetitora	2.4	5
Inspicijent	organizira i vodi pokuse i predstave, te usklađuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla u istima; kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi; prisustvuje svim režijskim pokusima; kontrolira tehničku pripremljenost scene; koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta; nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije; po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja ili najmanje 10 godina radnog iskustva u opernoj ili baletnoj umjetnosti	1 godina radnog iskustva u produkciji scenskih djela 1 godina radnog staža; probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; glazbena naobrazba i osnovno poznavanje tehničkih aspekata pozornice	2.7	2
Voditelj nototeke	organizira i vodi rad nototeke u skladu s međunarodnim propisima, te priprema notni materijal za potrebe Kazališta; kontrolira, provjerava i po nalogu prijavljuje korištenje autorskih glazbenih prava; sudjeluje u izradi titlova; izrađuje plan nabave notnog materijala i uređenja notne arhive; unosi dirigentske oznake, tekst, ispravke i sl.; unosi oznake za poteze gudala i skokove; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja - muzikologija	5 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; informatička pismenost; poznavanje instrumentarija (dirigentske oznake, potezi gudala, skokovi)	2.4	1
Šaptač	prisustvuje svim režijskim pokusima i šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju glazbenog dijela predstave; pokuse do premijere i premijeru obavljaju oba izvršitelja; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja	probni rad 6 mjeseci	završena srednja glazbena škola; poznavanje talijanskog jezika te njemačkog ili francuskog jezika	2.4	2

Koordinator ansambla Opere	koordinira organizaciju rada svih sastavnica ansambala u Operi, prati provođenje organizacijskih procesa i predlaže unaprijeđenje organizacijskih procesa, priprema adekvatne uvjete za rad solista i zbora, te obavlja i poslove poslužitelja orkestra; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	SSS	probni rad 2 mjeseca	glazbena naobrazba	1.9	1
Poslužitelj orkestra	priprema, postavlja i posprema instrumentarij, svjetla u prostoru orkestra te na pozornici za potrebe ansambla Opere, pulteve, kao i notni materijal za sve pokuse, predstave, glazbu na sceni i ostale manifestacije u organizaciji Direkcije i na gostovanjima brine se o opremi i ostalom inventaru orkestra, obavlja poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	SSS	probni rad 2 mjeseca	glazbena naobrazba	1.8	1
UKUPNO						18

2.2. Solisti

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Šef dirigent ansambla Opere	dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premijera i repriznih predstava; surađuje s ravnateljem direkcije vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga; prati rad orkestra u smislu permanentnog poboljšanja kvalitete; bavi se kadrovskom politikom orkestra; sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga; sudjeluje u izradi repertoara kazališta s posebnim naglaskom na repertoar koji omogućava daljnji prosperitet orkestra; ravnatelju Opere predlaže popunu radnih mjesta, obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije i	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci	istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti; posebno priznata i međunarodno afirmirana ličnost;	3.78	1
Solist opere - nacionalni prvak	priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta; surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave; sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti -solo pjevanje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova ili 10 godina solističkog rada u državnom ili nacionalnom kazalištu u Hrvatskoj ili inozemstvu	probni rad 6 mjeseci	osobito istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka; najmanje 10 otpjevanih velikih solističkih uloga u HNK u Zagrebu	3.75	5
Dirigent I	dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premijera i repriznih predstava koje dirigira; surađuje s Ravnateljem vezano uz realizaciju repertoara i podjele uloga - sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci	istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području operne kazališne umjetnosti; po pozivu ili audicija	3.5	1
Solist - prvak Opere	priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta; surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave; sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti - solo pjevanje ili 5 godina solističkog rada u državnom ili nacionalnom kazalištu u Hrvatskoj ili inozemstvu	probni rad 6 mjeseci	zamjetan doprinos u opernoj umjetnosti u Hrvatskoj ili inozemstvu	3.3	15
Solist 1. grupa	priprema i interpretira povjerene mu velike, srednje i male uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta; surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave; sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti -solo pjevanje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova ili najmanje 2 godine solističkog rada u kazališnoj djelatnosti ili položena audiciona predstava	probni rad 6 mjeseci		2.9	14

Dirigent	<p>dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za njihovu najvišu tehničku i umjetničku razinu;</p> <p>po nalogu vodi i zborske pokuse i nadgleda pripremu solista za određenu predstavu, te je odgovoran za njihovu pripremu;</p> <p>sudjeluje na pokusima (muzičkim i režijskim) kod pripremanja uloga i predstava;</p> <p>obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova</p>	<p>5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti;</p> <p>probni rad 6 mjeseci</p>	Po pozivu ili audicija	3.0	2
Solist 2. grupa	<p>priprema i interpretira povjerene mu srednje i male uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta;</p> <p>surađuje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave;</p> <p>sudjeluje po nalogu u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u statusu solista, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti -solo pjevanje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova ili najmanje 2 godine solističkog rada u kazališnoj djelatnosti ili položena audiciona predstava</p>	<p>probni rad 6 mjeseci</p>		2.5	6
UKUPNO						37

2.3. Orkestar

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Koncertni majstor opernoga orkestra	prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za intonaciju orkestra; određuje poteze gudača u suradnji s dirigentom premijere, te ih provodi s vođama drugih dionica gudača; izvodi sva violinska sola; dogovara s dirigentom provedbu tehničkih i interpretativnih zahtjeva dirigenta prema cijelom orkestru; odgovoran je za dionicu prvih violina, raspored njihovog sjedenja i rad orkestra u cjelini; po potrebi može svirati i više koncertnih majstora zajedno u dionici prvih violina (pritom jedan od njih vodi orkestar, a ostali moraju sjediti za prva dva pulta); norma 16 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	3.3	2
Vođa dioice violončela	izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice violončela, te određuje njihov raspored sjedenja; organizira dodatne pokuse unutar dionice; po potrebi može svirati i više vođa dionice violončela u dionici violončela pritom jedan vodi dionicu, a ostali moraju sjediti na prva dva pulta; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violončela uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Zamjenik koncertnog majstora	po nalogu nadređenih mijenja koncertnog majstora; prije početka pokusa i predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za kvalitetnu intonaciju orkestra; svira na jednom od prva tri pulta; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prve violine	svira prema uputama koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora; svira za pultom kojeg mu određuje koncertni majstor; norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	12

Zamjenik vođe dionice violončela	po nalogu nadređenih mijenja vođu dionice; svira na jednom od prva dva pulta prema rasporedu vođe dionice; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violončela uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Violončeli-tutti	svira prema uputama vođe dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora; svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik; norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violončela uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.4	8
Vođa dionice 2. violina	izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice drugih violina, te određuje njihov raspored sjedenja; organizira dodatne pokuse unutar dionice; po potrebi mogu svirati oba vođe dionice drugih violina u dionici drugih violina pritom jedan vodi dionicu, a drugi mora sjediti za prvim pultom; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Zamjenik vođe dionica 2. violina	po nalogu nadređenih mijenja vođu dionice; sjedi na jednom od prva dva pulta; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Druge violine tutti	svira prema uputama vođe dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora; svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik; norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij violine uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.4	10

Vođa dionice viola	izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice viola, te određuje njihov raspored sjedenja; organizira dodatne pokuse unutar dionice; svira premijere i koncerte na prvom pultu; po potrebi mogu svirati oba vođe dionice viola u dionici viola, pritom jedan vodi dionicu, a ostali moraju sjediti na prva dva pulta; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij viole uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Zamjenik vođe dionice viola	po nalogu nadređenih mijenja vođu dionice; svira na jednom od prva dva pulta; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij viole uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Viole tutti	svira prema uputama vođe dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora; svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik; norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij viole uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.4	8
Vođa dionice kontrabasa	izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za rad dionice kontrabasa, te određuje njihov raspored sjedenja; organizira dodatne pokuse unutar dionice; po potrebi mogu svirati oba vođe dionice kontrabasa u dionici kontrabasa, pritom jedan vodi dionicu, a ostali moraju sjediti na prva dva pulta; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij kontrabasa uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Zamjenik vođe dionice kontrabasa	po nalogu nadređenih mijenja vođu dionice; svira na jednom od prva dva pulta; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij kontrabasa uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2

Kontrabasi tutti	svira prema uputama vođe dionice, koncertnog majstora ili zamjenika koncertnog majstora; svira za pultom kojeg mu određuje vođa dionice ili njegov zamjenik; norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij kontrabasa uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.4	6
Prvi puhač-prva oboa	svira i vodi sekciju drvenih puhača s posebnim naglaskom na oboe, te odgovara za njihov rad; obvezatno daje ton «a» (442 Herza) za ugađanje orkestra; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij oboe uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prvi puhač-prva flauta	svira i vodi sekciju flauti, te odgovara za njihov rad; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij flaute uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prvi puhač-prvi klarinet	svira i vodi sekciju klarineta, te odgovara za njihov rad; po nalogu svira i klarinet pikolo i bas, kao i dionicu četvrtog i petog klarineta; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij klarineta uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prvi puhač-prvi fagot	svira i vodi sekciju fagota, te odgovara za njihov rad; po nalogu svira i četvrti fagot, te drugi kontra fagot; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij fagota uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2

Prvi puhač-prvi rog	svira i vodi sekciju rogova, te odgovara za njihov rad, a svira također i dionicu petog roga; po nalogu svira i mali rog, te Wagnerovu tubu; norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij roga uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prvi puhač-prva trublja	svira i vodi sekciju limenih puhača, s posebnim naglaskom na grupu trublji, te odgovara za njihov rad; svira također i dionicu četvrte trublje; po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trublje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Prvi puhač-prvi trombon	svira i vodi sekciju trombona, te odgovara za njihov rad; po nalogu svira i alt trombon, te bas trublju u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu trećeg trombona norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trombona uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Harfist	svira dionicu prve ili druge harfe norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij harfe uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Timpanist	svira dionicu timpana norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij udaraljki uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2

Prvi puhač-tuba	svira prema uputama prve trublje i prvog trombona prema potrebi svira Cimbasso norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij tube uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	2
Treći puhač-pikolo + treća flauta	svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flaute; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij flaute uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1
Treći puhač- engleski rog + treća oboa	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij oboe uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1
Treći puhač-bas klarinet + treći klarinet + es klarinet	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji klarineta; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij klarineta uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1
Treći puhač- kontrafagot + treći fagot	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota; svira III. fagot i kontrafagot, norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij fagota uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1

Treći puhač-treći rog	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga; svira također i dionicu sedmog roga po nalogu svira Wagnerovu tubu; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij roga uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	2
Treći puhač-treća trublja	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje; svira također i dionicu prvog korneta po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trublje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1
Treći puhač-bas trombon	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona; u partiturama koje uključuju 4 trombona svira dionicu četvrtog trombona; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trombona uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.7	1
Vođa dionice udaraljki	usklađuje rad dionice udaraljki, osim timpana - svira po nalogu timpane i klavijaturne instrumente skrbi o sastavu instrumentarija, te u dogovoru s Voditeljem-organizatorom Orkestra sudjeluje u dobavljanju potrebnih instrumenata norma 18 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij udaraljki uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.9	1
Zamjenik vođe dionice udaraljki	Svira i slijedi pri izvođenju upute vođe udaraljki; po nalogu nadređenih mijenja vođu dionice udaraljki; norma 20 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij udaraljki uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	1

Drugi puhač-druga flauta + drugi piccolo	svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute; po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij flaute uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-druga oboa	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij oboe uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-drugi klarinet	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog klarineta; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij klarineta uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-drugi fagot	svira i slijedi pri izvođenju upute prve oboe i prvog fagota; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij fagota uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-drugi rog	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga svira također i dionicu šestog i osmog roga; po nalogu svira Wagnerovu tubu; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij roga uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2

Drugi puhač-četvrti rog	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog roga svira također i dionicu šestog i osmog roga; po nalogu svira Wagnerovu tubu; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij roga uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-druga trublja	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje; svira također i dionicu četvrti i pete trublje; po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trublje uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Drugi puhač-drugi trombon	svira i slijedi pri izvođenju upute prve trublje i prvog trombona; norma 22 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij trombona uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.5	2
Udaraljke-tutti	svira i slijedi pri izvođenju upute vođe dionice udaraljki norma 26 termina mjesečno	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij udaraljki uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	položena audicija	2.4	4

Voditelj-organizator orkestra	u suradnji s ravnateljem direkcije i koncertnim majstorima, te vođama dionica i prvim puhačima organizira rad orkestra; skrbi o popunama orkestra i angažiranju kvalitetnih vanjskih suradnika; skrbi za instrumente i ostali inventar orkestra, te za potrošni materijal, kao i za radnu odjeću; predlaže sklapanje ugovora i kontrolira izvršenje radnih zadaća stalno zaposlenih i honorarnih članova orkestra; ravnatelju Opere predlaže sklapanje ugovora za vanjske suradnike; prigodom gostovanja skrbi za organizaciju i sve ostale aspekte vezane za članove orkestra; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	završena Muzička akademija ili završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti uz završenu srednju glazbenu školu	5 godina radnog iskustva probni rad 6 mjeseci	znanje najmanje jednog stranog jezika; završena srednja glazbena škola	2.4	1
UKUPNO						115

OSTALE RADNE OBVEZE ORKESTRA HNK

Radno vrijeme Orkestra Opere organizira se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Osim navedenih radnih zadaća članovi Orkestra Opere moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Orkestar nastupa u opernim, dramskim i baletnim predstavama, te koncertima u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.
2. U izvanrednim situacijama, svi članovi orkestra moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesečnog broja termina (ulazi u obračun) iznimno u slučaju povećanog opsega rada u jednom mjesecu.
3. Članovi orkestra moraju biti prisutni na svom radnom mjestu u orkestru najmanje 15 minuta prije početka pokusa odnosno predstave s već usviranim instrumentima. Ugađanje orkestra se obavlja 5 minuta prije početka pokusa odnosno predstave.
4. Akustički pokus je sastavni dio radnog vremena. U slučaju potrebe za akustičkim pokusom, članovi su obvezni doći na isti 1 sat prije izvedbe u HNK, odnosno 2 sata prije izvedbe na gostovanju.
5. Scenska glazba koju izvode članovi orkestra na pozornici u maski i kostimu ne spada u radnu obvezu, već se posebno ugovara.
6. Član orkestra ne smije napuštati prostor za orkestar za vrijeme trajanja predstave ili pokusa.
7. Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u skladu sa Zakona o autorskom pravu i drugim srodnim pravima. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
8. Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
9. Član orkestra obavezan je na predstavama i koncertima nastupati u propisanoj odjeći.
10. Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora proći 4 sata odmora.

* u tekst Pravilnika dodati: Iznimno od uvjeta za zasnivanje radnog odnosa određenih ovim Pravilnikom za članove Orkestra Opere, Kazalište ima pravo sa studentom Muzičke akademije s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, a nakon položene audicije sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme od 2 godine s probni radom od 6 mjeseci u kojem razdoblju je student dužan studij završiti odnosno diplomirati. Po završetku studija Kazalište će s navedenim radnikom sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu o kazalištima koje zajedno s prvim sklopljenim ugovorom o radu traje najduže 4 godine. Koeficijent za studenta se umanjuje za 10% od koeficijenta radnog mjesta na koje se zapošljava.

2.4. Zbor

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Zborovođa	organizira rad i odgovara za tehničku i umjetničku razinu zбора; vodi samostalne pokuse zбора s upjevanjem, te upjeva zbor prije nastupa; prisutan je na svim pokusima bilo koje Direkcije, ukoliko u njezinoj produkciji sudjeluje i zbor; obavlja sve poslove dirigenta zбора; po nalogu asistira dirigentima u svim produkcijama; po nalogu dirigira pokusima i predstavama; sudjeluje na klavirsko - režijskim i orkestralno režijskim pokusima, te vodi scensku glazbu kad je zbor u predstavi; korepetira zбorske pokuse kad ih vodi dirigent; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti- studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	5 godina rada kao zborovođa sa profesionalnim zborovima (pretežno opernim); probni rad 6 mjeseci	položena audicija;	2.9	1
Pjevač opernog zбора - organizator rada zбора	Priprema i izvodi zбorske dionice i epizodne uloge do 40 taktova; obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovođe, dirigenta i redatelja predstave; ako to uloga dozvoljava, a prema procjeni zborovođe nakon otpjevane uloge nastavlja istu predstavu kao pjevač u zboru; u suradnji i po nalogu ravnatelja direkcije Opere i zborovođe organizira rad zбора; brine o uvjetima rada članova zбора, vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti i izostancima na pokusima i predstavama; vodi evidencije o odrađenim terminima i podnosi izvještaje; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja direkcije Opere i zborovođe; norma 26 termina mjesečno	SSS uz ispunjavanje posebnih uvjeta	10 godina kao pjevač zбора HNK u Zagrebu, probni rad 6 mjeseci	položena audicija za pjevača opernog zбора;	2.4	1
Pjevač opernog zбора sopran alt tenor bas	Priprema i izvodi zбorske dionice i epizodne uloge do 40 taktova; obvezan je ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovođe, dirigenta i redatelja predstave; ako to uloga dozvoljava, a prema procjeni zborovođe nakon otpjevane uloge nastavlja istu predstavu kao pjevač u zboru; norma 26 termina mjesečno	SSS uz ispunjavanje posebnih uvjeta	probni rad 6 mjeseci	položena audicija; za kandidate s SSS - 1 godina radnog iskustva u profesionalnim zborovima	2.2	19 19 21 21
UKUPNO						82

OSTALE RADNE OBVEZE ZBORА OPERE HNK

Radno vrijeme Zбora Opere obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Norma pojedinog člana Zбora iznosi 26 termina mjesečno.

Zbor nastupa u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama, a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u (su)organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća članovi zбора Opere moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

- Svi članovi zбора moraju biti na dispoziciji za rad 5 termina iznad propisanog mjesečnog broja termina.
- Obavezan dolazak 1 sat prije početka predstave radi pripreme za predstavu, a upjevanje obvezatno 15-30 minuta prije početka predstave u kostimu i šminki.
- Upjevanje je obvezatno 15 minuta prije orkestralno-režijskih pokusa kao i generalnih pokusa, dio je pripreme za pokus i ne ulazi u termin pokusa. Upjevanje je iznimno moguće provesti za vrijeme trajanja pokusa po nalogu zborovođe.
- Članovi zбора obvezatni su slijediti upute redatelja koje su sastavnica redateljske koncepcije. To se odnosi na kretanje po pozornici, nošenje kostima, frizure, maske i geste.
- Ukoliko se opera izvodi na originalu, članovi Zбora su dužni korektno naučiti strani tekst i njegov pravilan izgovor.
- Između dva pokusa ili između pokusa i predstave mora proći najmanje 4 sata odmora.
- Na akustičkom pokusu (gostovanja) članovi su obvezni biti 2 sata prije izvedbe. Akustički pokus se ne smatra pokusom u smislu 6. točke. Akustički pokus se smatra pripremom za izvedbu.
- Član zбора je dužan ostati do kraja predstave u kojoj nastupa.
- Snimanja za vanjske korisnike podliježu posebnom ugovoru u smislu Zakona o autorskom pravu. Interese izvođača zastupa intendant HNK.
- Snimanja organizirana od strane HNK ne podliježu nikakvom posebnom ugovoru o plaćanju, sve dok se tako ostvarene snimke ne prodaju ili iznajmljuju vanjskom korisniku.
- Na koncertnim nastupima obvezama je svečana koncertna odjeća.
- Obavezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (Drama, Opera, Balet) minimum 60 minuta prije početka predstave.
- Obveza nošenja maske, šminke i frizure prema zahtjevima redatelja

3) DRAMA

3.1. Ured Drame

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Pomoćnik intendanta- ravnatelj Drame	organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Drame; priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu; koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama; predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja; dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendanta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti	istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području kazališne umjetosti; znanje engleskog jezika;	3.78	1
Producent Drame	u suradnji s Upravom izrađuje financijski plan sezone i njegovu realizaciju; izađuje troškovnike za predstave i prati njihovu realizaciju; ispunjava aplikacije za EU i ostale fondove; u dogovoru s ravnateljem direkcije izrađuje tjedne, mjesečne i godišnje rasporede; koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama; financijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave; koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova; koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja; sudjeluje na repertoarnim sjednicama; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave.	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	3 godine radnog iskustva u scenskim i izvedbenim umjetnostima; probni rad 6 mjeseci; poznavanje dramske umjetnosti	znanje engleskog jezika; informatička pismenost	2.8	1
Voditelj umjetničke direkcije Drame	obavlja sve operativne poslove Direkcije; po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.); sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije; informira članove Drame i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A 1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.); evidentira ugovore u financijsko-knjigovodstveni program za obradu podataka; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Drame	SSS	3 godine radnog iskustva probni rad 3 mjeseca	znanje engleskog jezika; informatička pismenost; poznavanje dramske umjetnosti	2	1

3.2. Glumački ansambl

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Glumac - nacionalni prvak	glumi glavne i velike uloge; priprema i interpretira povjerenu mu ulogu; u ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja; po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezno prisustvovanje pokusima ; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume	najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, probni rad 6 mjeseci	osobito istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području dramske umjetnosti; odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka;	3.75	5
Glumac - prvak	glumi glavne i srednje uloge; priprema i interpretira povjerenu mu ulogu; u ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja; po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezno prisustvovanje pokusima obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume ili najmanje završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, studij glume i 10 godina iskustva u igranju glavnih i velikih uloga 10 godina iskustva u igranju glavnih i velikih uloga	probni rad 6 mjeseci	zamjetan doprinos u dramskoj umjetnosti u Hrvatskoj ili/i inozemstvu	3.3	18
Glumac-velike i srednje uloge	glumi velike i srednje uloge; priprema i interpretira povjerenu mu ulogu; u ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja; po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezno prisustvovanje pokusima; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume	probni rad 6 mjeseci		2.9	15
Glumac-srednje i male uloge	glumi srednje i epizodne uloge; priprema i interpretira povjerenu mu ulogu; u ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja; po nalogu sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u statusu glumca, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; obvezno prisustvovanje pokusima; obvezatan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet)	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume	probni rad 6 mjeseci		2.5	2

Dramaturg	sudjeluje u sastavljanju repertoara Drame; piše recenzije o tekstovima; priprema tekstove za programske knjižice dramskih predstava; radi kao dramaturg predstave prema dogovoru s ravnateljem direkcije i redateljem predstave; prati kazališnu periodiku; obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada po nalogu ravnatelja Drame	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij dramaturgije	probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika; informatička pismenost	3.2	2
Inspicijent	organizira i vodi pokuse i predstave; usklađuje rad cijeloga umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama; kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi; kontrolira tehničku pripremljenost scene; koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta; nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije; po nalogu pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta; na pokusima i predstavama prati scensku radnju, te podsjeća glumce na tekst; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Drame	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja ili najmanje 10 godina radnog iskustva u dramskoj umjetnosti	probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; osnovno poznavanje tehničkih aspekata pozornice, poznavanje dramske umjetnosti	2.7	2
Šaptač u Drami	na pokusima i predstavama prati scensku radnju, te podsjeća glumce na tekst; pokuse do premijere i premijeru obavljaju oba izvršitelja; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Drame;	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja ili najmanje 5 godina radnog iskustva kao šaptač u kazalištu	probni rad 6 mjeseci		2.4	2

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA DRAME HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Dramski umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Drame moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna kostim, maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelja, koreografa, kostimografa, ravnatelja).

UKUPNO	49
---------------	-----------

4) BALET

4.1. Ured Baleta

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Pomoćnik intendanta- ravnatelj Baleta	organizira, vodi i odgovara za rad direkcije Baleta; priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te odgovara za njegovu provedbu; vodi baletne pokuse, te po nalogu kondicijske vježbe; koordinira rad s ostalim Direkcijama i Službama; predlaže angažiranje umjetničkog i ostalog osoblja; dogovara gostovanja i suradnju s ostalim kazalištima i festivalima; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu intendanta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja ili da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti	5 godina iskustva u kazališnoj djelatnosti	istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti; znanje engleskog jezika	3.78	1
Producent Baleta	u suradnji s Upravom izrađuje financijski plan sezone i njegovu realizaciju; izrađuje troškovnike za predstave i prati njihovu realizaciju; ispunjava aplikacije za EU i ostale fondove; u dogovoru s ravnateljem direkcije koordinira i prati proizvodnju predstava u svim fazama; financijski i organizacijski prati realizaciju predstave do i nakon premijere, te gostujuće predstave; koordinira produkcijske sastanke između Direkcija i autorskih timova; oordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; koordinira sve poslove vezane uz koprodukcije i gostovanja; sudjeluje na repertoarnim sjednicama; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave.	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	3 godine radnog iskustva u scenskim i izvedbenim umjetnostima; probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika; informatička pismenost; poznavanje baletne umjetnosti	2.8	1
Voditelj umjetničke direkcije Baleta	obavlja sve operativne poslove Direkcije; po nalogu koordinira pripremu ugovora za sve vanjske suradnike i umjetnike, te organizira njihovo gostovanje (smještaj, dnevnice, putni troškovi i dr.); sastavlja i vodi evidenciju putnih naloga za potrebe Direkcije; informira članove Baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada; kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika; obavlja poslove vezane za organizaciju gostovanja u zemlji i inozemstvu (izrada troškovnika predstave, priprema ugovora, putnog osiguranja, obrazaca A1, prijevoz, smještaj, priprema i obračun putnih naloga i sl.); evidentira ugovore u financijsko - knjigovodstveni program za obradu podataka; obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i ravnatelja Baleta	najmanje SSS	3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima; probni rad 2 mjeseca	znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost	2	1

<p>Koordinator baletnog ansambla</p>	<p>brine se o radnim uvjetima članova baleta; vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti na obveznim kondicijskim vježbama; brine se o nabavi baletne opreme i vodi evidenciju iste; vodi evidenciju solista i ansambla u predstavama; vodi evidenciju prekovremenih i dvokratnih radnih sati zaposlenika; prema uputi ravnatelja direkcije i baletnog majstora piše tjedni raspored rada; informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada; rganizira statiste u Baletu; vrši prijavu boravišta u nadležnim tijelima za strance; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Baleta</p>	<p>SSS</p>	<p>4 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima; probni rad 2 mjeseca</p>	<p>znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost</p>	<p>1.9</p>	<p>1</p>
--	---	------------	---	--	------------	----------

4.2. Solisti

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Solist baleta - nacionalni prvak	aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća; pleše glavne i naslovne uloge, te ima obvezu plesanja grupaciju niže od one u kojoj je umjetnik angažiran; sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u svojstvu prvaka, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; te u dogovoru s ravnateljem Baleta sudjeluje u vođenju proba i vježbi; obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe ili samostalno zagrijavanje prije početka predstave; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet); norma 5 predstava mjesečno	najmanje 10 godina solističkog rada u državnom ili nacionalnom kazalištu u Hrvatskoj ili inozemstvu	probni rad 6 mjeseci	osobito istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne umjetnosti; odluka ministra kulture o dodjeljivanju statusa nacionalnog prvaka	3.75	5
Solist Baleta - prvak	aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća; sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista-prvaka a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama; obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe ili samostalno zagrijavanje prije predstave; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) norma 5 predstava mjesečno	najmanje 5 godina solističkog rada u državnom ili nacionalnom kazalištu u Hrvatskoj ili inozemstvu	probni rad 6 mjeseci	zamjetan doprinos u baletnoj umjetnosti u Hrvatskoj ili inozemstvu	3.3	18
Solist Baleta - velike i srednje uloge	aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća; sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista-velike i srednje uloge a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama; obavezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe ili samostalno zagrijavanje prije početka predstave; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet); norma 8 predstava mjesečno	najmanje 3 godine iskustva u baletnoj kazališnoj djelatnosti	probni rad 6 mjeseci	položena audicija ili po pozivu;	2.9	18
Solist Baleta - srednje i male uloge	aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća; sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu solista- srednje uloge a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; pleše po nalogu ravnatelja direkcije u ulogama u jednom do dva statusa niže u baletnim, dramskim i opernim predstavama; obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe ili samostalno zagrijavanje prije početka predstave; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet); norma 12 predstava mjesečno	najmanje 2 godine iskustva u baletnoj kazališnoj djelatnosti	probni rad 6 mjeseci	položena audicija ili po pozivu;	2.5	18
Plesač baletnog ansambla	aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava, uz izvršavanje svili solističkih plesачkih zadaća; sudjeluje po nalogu ravnatelja direkcije u dramskim i opernim predstavama u statusu člana baletnog ansambla a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta; pleše po nalogu u solističkim ulogama; obvezne svakodnevne kondicijske vježbe, te vježbe ili samostalno zagrijavanje prije početka predstave; obvezan dolazak na sve predstave u kojima sudjeluje (drama, opera, balet) norma 12 predstava mjesečno		probni rad 6 mjeseci	položena audicija ili po pozivu;	2.2	50

Dirigent Baleta	dirigira predstavama Baleta; po nalogu Uprave dirigira ostalim predstavama Kazališta; brine i odgovara za najvišu umjetničku razinu orkestra u baletnim predstavama; surađuje s baletnim solistima i ansambлом, te slijedi naputke koreografa, ravnatelja direkcije i baletnog majstora; provjerava notni materijal baletnoga repertoara; sudjeluje na svim baletnim pokusima u dvorani i na pozornici; o nalogu korepetira na baletnim pokusima; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Baleta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	5 godina radnog iskustva u glazbeno-scenskoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci	obavezna audicija; znanje engleskog jezika po pozivu ili audicija	3.0	1
Baletni majstor	vodi pokuse sa solistima i ansambлом, te se brine za tehničku i umjetničku razinu plesača, te za umjetničku razinu predstave; vodi kondicijske vježbe, te vježbe prije predstave; uz suglasnost ravnatelja direkcije obavlja preinake ako se za to pokaže potreba (slučaj bolesti i smanjenja broja); u dogovoru s ravnateljem direkcije sudjeluje u sastavljanju podjele za reprizne naslove za koje je odgovoran; izrađuje tjedni raspored pokusa; dežura na predstavama i potpisuje izvještaj inspicijenta nakon predstave; obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Baleta	završena srednja baletna škola	10 godina radnog iskustva u baletnoj umjetnosti probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika	3.3	7
Voda glazbenih dionica	odgovoran je za rad korepetitora te nadgleda njihov rad; daje potrebne stručne upute korepetitoru prema zahtjevima dirigenta, redatelja (koreografa) predstave i ravnatelja direkcije; po nalogu dirigira pokuse i predstave; korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima; prema zahtjevu ravnatelja direkcije, koreografa ili baletnog majstora obavezan je korepetirati uz glazbenu snimku; sudjeluje u odabiru glazbenog materijala za pojedine projekte prema uputama dirigenta, koreografa i ravnatelja direkcije; obvezno svira sve scenske klavirske pokuse baleta; prisutan je na pokusima uz orkestar ili uz glazbenu snimku; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Baleta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja ili klavira uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	3 godine radnog staža glazbeno-scenskoj djelatnosti; probni rad 6 mjeseci	poznavanje baletne terminologije	2.5	1
Korepetitor	korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima; po nalogu je obavezan korepetirati uz glazbenu snimku; odgovoran je za notni materijal; prema naputku vođe glazbenih dionica uređuje notni materijal; obvezno svira sve scenske klavirske pokuse; prema nalogu prisutan je na orkestralnim pokusima ili pokusima uz glazbenu snimku; zadužen je za izradu titlova; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Baleta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij klavira uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova	probni rad 6 mjeseci	poznavanje baletne terminologije	2.4	3
Inspicijent	organizira i koordinira pokuse i vodi predstave; usklađuje rad cijeloga umjetničkog i tehničkog ansambla na scenskim pokusima i predstavama; kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi; kontrolira tehničku pripremljenost scene; koordinira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama izvan zgrade Kazališta; nakon predstave dostavlja izvješće ravnatelju direkcije; pomaže gostujućim inspicijentima i obavlja svoju djelatnost u okviru svih događanja u produkciji Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja Baleta	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkoga područja ili baletni umjetnik s najmanje 10 godina umjetničkog iskustva	probni rad 6 mjeseci	poznavanje baletne terminologije; znanje najmanje jednog stranog jezika; informatička pismenost; osnovno poznavanje nota i osnovno poznavanje tehničkih aspekata pozornice	2.7	2

Fizioterapeut u Baletu	radi na prevenciji ozljeda i procjenjuje zdravstveni status plesača, te vrši rehabilitaciju; prati i sanira povrede plesača nastale tijekom pokusa i predstava; obavlja kinezioterapijske vježbe s plesačima; u tretiranju primjenjuje i masažne tehnike (sportska masaža, akupresura i limfna drenaža i dr.); izvješćuje o fizičkoj kondiciji plesača; obvezan je prisustvovati svim pokusima i predstavama Direkcije; po potrebi i nalogu Direkcije prisustvuje gostujućim baletnim predstavama	završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij fizioterapije	3 godine radnog staža; probni rad 3 mjeseca		2.1	2
UKUPNO						129

OSTALE RADNE OBVEZE UMJETNIKA BALETA HNK

Radno vrijeme obavlja se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta.

Baletni umjetnici nastupaju u svim predstavama (Balet, Drama, Opera), a u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa HNK i u organizaciji HNK.

Osim osnovnih radnih zadaća umjetnici Baleta moraju se pridržavati i ostalih radnih obveza:

1. Obvezan dolazak na sve predstave minimum 60 minuta prije početka predstave.
2. Obvezan ostanak do kraja predstave.
3. Obvezna maska, šminka i frizura prema zahtjevima (redatelj, koreografa, kostimografa, ravnatelja i baletnog majstora).

5) SLUŽBA TEHNIKE

5.1. Ured Tehnike

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Direktor službe tehnike	<p>Organizira, vodi i odgovara za rad tehnike</p> <p>Usuglašava rad svih odjela u tehnici</p> <p>Predlaže, planira i provodi investicijsko poslovanje</p> <p>Prema donesenom programskom planu Kazališta organizira i odgovoran je za izvedbu svih likovnih i tehničkih aspekata, a to podrazumjeva scenografiju, kostime, masku i sl. što je nužno za cjelovit umjetnički dojam predstava</p> <p>Preuzima umjetničko tehničke skice predstava i dogovora rokove izrade.</p> <p>Prati troškove pojedinih produkcija i za iste odgovara</p> <p>Organizira sve potrebno iz tehničkog aspekta za gostovanja kazališta i gostovanja drugih kazališta.</p> <p>Predlaže kadrovska rješenja</p> <p>Odgovara za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju rada s ostalim Direkcijama i službama</p> <p>Organizira i odgovara za fizičko - tehničku zaštitu i protupožarnu zaštitu</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti	<p>4 godina radnog iskustva u tehničkoj produkciji u području izvedbenih umjetnosti</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacрта	3.78	1
Voditelj ureda tehnike	<p>Usuglašava rad tehnike s ostalim Direkcijama i Službama</p> <p>Obavlja sve operativne poslove</p> <p>Pomaže Direktoru službe tehnike oko rješavanja kadrovskih rješenja</p> <p>Pomaže Direktoru službe tehnike pri realizaciji gostovanja i usuglašava dogovore Direktora službe tehnike s organizatorom gostovanja</p> <p>Priprema svu potrebnu dokumentaciju za gostovanja Opere, Drame i Baleta i gostovanja drugih kazališta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2	1
Koordinator poslova tehničke produkcije	<p>Usuglašava rad tehnike s ostalim Direkcijama i Službama</p> <p>Obavlja administrativne poslove i usuglašava plan rada na svim lokacijama Kazališta</p> <p>Organizira sve što je potrebno u pripremi pokusa, predstava i ostalih događaja na Drugoj sceni u Ulici Božidara Adžije 7a</p> <p>Koordinira, usklađuje i izrađuje plan korištenja prostorija Druge scene</p> <p>Prisustvuje repertoarnim sjednicama</p> <p>Sudjeluje u preuzimanju umjetničko tehničkih skica predstava.</p> <p>Organizira sve što je potrebno iz svog djelokruga za potrebe gostovanja u drugim kazalištima i gostovanja drugih kazališta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti ili umjetničkog područja	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.8	1

UKUPNO

3

5.2. Scenska tehnika							
Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj pozornice, rekvizite i transporta	<p>Pomaže Direktoru službe tehnike u provedbi repertoarnog plana u poslovima iz svog djelokruga u zgradama kazališta, drugim prostorima i gostovanjima</p> <p>Organizira, vodi, nadzire i odgovoran je za rad odjela pozornice, transporta i rekvizite</p> <p>Koordinira, usklađuje i izrađuje raspored rada djelatnika s voditeljima odjela te vodi evidenciju prisutnosti na radu.</p> <p>Objedinjuje i pohranjuje tehničku i foto dokumentaciju predstava na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>Preuzima umjetničko tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala</p> <p>Organizira sve što je potrebno iz svog djelokruga za potrebe gostovanja u drugim kazalištima i gostovanja drugih kazališta</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim službama i umjetničkim direkcijama</p> <p>Predlaže investicijsko poslovanje</p> <p>Predlaže Direktoru službe tehnike kadrovska rješenja</p> <p>Mijenja Direktora službe tehnike u njegovom odsustvu</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2.9	1
Voditelj pozornice	<p>Organizira, vodi, nadzire i odgovara za rad na pozornici prema zahtjevima Rukovoditelja, redatelja i scenografa</p> <p>Izrađuje raspored rada djelatnika na pozornici i nadstropnju te ga predlaže Rukovoditelju, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Radi najsloženije poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte</p> <p>Sudjeluje u pripremi i postavu te promjenama dekora na pokusima i predstavama u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu</p> <p>Vodi priručno skladište alata, materijala i opreme</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili 10 godina radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 3 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2.1	1
Majstor pozornice u kazalištu	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na pozornici tijekom pokusa, predstava u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Radi najsloženije poslove na pozornici vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte</p> <p>Sudjeluje u pripremi i postavu te promjenama dekora na pokusima i predstavama u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Prema potrebi pomaže u obavljanju transportnih poslova.</p> <p>Priprema potreban dekor i opremu za utovar pri svakom gostovanju.</p> <p>Odgovara za rad svoje smjene</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja pozornice, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju pozornice, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.9	6

Radnik na pozornici u kazalištu	<p>Obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor, na pokusima i predstavama u prostorima kazališta i ostalim prostorima koji se koriste za potrebe predstava i proba te na gostovanjima, montaža, demontaža, promjene dekora i scenski efekti</p> <p>Samostalno obavlja sve stručne poslove po nalogu</p> <p>Prema potrebi, a uz nadzor obavlja i poslove na nadstropnju</p> <p>Po nalogu i potrebi radi na poslovima održavanja i transporta</p> <p>Upravlja scenskom mehanizacijom i transportnim sustavima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora pozornice, Voditelja pozornice, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru pozornice, Voditelju pozornice, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktor službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	2 mjeseca probnog rada			1.75	30
Tapetar na pozornici u kazalištu	<p>Obavlja sve tapetarske poslove na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Vodi priručno tapetarsko skladište</p> <p>Vrši sitne tapetarske popravke i prepravke</p> <p>Priprema i aranžira sve zavjese i slike na probama i predstavama na pozornici i u drugim prostorima kazališta te na gostovanjima.</p> <p>Samostalno obavlja sve stručne poslove po nalogu</p> <p>Sudjeluje u pripremi i postavu te promjenama dekora na pokusima i predstavama u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja, te u tapetarskoj radionici u proizvodnji dekora</p> <p>Upravlja scenskom mehanizacijom i transportnim sustavima uz nadzor</p> <p>Uz nadzor, prema potrebi obavlja poslove na nadstropnju</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora pozornice, Voditelja pozornice, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru pozornice, Voditelju pozornice, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktor službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS tapetar ili KV tapetar	2 mjeseca probnog rada			1.75	4
Majstor nadstropnja u kazalištu	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na nadstropnju tijekom pokusa, predstava u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Radi najsloženije poslove na nadstropnju vezane uz montažu, promjene dekora i scenske efekte i održavanje sustava povlaka</p> <p>Sudjeluje u pripremi i postavu te promjenama dekora i opreme na pokusima i predstavama u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Prema potrebi pomaže u obavljanju poslova na pozornici, transportnih poslova i održavanja.</p> <p>Priprema potreban dekor i opremu za utovar pri svakom gostovanju.</p> <p>Odgovara za pravilan rad s teretom na ručnim i električnim povlakama kao i za rad svoje smjene</p> <p>Odgovoran za scenske efekte koji se izvode s pomoću povlaka</p> <p>Sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije predstava</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora pozornice, Voditelja pozornice, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru pozornice, Voditelju pozornice, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktor službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.9	3

Radnik nadstropnja u kazalištu	<p>Obavlja sve poslove na nadstroplju vezane uz dekor i opremu, na pokusima i predstavama u prostorima kazališta i ostalim prostorima koji se koriste za potrebe predstava i proba te na gostovanjima</p> <p>Po nalogu radi na pozornici, održavanju i transportu</p> <p>Samostalno obavlja sve stručne poslove po nalogu</p> <p>Odgovoran za pravilan rad s teretom na ručnim i električnim povlakama</p> <p>Odgovoran za scenske efekte koji se izvode pomoću povlaka</p> <p>Sudjeluje u montaži rasvjetnih tjela i druge opreme na povlake.</p> <p>Upravlja scenskom mehanizacijom i transportnim sustavima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora nadstropnja, Majstora pozornice, Voditelja pozornice, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru nadstropnja, Majstoru pozornice, Voditelju pozornice, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	2 mjeseca probnog rada			1.75	10
Voditelj kazališnih rekvizita, pokućstva i oružja	<p>Obavlja sve poslove vezane uz rekvizitu, pokućstvo, oružje i scenske efekte na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima</p> <p>Nadzire i vodi rad prema zahtjevima Rukovoditelja i vanjskih suradnika (redatelja, asistenata i scenografa) Izrađuje i predlaže raspored rada odjela te vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika odjela.</p> <p>Izrađuje, prikuplja dokumentaciju i popis rekvizite, pokućstva, specijalnih efekata i oružja svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu.</p> <p>Sudjeluje u nabavi rekvizite, pokućstva, oružja, potrošne i igrajuće rekvizite za predstave.</p> <p>Radi obračun potrošne rekvizite</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite i pokućstva na gostovanjima</p> <p>Priprema oružje i rekvizitu za utovar pri svakom transportu</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.9	1
Oružar skladištar u kazalištu	<p>Obavlja sve poslove vezane uz oružje i scenske efekte na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima te vodi skladište oružja.</p> <p>Obavlja poslove rukovanja oružjem i izvođenje scenskih efekata glasnog pucnja i sl.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite i pokućstva na gostovanjima</p> <p>Priprema oružje i rekvizitu za utovar pri svakom transportu</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja</p> <p>Sudjeluje u nabavi oružja, potrošne i igrajuće rekvizite za predstave</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališnih rekvizita, pokućstva i oružja, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališnih rekvizita, pokućstva i oružja, Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	3

Skladištar kazališne rekvizite	<p>Obavlja sve poslove vezane uz rekvizitu i scenske efekte na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima te vodi skladište rekvizite.</p> <p>Prema potrebi i nalogu obavlja poslove rukovanja oružjem i izvođenje scenskih efekata glasnog pucnja</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite i pokuštva na gostovanjima</p> <p>Priprema rekvizitu za utovar pri svakom transportu</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja</p> <p>Sudjeluje u nabavi potrošne i igrajuće rekvizite za predstave</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	6
Pokuštvar skladištar u kazalištu	<p>Obavlja sve poslove vezane uz pokuštvo na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima te vodi skladište pokuštva.</p> <p>Prema potrebi i nalogu obavlja poslove rukovanja oružjem i izvođenje scenskih efekata glasnog pucnja</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite i pokuštva na gostovanjima</p> <p>Priprema pokuštvo za utovar pri svakom transportu</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	3
Rekviziter	<p>Obavlja sve poslove vezane uz pokuštvo na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima.</p> <p>Prema potrebi i nalogu obavlja poslove rukovanja oružjem i izvođenje scenskih efekata glasnog pucnja</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite i pokuštva na gostovanjima</p> <p>Priprema pokuštvo za utovar pri svakom transportu</p> <p>Prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i održavanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališnih rekvizita, pokuštva i oružja, Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.75	2
Voditelj transporta i skladišta dekora	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora</p> <p>Odgovoran je za čuvanje imovine i scenske opreme u transportu i skladištu, Odgovoran je za cjelokupni inventar predstava i vođenje potrebne evidencije elemenata scenske opreme.</p> <p>Utovaruje, istovaruje i skladišti scensku opremu.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost vozila.</p> <p>U skladu s tjednim i mjesečnim planom rada kazališta (pokusi, predstave) organizira rad odjela</p> <p>Prema potrebi upravlja osobnim/teretnim vozilima</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS Vozač ili KV Vozač	<p>3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima i vozilima sa prikolicom (B,C,E kategorije) uz važeći Kod 95 uz redovitu obnovu prema važećem zakonu	1.9	1

Prehradnik skladišta kazališnog dekora	Organizira, vodi i nadgleda rad manipulanata u skladištu Vodi popis uskladištenih predstava po nazivima predstava i elementima koji se skladište Upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja i rukovoditelja, U odsutnosti mijenja Voditelja transporta i skladišta dekora Brine o načinu utovara, rasporedu utovarenog u vozilo, količini i vrsti utovarene robe, Odgovoran je za pravilno osiguravanje robe koju prevozi. Utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu Odgovara i brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila. Redovno, uredno i ispravno popunjava izdane putne naloge. Odgovoran je za poštivanje prometnih propisa, prilagodbu vožnje uvjetima u prometu, za sigurnost vozila, osoba i tereta u vozilu kao i za sigurnost ostalih sudionika u prometu. Brine o čistoći vozila Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja transporta i skladišta dekora, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju transporta i skladišta dekora, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS ili KV Vozač	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada		Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima i vozilima sa prikolicom (B,C,E kategorije) uz važeći Kod 95 uz redovitu obnovu prema važećem zakonu Poznavanje rada na računalu	1.8	1
Prehradnik transporta u kazalištu	Organizira, vodi i nadgleda rad manipulanata na terenu, Upravlja vozilima Kazališta prema nalogu voditelja i rukovoditelja, Brine o načinu utovara, rasporedu utovarenog u vozilo, količini i vrsti utovarene robe, Odgovoran je za pravilno osiguravanje robe koju prevozi. Utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu Brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila. Redovno, uredno i ispravno popunjava izdane putne naloge. Odgovoran je za poštivanje prometnih propisa, prilagodbu vožnje uvjetima u prometu, za sigurnost vozila, osoba i tereta u vozilu kao i za sigurnost ostalih sudionika u prometu. Brine o čistoći vozila Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja transporta i skladišta dekora, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju transporta i skladišta dekora, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS Vozač ili KV Vozač	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima i vozilima sa prikolicom (B,C,E kategorije) uz važeći Kod 95 uz redovitu obnovu prema važećem zakonu Poznavanje rada na računalu	1.8	4
Manipulant u transportu	Utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu. Obavljaju sve stručne ostale transportne poslove po nalogu prehradnika, voditelja i rukovoditelja Za svoj rad odgovoran je Prehradniku transporta u kazalištu, Voditelju transporta i skladišta dekora, Rukovoditelju pozornice transporta i rekvizite, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	NSS	2 mjeseca			1.38	10

UKUPNO	86
---------------	-----------

5.3. Scenska proizvodnja

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Posebni uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj radionica scenske proizvodnje	<p>Pomaže Direktoru službe tehnike u provedbi repertoarnog plana u poslovima iz svog djelokruga. Odgovara, organizira i vodi scenografske radionice, usuglašavajući rokove izvršenja i nadzire kvalitetu rada prema zahtjevima scenografa - autorskog tima, a sve u dogovoru s Direktorem službe tehnike</p> <p>Sudjeluje u pripremi, planiranju i predaji skica kao i vremenskom planu rada radionica</p> <p>Preuzima umjetničko tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala - obračune utrošenog materijala prema proizvedenim predstavama</p> <p>Odgovara i obavlja poslove prilagodbe scenografskih predložaka za izradu scenografije prema tehničkim uvjetima i mogućnostima kazališta.</p> <p>Razrađuje scenografsku dokumentaciju i objedinjuje predračune materijala za proizvodnju u skladu s budžetom produkcije</p> <p>Odgovara i brine se o dostatnoj i pravovremenoj opskrbljenosti kazališnih radionica potrebnim sredstvima i materijalima</p> <p>Savjetuje scenografe o upotrebi elemenata iz fundusa Kazališta radi postizanja financijske i uštede i vremena</p> <p>Obavezan je član komisije za otpis dekora</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju između radionica scenske proizvodnje</p> <p>Raspoređuje poslove po radionicama</p> <p>Sudjeluje u pripremi gostovanja</p> <p>Kontrolira nanošenje protupožarne zaštite i o tome supotpisuje izvješće za svaku novu predstavu</p> <p>Kontrolira evidenciju o prisutnosti na radu</p> <p>Predlaže Direktoru službe tehnike kadrovska rješenja</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Prisustvuje mjeračim i tehničkim probama</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti ili iz umjetničkog područja	<p>3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2.9	1
Scenograf	<p>Na prijedlog redatelja – koreografa izrađuje scenografije za predstave kazališta</p> <p>Skrbi za visoku umjetničku razinu izvedbe scenografija</p> <p>Samostalno osmišljava i izrađuje scenografije za gala večeri, koncerte, obljetničke događaje, izložbe i sl. u organizaciji HNK</p> <p>Ima uvid u izvedbe scenografija, prisustvuje na mjeračim probama, Tehničkim probama i generalnim probama.</p> <p>Ima uvid u scenografije tekućih predstava, te nadzire i brine za obnovu predstava.</p> <p>Sudjeluje u preuzimanju umjetničko tehničkih skica predstava</p> <p>Daje mišljenje o posudbi scenografskih elemenata</p> <p>Glavni je član komisije za otpis dekora</p> <p>Po nalogu dežura na predstavama, odnosno svim događajima unutar Kazališta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost ili primjenjena umjetnost kao i studij iz područja tehničkih znanosti	<p>3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.6	1

<p>Voditelj pripreme kazališne proizvodnje - asistent scenografa</p>	<p>Sudjeluje u preuzimanju umjetničko tehničkih skica predstava U dogovoru s Rukovoditeljem radionica scenske proizvodnje i scenografom Vodi sve poslove pripreme za proizvodnju scenografije; odabir materijala, razrada nacrt scenografije, izrada predračuna, istražuje uporabu novih materijala, razrada dokumentacije za predstavu Asistira scenografima Prisustvuje na mjeračim, tehničkim i generalnim pokusima Izrađuje makete, tlocrte za tehničke, mjerače i ostale pokuse na pozornici i ostalim prostorima kazališta Razrađuje postavu scenografije za gostovanja Po nalogu zamjenjuje Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje u njegovoj odsutnosti Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno Prisustvuje mjeračim i tehničkim probama Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p>	<p>3 mjeseca probnog rada</p>	<p>Engleski jezik</p>	<p>Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrt</p>	<p>2.3</p>	<p>2</p>
--	--	---	-------------------------------	-----------------------	--	------------	----------

Stolarska radionica							
Voditelj stolarske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u stolarskoj radionici prema zahtjevima Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje i Scenografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije stolarske radove za potrebe Kazališta vezane za scenu i održavanje u zgradama kazališta i van zgrade kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u razradi scenografija i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Odgovara i brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom elementu za pojedinačnu predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Po potrebi prisustvuje tehničkim pokusima</p> <p>Sukladno potrebama repertoara odgovara, organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim voditeljima radionica scenske proizvodnje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS stolar ili KV stolar	<p>4 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	1
Majstor stolar	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije stolarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i stolarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Po nalogu zamjenjuje Voditelja stolarske radionice</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja stolarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju stolarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS stolar ili KV stolar	<p>4 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.8	2
Stolar	<p>Samostalno izvodi sve stolarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i stolarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja stolarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju stolarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS stolar ili KV stolar	2 mjeseci probnog rada			1.75	4
Stolar - Strojari	<p>Održava strojeve u stolarskoj radionici</p> <p>Priprema i obrađuje materijale za potrebe stolarske radionice</p> <p>Radi na CNC stroju</p> <p>Samostalno izvodi sve stolarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i stolarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja stolarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju stolarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS stolar ili KV stolar	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseci probnog rada</p>		Poznavanje rada na računalu	1.75	2

Bravarska radionica							
Voditelj bravarske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u bravarskoj radionici prema zahtjevima Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje i Scenografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije bravarske radove za potrebe Kazališta vezane za scenu i održavanje u zgradama kazališta i van zgrade kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u razradi scenografija i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Odgovara i brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom elementu za pojedinačnu predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Po potrebi prisustvuje tehničkim pokusima</p> <p>Sukladno potrebama repertoara odgovara, organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim voditeljima radionica scenske proizvodnje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS bravar ili KV bravar	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	1
Majstor bravar	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije bravarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i bravarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Po nalogu zamjenjuje Voditelja bravarske radionice</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja bravarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju bravarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS bravar ili KV bravar	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.8	2
Bravar	<p>Samostalno izvodi sve bravarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i bravarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja bravarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju bravarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS bravar ili KV bravar	6 mjeseci probnog rada			1.75	3

Tapetarska radionica							
Voditelj tapetarske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u tapetarskoj radionici prema zahtjevima Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje i Scenografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije stručne tapetarske radove za potrebe Kazališta vezane za scenu i održavanje u zgradama kazališta i van zgrade kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u razradi scenografija i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom elementu za pojedinačnu predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Po potrebi prisustvuje tehničkim pokusima</p> <p>Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim voditeljima radionica scenske proizvodnje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS tapetar ili KV tapetar	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.85	1
Majstor tapetar	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije tapetarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i tapetarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Po nalogu zamjenjuje Voditelja tapetarske radionice</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja tapetarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju tapetarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS tapetar ili KV tapetar	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.75	1
Tapetar	<p>Samostalno izvodi sve tapetarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i tapetarske radove za održavanje Kazališta</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja tapetarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju tapetarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS tapetar ili KV tapetar	2 mjeseca probnog rada			1.7	1

Slikarska radionica							
Voditelj slikarske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u slikarskoj radionici prema zahtjevima Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje i Scenografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije slikarske radove za potrebe Kazališta vezane za scenu u zgradama kazališta i van zgrade kazališta</p> <p>Obavlja i odgovoran je za svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za slikarske radove</p> <p>Sudjeluje u razradi scenografija i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Odgovara i brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom elementu za pojedinačnu predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Odgovara za nanošenje protupožarnog sredstva na elemente dekora i (su)potpisuje izvješće o protupožarnoj zaštiti</p> <p>Po potrebi prisustvuje tehničkim pokusima</p> <p>Sukladno potrebama repertoara odgovara, organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim voditeljima radionica scenske proizvodnje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.5	1
Majstor slikar	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije slikarske radove po nalogu Voditelja slikarske radionice i scenografa</p> <p>Vodi priručno skladište boja</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja slikarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju slikarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.2	1
Slikar	<p>Samostalno izvodi sve slikarske radove po nalogu Voditelja slikarske radionice i scenografa</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja slikarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju slikarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.1	1
Radnik u slikarni	<p>Samostalno izvodi sve ličilačke i soboslikarske radove za potrebe Kazališta, scenske proizvode kao i ličilačke i soboslikarske radove za održavanje Kazališta i njezinih zgrada</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Premazuje svu kazališnu opremu protupožarnim premazima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja slikarske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju slikarske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS soboslikar ličilac ili KV soboslikar ličilac	2 mjeseca probnog rada			1.7	2

Kiparska radionica								
Voditelj kiparske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u kiparskoj radionici prema zahtjevima Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje i Scenografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije kiparske radove za potrebe Kazališta vezane za scenu u zgradama kazališta i van zgrade kazališta te na održavanju</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za kiparske radove</p> <p>Sudjeluje u razradi scenografija i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom elementu za pojedinačnu predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Po nalogu Rukovoditelja izrađuje rekvizitu</p> <p>Po potrebi prisustvuje tehničkim pokusima</p> <p>Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim voditeljima radionica scenske proizvodnje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.5	1	
Majstor kipar	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije kiparske radove za potrebe Kazališta prema zahtjevima Voditelja kiparske radionice i scenografa, te kiparske radove na održavanju</p> <p>Vodi priručno skladište materijala i opreme</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kiparske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kiparske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.2	1	
Majstor izrade kazališnih rekvizita	<p>Samostalno izvodi sve najsloženije kiparske radove za potrebe Kazališta prema zahtjevima Voditelja kiparske radionice i scenografa, te kiparske radove na održavanju</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za rekvizitu, pokućstvo i oružje</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>Izrađuje i popravlja rekvizitu, pokućstvo i oružje</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kiparske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kiparske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.2	1	
Kipar	<p>Samostalno izvodi sve kiparske radove po nalogu Voditelja kiparske radionice i scenografa</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kiparske radionice, Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju kiparske radionice, Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz umjetničkog područja, polje likovna umjetnost	6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.1	1	

UKUPNO

31

5.4. Kostimografska proizvodnja i oprema

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj radionica kostimografske proizvodnje i opreme	<p>Pomaže Direktorima službe tehnike u provedbi repertoarnog plana u poslovima iz svog djelokruga. Organizira i vodi kostimografske radionice, usuglašavajući rokove izvršenja i nadzire kvalitetu rada prema zahtjevima kostimografa - autorskog tima, a sve u dogovoru s Direktorom službe tehnike</p> <p>Sudjeluje u pripremi, planiranju i predaji skica kao i vremenskom planu rada radionica</p> <p>Preuzima umjetničko tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala - obračune utrošenog materijala prema proizvedenim predstavama</p> <p>Obavlja poslove prilagodbe kostimografskih predložaka za izradu kostima prema tehničkim uvjetima i mogućnostima kazališta.</p> <p>Razrađuje kostimografsku dokumentaciju i objedinjuje predračune materijala za proizvodnju u skladu s budžetom produkcije</p> <p>Brine se o dostatnoj i pravovremenoj opskrbljenosti kazališnih radionica potrebnim sredstvima i materijalima</p> <p>Savjetuje kostimografe o upotrebi elemenata iz fundusa Kazališta radi postizanja financijske i uštede i vremena</p> <p>Obavezan je član komisije za otpis kostima</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju između radionica kosimografske proizvodnje i opreme</p> <p>Raspoređuje poslove po radionicama</p> <p>Sudjeluje u pripremi gostovanja</p> <p>Kontrolira evidenciju o prisutnosti na radu</p> <p>Predlaže Direktorima službe tehnike kadrovska rješenja</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktorima službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti ili iz umjetničkog područja, tekstilne tehnologije	3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.9	1
Asistent kostimografa	<p>Sudjeluje u preuzimanju umjetničko tehničkih skica predstava</p> <p>U dogovoru s Rukovoditeljem radionica kostimografske proizvodnje i opreme i kostimografom</p> <p>Vodi sve poslove pripreme za proizvodnju kostima; odabir materijala, razrada krojeva, izrada predračuna, istražuje uporabu novih materijala, boji materijale, priprema finalnu dokumentacije za predstave</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za obavljanje svoje djelatnosti</p> <p>Asistira kostimografima</p> <p>Prisustvuje na kostimskim i generalnim pokusima</p> <p>Izrađuje kostimografsku rekvizitu i oglavlja</p> <p>Razrađuje postavu kostimografije za gostovanja</p> <p>Po nalogu zamjenjuje Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme u njegovoj odsutnosti</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktorima službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti ili iz umjetničkog područja, tekstilne tehnologije	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2.3	1

Majstor kitničar	<p>Izrađuje i oblikuje sve vrste oglašiva i ukrasnih detalja za potrebe kostimske opreme a prema zamislama kostimografa.</p> <p>Izrađuje kostimsku rekvizitu (nakit, remenje, oklope, maske, torbe i sl.) a prema zamisli kostimografa</p> <p>Obavlja jednostavnije kiparske poslove za potrebe kazališta</p> <p>Sudjeluje u nabavi potrebnog materijala i pribora</p> <p>Radi na održavanju i obnovi kostimske rekvizite, opreme i oglašiva</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost i potrebe predstava</p> <p>Po potrebi asistira kostimografu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p> <p>ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje kostimografije</p>	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.9	1
Voditelj maskersko vlasuljarske radionice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u radionici prema zahtjevima Rukovoditelja te kostimografa Kreira i samostalno izvodi maske, šminkerske i vlasuljarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u odabiru dobavljača potrebnog materijala i pribora</p> <p>Obavlja frizerske poslove za muškarce</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala za pojedinačnu predstavu</p> <p>Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici te predlaže raspored rada za pokuse i predstave u zgradama kazališta i izvan nje te na gostovanjima.</p> <p>Odgovoran je za pravovremeni utovar i istovar maskersko - vlasuljarske opreme na gostovanjima</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i oprem, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p> <p>ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu u području vlasulja i maske</p>	<p>2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2	1
Majstor maske	<p>Kreira i samostalno izvodi najzahtjevnije maske i šminkerske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, u zgradama kazališta i van nje, kao i na gostovanjima</p> <p>Obavlja frizerske poslove za muškarce</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>Po nalogu obavlja vlasuljarske radove</p> <p>Priprema i obavlja utovar i istovar maskersko - vlasuljarske opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS primjenjena umjetnost ili SSS kozmetičar ili KV kozmetičar</p> <p>ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu u području maske</p>	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	2
Majstor vlasuljar	<p>Kreira i samostalno izvodi najzahtjevnije frizerske i vlasuljarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, u zgradama kazališta i van nje, kao i na gostovanjima</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>Po potrebi i nalogu obavlja jednostavne šminkerske poslove</p> <p>Priprema i obavlja utovar i istovar maskersko - vlasuljarske opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i oprem, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS primjenjena umjetnost ili SSS frizer ili KV frizer</p> <p>ili minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu u području vlasulja</p>	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	2

Masker	<p>Obavlja sve maskerske, šminkerske i po nalogu vlasuljarske radove u radionici i u kazališnim garderobama, u zgradama kazališta i van nje, kao i na gostovanjima</p> <p>Obavlja frizerske poslove za muškarce</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i oprem, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS primjenjena umjetnost ili SSS kozmetičar ili KV kozmetičar	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.75	5
Vlasuljar	<p>Obavlja sve frizerske i vlasuljarske radove u radionici i u kazališnim garderobama, u zgradama kazališta i van njih, kao i na gostovanjima</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Po potrebi i nalogu obavlja jednostavne šminkerske poslove</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko - vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i oprem, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS primjenjena umjetnost ili SSS frizer ili KV	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.75	6
Voditelj muške krojačnice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u muškoj krojačnici prema zahtjevima Rukovoditelja, asistenta i kostimografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije stručne krojačke radove za potrebe Kazališta, kroji i šiva</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u razradi kostima i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju kostima te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom kostimu za predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	1
Majstor muške krojačnice	<p>Samostalno izvodi najzahtjevnije krojačke radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva</p> <p>Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.8	3

Krojač muških kostima	Izvodi krojačke radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS krojač ili KV krojač	2 mjeseca probnog rada			1.7	5
Majstor muške garderobe	Samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu, Vodi brigu o kostimima, organizira, vodi i nadzire rad u garderobi prema zahtjevima Rukovoditelja, asistenta i vanjskih suradnika - kostimografa Organizira sve jednostavne popravke i prepravke kostima Asistira umjetnicima i sudionicima u predstavi u oblačenju kostima U skladu s repertoarnim planom i programom organizira rad kostimera - garderobijera i skladištara muške garderobe na pokusima i predstavama u prostorima kazališta i van kazališta te na gostovanju Predlaže raspored rada i vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika Odgovoran je za pravovremenu pripremu, utovar i istovar kostima i kostimske opreme na gostovanju Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju Po potrebi i nalogu radi kao ispomoć u muškoj krojačnici Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS krojač ili KV krojač	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	1
Skladištar muške garderobe	Vodi skladište kostima i kostimske opreme Izrađuje dokumentaciju i evidenciju kostima u fundusu te brine o njima. Vrši poslove iznajmljivanja kostima iz fundusa te vodi evidenciju o posuđenom Po potrebi i nalogu obavlja poslove vezane uz garderobu, održavanje i prepravljivanje kostima u zgradi kazališta i van nje kao i na gostovanjima Asistira prilikom oblačenja umjetnika i sudionika u predstavi Priprema kostime i kostimsku opremu za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Predradnika muške garderobe, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Predradniku muške garderobe, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS krojač ili KV krojač	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	1
Kostimer - garderobijer muških kostima	Obavlja sve poslove vezane uz garderobu, održavanje, prepravljivanje kostima i sl. na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradama kazališta i vani, kao i na gostovanjima Asistira prilikom oblačenja umjetnika i ostalih sudionika u predstavi Po nalogu obavlja poslove garderobijera obuće i radi kao ispomoć u krojačnici Priprema kostime i kostimsku opremu za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Predradnika muške garderobe, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Predradniku muške garderobe, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS ili KV	2 mjeseci probnog rada	Engleski jezik		1.7	8

Voditelj ženske krojačnice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u ženskoj krojačnici prema zahtjevima Rukovoditelja, asistenta i kostimografa</p> <p>Samostalno izvodi sve najsloženije stručne krojačke radove za potrebe Kazališta, kroji i šiva</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Sudjeluje u razradi kostima i izračunu troškovnika za produkcije</p> <p>Brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju kostima te o istoj vodi evidenciju</p> <p>Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom kostimu za predstavu ili pojedinačne radove</p> <p>Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici</p> <p>Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	1
Majstor ženske krojačnice	<p>Samostalno izvodi najzahtjevnije krojačke radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva</p> <p>Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva</p> <p>Poznavanje rada na računalu</p>	1.8	3
Krojač ženskih kostima	<p>Izvodi krojačke radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva</p> <p>Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	2 mjeseca probnog rada			1.7	5
Majstor ženske garderobe	<p>Samostalno obavlja sve poslove vezane uz garderobu,</p> <p>Vodi brigu o kostimima, organizira, vodi i nadzire rad u garderobi prema zahtjevima Rukovoditelja, asistenta i vanjskih suradnika - kostimografa</p> <p>Organizira sve jednostavne popravke i prepravke kostima</p> <p>Asistira umjetnicima i sudionicima u predstavi u oblačenju kostima</p> <p>U skladu s repertoarnim planom i programom organizira rad kostimera - garderobijera i skladištara ženske garderobe na pokusima i predstavama u prostorima kazališta i van kazališta te na gostovanju</p> <p>Predlaže raspored rada i vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika</p> <p>Odgovoran je za pravovremenu pripremu, utovar i istovar kostima i kostimske opreme na gostovanju</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Po potrebi i nalogu radi kao ispomoć u muškoj krojačnici</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	1

Skladištar ženske garderobe	<p>Vodi skladište kostima i kostimske opreme Izrađuje dokumentaciju i evidenciju kostima u fundusu te brine o njima. Vrši poslove iznajmljivanja kostima iz fundusa te vodi evidenciju o posuđenom Po potrebi i nalogu obavlja poslove vezane uz garderobu, održavanje i prepravljane kostima u zgradi kazališta i van nje kao i na gostovanjima Asistira prilikom oblačenja umjetnika i sudionika u predstavi Priprema kostime i kostimsku opremu za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Predradnika muške garderobe, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju muške garderobe, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS krojač ili KV krojač	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	1
Kostimer - garderobijer ženskih kostima	<p>Obavlja sve poslove vezane uz garderobu, održavanje, prepravljane kostima i sl. na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradama kazališta i vani, kao i na gostovanjima Asistira prilikom oblačenja umjetnika i ostalih sudionika u predstavi Po nalogu obavlja poslove garderobijera obuče i radi kao ispomoć u krojačnici Priprema kostime i kostimsku opremu za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Predradnika muške garderobe, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju muške garderobe, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.7	8
Pralja	<p>Pere, glača i održava urednost kostima prema nalogu Predradnika muške/ženske garderobe, Pere i ostale tkanine za izradu i održavanje dekora te rekvizite i pokućstva Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	NSS	2 mjeseca probnog rada			1.7	1
Voditelj kazališne postolarnice	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u postolarnici prema zahtjevima Rukovoditelja, asistenta i kostimografa Samostalno izvodi sve najslabije stručne postolarske radove za potrebe Kazališta Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Sudjeluje u razradi obuče i izračunu troškovnika za produkcije Brine o količini utrošenog materijala za proizvodnju obuče te o istoj vodi evidenciju Izrađuje obračuna utrošenog materijala po izrađenom kostimu za predstavu ili pojedinačne radove Sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad u radionici Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju Vodi evidenciju prisutnosti na radu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS postolar ili KV postolar	<p>4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva Poznavanje rada na računalu</p>	1.9	1

Majstor kazališne postolarnice	Samostalno izvodi najzahtjevnije postolarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva Obavlja sve poslove na izradi obuće i njihovom održavanju Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Vodi skladište Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališne postolarnice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališne postolarnice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS postolar ili KV postolar	4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Položen majstorski ispit ili 5 godina radnog iskustva Poznavanje rada na računalu	1.8	1
Modelar herihter	Izvodi postolarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, Obavlja sve poslove na izradi i krojenju gornjih dijelova obuće i njihovom održavanju Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališne postolarnice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališne postolarnice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS postolar ili KV postolar	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada			1.7	1
Postolar	Izvodi postolarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, Obavlja sve poslove na izradi obuće i njihovom održavanju Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališne postolarnice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališne postolarnice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS postolar ili KV postolar	2 mjeseca probnog rada			1.7	5
Skladištar obuće	Vodi skladište obuće Izrađuje dokumentaciju i evidenciju obuće u fundusu te brine o njima. Vrši poslove iznajmljivanja, posudbe obuće iz fundusa te vodi evidenciju o posuđenom Po potrebi i nalogu obavlja poslove vezane uz garderobu, održavanje i prepravljnje obuće u zgradi kazališta i van nje kao i na gostovanjima Po potrebi asistira prilikom oblačenja umjetnika i sudionika u predstavi Priprema obuću za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališne postolarnice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališne postolarnice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS postolar ili KV postolar	2 mjeseca probnog rada		Poznavanje rada na računalu	1.8	3
Garderobijer obuće	Obavlja sve poslove vezane uz garderobu obuće, održavanje, prepravljnje obuće i sl. na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradama kazališta i vani, kao i na gostovanjima Asistira prilikom oblačenja umjetnika i ostalih sudionika u predstavi Po nalogu obavlja poslove garderobijera obuće i radi kao ispomoć u postolarnici Priprema obuću za transport Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja kazališne postolarnice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju kazališne postolarnice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS postolar ili KV postolar	2 mjeseca probnog rada		Poznavanje rada na računalu	1.7	1

5.5. Rasvjetna, tonska i video tehnika

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj rasvjete tona i videa	<p>Pomaže Direktoru službe tehnike u provedbi repertoarnog plana u poslovima iz svog djelokruga u zgradama kazališta, drugim prostorima i gostovanjima</p> <p>Organizira, vodi, nadzire i odgovoran je za rad odjela rasvjetne, tonske i video tehnike</p> <p>Koordinira, usklađuje i izrađuje raspored rada djelatnika sa voditeljima odjela te vodi evidenciju prisutnosti na radu.</p> <p>Objedinjuje i pohranjuje tehničku i foto dokumentaciju predstava na hrvatskom i engleskom jeziku iz svog djelokruga</p> <p>Preuzima umjetničko tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade i cijene utrošenog materijala</p> <p>Organizira sve što je potrebno iz svog djelokruga za potrebe gostovanja u drugim kazalištima i gostovanja drugih kazališta</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za elektro održavanje uređaja, instalaciju rasvjete i ostalih elektro pogona, te sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja istih</p> <p>Priprema i provodi sva potrebna snimanja za Kazalište</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim službama i umjetničkim direkcijama</p> <p>Predlaže investicijsko poslovanje</p> <p>Predlaže Direktoru službe tehnike kadrovska rješenja</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti ili iz umjetničkog područja</p>	<p>3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2.9	1
Voditelj rasvjete	<p>Organizira, vodi odgovoran je za rad odjela rasvjete prema zahtjevima Rukovoditelja odjela, oblikovatelja svjetla, scenografa i redatelja</p> <p>Izrađuje raspored rada djelatnika odjela rasvjete te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja poslove oblikovanja rasvjete za jednostavne projekte</p> <p>Odgovara za rasvjetnu opremu i priprema ju za gostovanja te utovar i istovar prilikom transporta.</p> <p>Sudjeluje u pripremi i postavu rasvjete te promjenama dekora koji uključuju rasvjetu na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradama kazališta i na gostovanjima</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu</p> <p>Prati kvalitetu i izgled na repriznim izvedbama</p> <p>Vodi priručno skladište alata, materijala i opreme</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p> <p>ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje rasvjetne tehnike</p>	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2	1

Majstor rasvjete	<p>Postavlja, nadzire i sudjeluje u postavu rasvjete za pokuse, predstave i ostale programe u zgradama kazališta, drugim prostorima te na gostovanjima.</p> <p>Aktivno sudjeluje u promjenama i pripremama dekora koji uključuju rasvjetu na pokusima i predstavama te ostalih scenskih efekata koji koriste električnu energiju</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te sudjeluje u izradi dokumentacije svih predstava</p> <p>Prati kvalitetu i izgled na repriznim izvedbama</p> <p>Priprema rasvjetu za utovar i istovar za potrebe gostovanja te po potrebi pomaže na utovaru i istovaru u prostorima kazališta i na gostovanjima</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima.</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja rasvjete, Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS tehnički smjer ili KV tehnički smjer</p> <p>ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje rasvjetne tehnike</p>	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	1.9	6
Majstor regulator kazališne rasvjete	<p>Samostalno rukuje regulatorom i uređajima regulacije rasvjete prema zahtjevima predstave i proba</p> <p>Po nalogu sudjeluje u postavu rasvjete za pokuse i predstave u zgradama kazališta, drugim prostorima te na gostovanjima.</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te sudjeluje u izradi dokumentacije svih predstava</p> <p>Prati kvalitetu i izgled na repriznim izvedbama</p> <p>Priprema rasvjetnu opremu za utovar i istovar za potrebe gostovanja te po potrebi pomaže na utovaru i istovaru u prostorima kazališta i na gostovanjima</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja rasvjete, Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS elektrotehnički smjer ili KV elektrotehnički smjer</p> <p>ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje rasvjetne tehnike</p>	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	1.8	5
Električar - rasvjetlivač - koordinator pratnji	<p>Obavlja sve poslove vezane uz pripremu, postav i održavanje rasvjete i ostalih scenskih uređaja i efekata koji koriste električnu energiju, na pokusima, predstavama i ostalim programima kazališta, kao i na gostovanjima.</p> <p>Po potrebi aktivno sudjeluje u predstavi praćenjem izvođača rasvjetnim uređajima za praćenje te koordinira i organizira rad za potrebe praćenja izvođača</p> <p>Odgovoran je za čuvanje rasvjetno scenske opreme</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Priprema rasvjetu za transporti i pomaže na utovaru i istovaru rasvjete i opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora rasvjete, Voditelja rasvjete, Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru rasvjete, Voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS elektrotehnički smjer ili KV elektrotehnički smjer</p>	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.8	1
Električar - rasvjetlivač	<p>Obavlja sve poslove vezane uz pripremu, postav i održavanje rasvjete i ostalih scenskih uređaja i efekata koji koriste električnu energiju, na pokusima, predstavama i ostalim programima kazališta, kao i na gostovanjima.</p> <p>Po potrebi aktivno sudjeluje u predstavi praćenjem izvođača rasvjetnim uređajima za praćenje</p> <p>Odgovoran je za čuvanje rasvjetno scenske opreme</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Priprema rasvjetu za transporti i pomaže na utovaru i istovaru rasvjete i opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora rasvjete, Voditelja rasvjete, Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Majstoru rasvjete, Voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS elektrotehnički smjer ili KV elektrotehnički smjer</p>	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik		1.75	21

Voditelj radionice kazališnog tona	<p>Organizira, vodi odgovoran je za rad odjela tona prema zahtjevima Rukovoditelja odjela, redatelja Izrađuje raspored rada djelatnika odjela tona te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja poslove oblikovanja zvuka za jednostavne projekte</p> <p>Odgovara za tonsku opremu i priprema ju za gostovanja te utovar i istovar prilikom transporta.</p> <p>Samostalno sudjeluje u pripremi, postavu i vođenju tonskih efekata i snimljene glazbe na pokusima i predstavama u prostorima kazališta te na gostovanjima</p> <p>Po potrebi snima glazbu i efekte</p> <p>Po nalogu rukuje i video uređajima</p> <p>obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu</p> <p>Prati kvalitetu na repriznim izvedbama</p> <p>Vodi priručno skladište alata, materijala i opreme Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p> <p>ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje audio tehnike</p>	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2	1
Majstor tona	<p>Rukuje tonskim uređajima te sudjeluje u pripremi, postavu i vođenju tonskih efekata i snimljene glazbe na pokusima i predstavama u prostorima kazališta te na gostovanjima</p> <p>Po potrebi snima glazbu i efekte</p> <p>Po nalogu rukuje i video uređajima</p> <p>obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu</p> <p>Prati kvalitetu na repriznim izvedbama</p> <p>Odgovara za tonsku opremu i priprema ju za gostovanja te utovar i istovar prilikom transporta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili SSS tehnički smjer ili KV tehnički smjer	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.9	6
Voditelj radionice kazališnog videa	<p>Organizira, vodi odgovoran je za rad odjela videa prema zahtjevima Rukovoditelja odjela, scenografa i redatelja</p> <p>Izrađuje raspored rada djelatnika odjela videa te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja poslove oblikovanja zvuka za jednostavne projekte</p> <p>Odgovara za video opremu i priprema ju za gostovanja te utovar i istovar prilikom transporta.</p> <p>Samostalno sudjeluje u pripremi, postavu i vođenju video efekata i snimljenih video materijala na pokusima i predstavama u prostorima kazališta te na gostovanjima</p> <p>Po potrebi snima video snimke</p> <p>Po nalogu rukuje i tonskim uređajima</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Osigurava tehničku pripremu opreme za prijevod</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu</p> <p>Prati kvalitetu na repriznim izvedbama</p> <p>Vodi priručno skladište alata, materijala i opreme Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja</p> <p>ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje video tehnike</p>	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>3 mjeseca probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	2	1

Majstor videa	<p>Rukuje video uređajima, sudjeluje u pripremi, postavi i vođenju video efekata i snimljenih video materijala na pokusima i predstavama u prostorima kazališta te na gostovanjima</p> <p>Po potrebi snima video snimke</p> <p>Po nalogu rukuje i tonskim uređajima</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Osigurava tehničku pripremu opreme za prijevod</p> <p>Prati proces stvaranja predstave te izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava</p> <p>Prati kvalitetu na repriznim izvedbama</p> <p>Odgovara za video opremu i priprema ju za gostovanja te utovar i istovar prilikom transporta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili SSS tehnički smjer ili KV tehnički smjer	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.8	3
---------------	--	--	------------------------	----------------	-----------------------------	-----	---

UKUPNO	45
---------------	-----------

5.6. Održavanje, osiguranje i energetika

Radno mjesto	Opis poslova	Stručna sprema	Radno iskustvo	Strani jezik	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta	<p>Pomaže Direktoru službe tehnike u provedbi repertoarnog plana u poslovima iz svog djelokruga u zgradama kazališta, drugim prostorima</p> <p>Organizira, vodi, nadzire i odgovoran je za rad odjela zaštite, energetskog postrojenja i održavanja kazališta</p> <p>Koordinira, usklađuje i izrađuje raspored rada djelatnika sa voditeljima odjela te vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve objekte Kazališta</p> <p>Objedinjuje i pohranjuje tehničku i foto dokumentaciju svih kazališnih zgrada te vodi brigu o dokumentaciji zgrada i uređaja</p> <p>Sudjeluje u projektiranju i nadzoru izvođenja elektroinstalacija i elektro uređaja</p> <p>Zadaje radnicima radne naloge i vodi brigu o kvaliteti rada</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju s ostalim službama i umjetničkim direkcijama</p> <p>Predlaže investicijsko poslovanje</p> <p>Predlaže Direktoru službe tehnike kadrovska rješenja</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti	<p>3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu i crtanje tehničkih nacrti	2.9	1
Stručni savjetnik zaštite na radu II: stupnja i zaštite od požara	<p>Pomaže Rukovoditelju zaštite, energetike i održavanja kazališta i po nalogu, u njegovoj odsutnosti ga zamjenjuje</p> <p>Obavlja poslove zaštite od požara sukladno Pravilniku zaštite od požara, te poslove zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu</p> <p>Aktivno prati i primjenjuje sve zakonske, podzakonske i druge propise iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Predlaže potrebne mjere za unapređenje zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Organizira postupke provjere i utvrđivanja jesu li radnici pod utjecajem alkohola ili droga.</p> <p>Upoznaje radnike s propisima iz zaštite na radu i zaštite od požara</p> <p>Upućuje radnike na poslovima s posebnim uvjetima na liječničke preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvene, psihičke ili druge sposobnosti za obavljanje određenih poslova prije zasnivanja radnog odnosa i za vrijeme radnog odnosa</p> <p>Organizira i nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša, te obavlja poslove povjerenika za otpad te je dužan završiti tečaj specijaliste zaštite okoliša</p> <p>Obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih znanosti	<p>2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>6 mjeseci probnog rada</p>	Engleski jezik	<p>Poznavanje rada na računalu</p> <p>Položen stručni ispit iz zaštite na radu II. stupnja</p> <p>Poznavanje zakonskih akata o gospodarenju otpadom, energijom i zaštiti okoliša</p> <p>Položen stručni ispit zaštite od požara ili obveza polaganja istog unutar probnog roka od 6 mjeseci.</p>	2.1	2

<p>Stručni referent zaštite na radi I. stupnja</p>	<p>Pružna stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije, - sudjeluje u postupku izrade procjene rizika, - obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticati i savjetovati poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom, - prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te pripremati propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađivati izvješća za potrebe poslodavca, - surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada, - osposobljava radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način, - osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže mu u njihovom djelovanju, - djeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca, - surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija, - sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca, - obavlja ostale poslove zaštite na radu u suradnji s stručnim savjetnikom zaštite na radu i zaštite od požara u skladu s potrebama poslodavca, <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Stručnog savjetnika zaštite na radu i zaštite od požara, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Stručnom savjetniku zaštite na radu i zaštite od požara, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS</p>	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	<p>Engleski jezik</p>	<p>Poznavanje rada na računalu</p> <p>Položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili posjeduje rješenje o položenom specijalističkom ispitu iz područja zaštite na radu kod obrazovne ustanove.</p>	<p>1.8</p>	<p>1</p>
<p>Voditelj energetike i održavanja u kazališnim zgradama</p>	<p>Organizira, vodi i odgovara za rad odjela energetike i održavanja prema zahtjevima Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta</p> <p>Izrađuje raspored rada djelatnika odjela te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Razrađuje vremenske rokove rada svog odjela</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja poslove savjetnika za gospodarenje energijom</p> <p>Vodi priručno skladište alata, materijala i opreme</p> <p>Prema nalogu radi na poslovima rukovatelja klimatizacije.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS tehničkog smjera ili KV tehničkog smjera</p>	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	<p>Engleski jezik</p>	<p>Poznavanje rada na računalu</p>	<p>1.9</p>	<p>1</p>
<p>Pogonski električar</p>	<p>Samostalno brine o održavanju strojnog postrojenja, brine se za njegovu ispravnost i pravilnu uporabu.</p> <p>Obavlja kontrolu i ispravnost strojnog dijela scenske tehnike i pozorničke mehanizacije</p> <p>Obavlja kontrolu ispravnosti elektromotornog sustava s djelatnicima održavanja</p> <p>Održava instalacije u ispravnom stanju</p> <p>Polaže ispit za rukovatelja centralnog grijanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	<p>SSS tehničkog smjera ili KV tehničkog smjera</p>	<p>1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>2 mjeseca probnog rada</p>	<p>Engleski jezik</p>	<p>Poznavanje rada na računalu</p>	<p>1.75</p>	<p>3</p>

Rukovatelj klimatizacije i održavanja	Samostalno nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju te ih održava Vodi službene evidencije o izvršenom radu te pismene izvještaje o kvarovima Prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja Polaže ispit za rukovatelja centralnog grijanja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS tehničkog smjera ili KV tehničkog smjera	2 mjeseca probnog rada		Poznavanje rada na računalu	1.75	4
Radnik u održavanju zgrada - vodoinstalater	Samostalno obavlja vodoinstalaterske radove za potrebe Kazališta Vodi službene evidencije o izvršenom radu te pismene izvještaje o kvarovima Prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja te po potrebi nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih Polaže ispit za rukovatelja centralnog grijanja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS vodoinstalarer ili KV vodoinstalater	2 mjeseca probnog rada			1.75	1
Radnik u održavanju zgrada - električar	Samostalno brine o održavanju, ispravnosti i pravilnoj uporabi električarskog i elektroničarskog sustava u zgradama kazališta Vodi službene evidencije o izvršenom radu, te pismeno izvještava o kvarovima Prema nalogu obavlja sve poslove tekućeg održavanja zgrada Vodi priručno skladište materijala, alata i opreme Izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS elektrotehničkog smjera ili KV elektrotehničkog smjera	2 mjeseca probnog rada			1.7	2
Radnik u održavanju zgrada - građevinski i završni radovi	Samostalno brine o održavanju svih prostora kazališta te obavlja građevinske i završne radove Vodi službene evidencije o izvršenom radu, te pismeno izvještava o nedostacima Prema nalogu obavlja sve poslove tekućeg održavanja zgrada Obavlja dnevne preglede interijera i eksterijera kazališta Vodi priručno skladište materijala, alata i opreme Izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.	SSS ili KV	2 mjeseca probnog rada			1.7	2

Radnik u održavanju zgrada - bravar	<p>Samostalno brine o održavanju svih prostora kazališta te obavlja bravarske radove za kazalište, uključujući i izradu rekvizite</p> <p>Izrađuje i čuva ključeve svih prostora kazališta</p> <p>Vodi službene evidencije o izvršenom radu, te pismeno izvještava o nedostacima</p> <p>Prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja te po potrebi nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju i održava ih</p> <p>Obavlja dnevne preglede interijera i eksterijera kazališta</p> <p>Vodi priručno skladište materijala, alata i opreme</p> <p>Izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost</p> <p>Polaže ispit za rukovatelja centralnog grijanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS bravar ili KV bravar	2 mjeseca probnog rada			1.75	1
Pomoćni radnik u održavanju	<p>Obavlja pomoćne poslove u održavanju i proizvodnji</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p>	NSS	1 mjesec probnog rada			1.25	2
Vatrogasac - voditelj vatrogasne skupine	<p>Organizira, vodi i odgovoran je za rad vatrogasaca te radi kao vatrogasac na svim objektima Kazališta</p> <p>Izrađuje raspored rada djelatnika te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.</p> <p>POSEBNI ZAHTJEVI: Da je mlađi od 30 godina prilikom prvog zaposlenja na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca</p> <p>Posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost</p> <p>Posebna propisana razina tjelesne i motoričke sposobnosti</p> <p>Da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18)</p> <p>Da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (NN., br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>	SSS vatrogasni tehničar ili KV vatrogasac	2 godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca 6 mjeseci probnog rada	Engleski jezik	<p>Položen stručni ispit iz područja zaštite od požara</p> <p>Poznavanje rada na računaru</p>	1.9	1

Vatrogasac	<p>Obavlja sve poslove protupožarne zaštite i čuvanja zgrade s aspekta protupožarne zaštite</p> <p>Obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata u svim objektima Kazališta</p> <p>Pazi na dostupnost do protupožarne opreme</p> <p>POSEBNI ZAHTEJEVI: Da je mlađi od 30 godina prilikom prvog zaposlenja na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca</p> <p>Posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost</p> <p>Posebna propisana razina tjelesne i motoričke sposobnosti</p> <p>Da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18)</p> <p>Da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (NN., br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>	SSS vatrogasni tehničar ili KV vatrogasac	1 godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca		Položen stručni ispit iz područja zaštite od požara	1.6	12
Voditelj manipulanata u održavanju	<p>Organizira, vodi i nadzire rad manipulanata u održavanju, prema zahtjevima Rukovoditelja odjela u svim prostorima i objektima Kazališta, unutarnjim i vanjskim.</p> <p>Izrađuje raspored rada manipulanata u održavanju te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Samostalno izvodi sve poslove održavanja.</p> <p>Kontrolira i brine o dovoljnim količinama svog potrebnog sanitarnog materijala i radne opreme</p> <p>Predlaže nabavu sanitarnog materijala i opreme</p> <p>Odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju</p> <p>Aktivno sudjeluje u predstavama i na pokusima u prostorima Kazališta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktorstu službe tehnike i Intendantu.</p>	SSS ili KV ili minimalno 10 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima	2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima			1.6	4
Manipulant u održavanju	<p>Obavlja poslove dopremanja sanitarne opreme u sve prostore i objekte Kazališta</p> <p>-obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore i objekte Kazališta u interijeru i eksterijeru</p> <p>Aktivno sudjeluje u predstavama i na pokusima u prostorima Kazališta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja manipulanata u održavanju, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Voditelju manipulanata u održavanju, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktorstu službe tehnike i Intendantu.</p>	NSS	2 mjeseca probnog rada			1.38	20
Manipulant za obradu sirovina i reciklažu	<p>Obavlja poslove sortiranja i reciklaže otpadnog materijala nastalog u proizvodnji i inventara.</p> <p>Prema uputi komisije za otpis dekora, reciklira i obrađuje sirovine te skladišti i evidentira reciklirane dijelove za daljnju uporabu i njihovo zbrinjavanje.</p> <p>Odgovoran je za pravilno odlaganje i razvrstavanje otpada nastalog u proizvodnji.</p> <p>Vodi priručno skladište alata i odgovoran je za prostor reciklaže.</p> <p>Po nalogu radi i ostale poslove na održavanju zgrada i transportu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, Direktora službe tehnike i Intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, Direktorstu službe tehnike i Intendantu.</p>	NSS	2 mjeseca probnog rada		Poznavanje rada na računala	1.5	2

Voditelj porte u kazalištu	Organizira, vodi i nadzire rad vratara i telefonista, te sam obavlja rad vratara Izrađuje raspored rada portirnica te ga predlaže Rukovoditelju odjela, vodi evidenciju prisutnosti na radu Nadzire ulazak i izlazak te rukuje telefonskom centralom Izdaje ključeve te o istom vodi evidenciju Odgovoran za radnu disciplinu u radionici, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktor službe tehnike i Intendantu.	SSS ili KV	1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima 2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.55	1
Vrtatar telefonist	Rukuje telefonskom centralom te nadzire ulazak i izlazak u zgradu, lokaciju Izdaje ključeve te o istom vodi evidenciju Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja porte u kazalištu, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju porte u kazalištu, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktor službe tehnike i Intendantu.	SSS ili KV	2 mjeseca probnog rada	Engleski jezik	Poznavanje rada na računalu	1.45	8

UKUPNO	68
---------------	-----------

Prilog II

Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama od br. 6 do 10

6) URED POSLOVNOG RAVNATELJA

7) SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

7.1. ODJEL PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

7.2. ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

8) SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA

8.1. ODJEL RAČUNOVODSTVA

8.2. ODJEL ZA ULAZNU DOKUMENTACIJU

8.3. ODJEL GLAVNE BLAGAJNE

8.4. ODJEL ZA OBRAČUN PLAĆA

8.5. ODJEL ZA HONORARE

9) SLUŽBA JAVNE NABAVE PLANA I ANALIZE

9.1. ODJEL JAVNE NABAVE

9.2. ODJEL PLANA I ANALIZE

10) SLUŽBA INFO CENTRA, KNJIŽARE KAZALIŠNIH IZDANJA I PRODAJE OSTALIH PREDMETA

10.1. ODJEL INFO CENTRA I KNJIŽARE KAZALIŠNIH IZDANA

10.1. ODJEL PRODAJE

6) URED POSLOVNOG RAVNATELJA

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Pomoćnik intendanta-poslovni ravnatelj	<p>organizira i vodi poslovanje Kazališta; zajedno s intendantom izrađuje strategiju razvoja Kazališta i planove koje intendant predlaže Kazališnom vijeću; provodi poslovnu politiku i strategiju razvoja u skladu sa odobrenim planovima i strategijama; obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih programa i projekata; predlaže intendantu mjere da se kazališni program i projekti izvršavaju uvijek u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim okvirima te zajedno s intendantom odgovara za poslovanje kazališta u skladu s financijskim okvirom i planom; izrađuje tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja na temelju izvještaja rukovoditelja računovodstvene službe i rukovoditelja službe javne nabave; zajedno sa intendantom podnosi Kazališnom vijeću tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja; zajedno s intendantom pribavlja dodatna sredstva iz donacija i sponzorstva; upravlja financijskom stabilnošću, likvidnošću i solventnošću; kontrolira namjensko trošenje sredstava Kazališta pravovremeno i istinito informira intendanta o ostvarenim rezultatima poslovanja, mjesečno, tromjesečno i godišnje kroz informacije o poslovanju i financijska izvješća odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi; brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolaganju imovinom Kazališta; unapređuje i kontrolira rad i poslovanje Službe pravnih i općih poslova, Računovodstvene službe i Službe javne nabave; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendanta; vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu za radnike Ureda poslovnog ravnatelja</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva u društvenom, humanističkom ili umjetničkom području	poznavanje engleskog jezika; informatička pismenost	3,78	1

Viši savjetnik 1 za prodaju	<p>izrađuje strategiju prodaje i razvoja publike; osmišljava i predlaže Upravi prodajne modele, sponzorske modele, modele razvoja publike i privlačenja partnera; koordinira i kontrolira poslove vezane uz sve oblike prodaje ulaznica i promociju predstava Kazališta te usko surađuje s Višim savjetnicima za marketing u cilju realizacije godišnjih / sezonskih ciljeva; prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije; radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, šalje obavijesti pretplatnicima; ažurira digitalne adresare (liste tvrtki, škola, udruga i dr.); organizira prodajne aktivnosti temeljem potvrđenih strategija prodaje; predlaže nove načine prodaje; koordinira vođenje baza podataka i njihovo segmentiranje (digitalne baze podataka, baze škola, baze pretplatnika, baze tvrtki i institucija); odgovara na upite pretplatnika i publike (direktno/indirektno); CMS – unos novih predstava na web (datumi održavanja, pretplate i dr.);</p> <p>ticketing – redovno korištenje ticketing-a u svrhu izrade analiza, ponuda i smjernica za prodaju; praćenje naplate na webu, slanje paw way transakcija banci, izrada izvještaja web prodaje za Računovodstvo; rješavanje povrata za otkazane predstave; priprema mjesečnog rasporeda za tisak u suradnji s direkcijama i urednikom kazališnih izdanja; surađuje na izradi projektne dokumentacije za aplikacije za fondove EU;</p> <p>dostavlja Upravi izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj/godišnjoj bazi; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti	5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; iznimne komunikacijske vještine; visoka razina pismenosti; informatička pismenost	2,35	1
Viši savjetnik 1 za marketing	<p>izrađuje marketinške strategije i evaluacije u suradnji s kolegama iz Ureda poslovnog ravnatelja i producentima; pronalazi sponzore, pokrovitelje i donatore; predlaže i izrađuje strategiju prodaje razvoja publike, marketinške projekte razvoja te prati razvoj publike; prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije; osigurava partnere za pojedine premijerne produkcije i predlaže modele partnerstva predlaže i koordinira marketinške kampanje; koordinira i organizira poslove za promotivne kampanje (plakati, banneri i dr. prema strategiji); predlaže unapređenje marketinških proizvoda i usluga kazališta te marketinških alata za postizanje ciljeva definiranih strategijom; organizira i koordinira predstave za sponzore; prati obveze iz ugovora prema sponzorima, donatorima, partnerima i dr.; prikuplja i organizira donacije za evente (premijere, obljetnice, svečane predstave i dr.); ažurira adresare (liste sponzora, donatora, partnera i dr.); ažuriranje web stranice (stavlja raspored predstava na web, podjelu uloga za predstave i dr.); osmišljava sadržaje i održavanje društvenih mreža u suradnji s direkcijama, urednikom kazališnih izdanja i poslovnim ravnateljem; izrađuje newsletter; prema potrebi sudjeluje u prodaji pretplate ili drugim prodajnim projektima; odgovara na upite pretplatnika i publike (direktno / indirektno); distribucija tiskanih materijala (dnevnih programa, mjesečnih programa, plakata, letaka, fotografija i dr.) unutar gledališta i na zgradu (oglasni ormarići, plakata mjesta); izrađuje aplikacije za fondove EU; dostavlja Upravi izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj/godišnjoj bazi; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave</p>	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti	5 godine radnog iskustva probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; iznimne komunikacijske vještine; visoka razina pismenosti; informatička pismenost	2,35	4

<p>Viši referent za prodaju u Drami, Operi i Baletu</p>	<p>osmišljava i unaprjeđuje prodaju; organizira i obavlja sve poslove grupne i individualne prodaje; organizira i provodi prodaju pretplata; radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, te redovito informira i komunicira s pretplatnicima; surađuje s urednikom u pripremi dnevnih programa (printanje) i mjesečnih rasporeda rješava povrate za otkazane predstave; ažurira adresare potrebne za funkcioniranje službe (liste tvrtki, škola, udruga i dr.); distribuira tiskane materijale (dnevne programe, mjesečne programe, plakate, letke, fotografije i dr.) unutar gledališta i na zgradu (oglasni ormarići, plakatna mjesta); organizira i koordinira domjenke na premijerama, obljetnicama, događanjima u foajeu i drugim svečanim prigodama; dostavlja izvještaje na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi Upravi; prikuplja tiskane materijale (dnevni program, plakati, mjesečni programi, letci i dr.) za Arhiv; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave</p>	<p>završen sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti</p>	<p>5 godina radnog iskustva probni rad 3 mjeseca</p>	<p>znanje engleskog jezika; informatička pismenost</p>	<p>1,7</p>	<p>1</p>
<p>Referent prodaje na blagajni kazališta</p>	<p>obavlja cjelokupnu prodaju ulaznica za sve predstave i događanja Kazališta; vrši rezervaciju ulaznica; priprema i izdaje ulaznice za organizirane i individualne posjete; obračunava prodane ulaznice i pretplatu; odgovara na sve upite posjetitelja u vezi ulaznica; organizira i obavlja poslove grupne i individualne prodaje; organizira i provodi prodaju pretplata; provodi storno transakcija za otkazane predstave; rješava povrate za otkazane predstave; izrađuje dnevni izvještaj blagajne; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave</p>	<p>SSS</p>	<p>5 godina radnog iskustva; probni rad 2 mjeseca</p>	<p>znanje engleskog jezika; informatička pismenost</p>	<p>1,43</p>	<p>2</p>
UKUPNO						9

7) SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj službe pravnih, kadrovskih i općih poslova	<p>organizira, vodi i odgovara za rad Službe</p> <p>sastavlja sve vrste ugovora i odluka, te obavlja ostale pravne poslove po nalogu Uprave,</p> <p>izrađuje normativne akte</p> <p>kontrolira zakonitost rada Kazališta</p> <p>informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa</p> <p>po nalogu Uprave provodi postupke iz radnog odnosa</p> <p>daje tumačenja i objašnjenja postojećih pravih propisa i odgovara za ista</p> <p>na dnevnoj bazi prati i kontrolira izmjene propisa i o istima izvješćuje odgovarajuće Službe</p> <p>izrađuje interne procedure</p> <p>provodi postupak upisa statusnih promjena u sudski registar</p> <p>priprema spise predmeta i ostale dokumente, te koordinira rad s odvjetnicima, javnim bilježnicima i ostalima koji pružaju pravne usluge i usluge zastupanja Kazalištu</p> <p>u koordinaciji s računovodstvenom službom prati otvaranje predstečajnih i stečajnih postupaka nad dužnicima Kazališta,</p> <p>sastavlja obrasce opomena, raznih dopisa, odluka i dr. akata za potrebe svih Službi i Direkcija,</p> <p>vodi evidenciju o prisutnosti na radu za djelatnike Službe pravnih i općih poslova</p> <p>odgovara za objavu pravnih i ostalih akata na web stranici Kazališta po zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>vodi evidenciju i arhivu svih akata Kazališta</p> <p>po potrebi sudjeluje na sjednicama Kazališnog vijeća</p> <p>izrađuje predloške ugovora i odluka za potrebe Višeg stručnog savjetnika za personalne poslove</p> <p>prati zakonitost postupaka javne nabave</p> <p>obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave. Za svoj rad odgovara Poslovnom ravnatelju i Intendantu.</p>	<p>završen sveučilišni diplomski studij ili</p> <p>sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim</p> <p>izjednačen studij s područja društvenih znanosti, studij prava</p>	<p>4 godine radnog staža na</p> <p>pravnim poslovima</p> <p>probni rad 6 mjeseci</p>	<p>da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak</p> <p>položen pravosudni ispit</p> <p>izvršno poznavanje radnog, autorskog, stvarnog i obveznog prava, kao i ostalih propisa koji se primjenjuju na kazališnu djelatnost</p> <p>znanje engleskog jezika, iznimne komunikacijske vještine</p> <p>informatička pismenost</p>	2,9	1
ODJEL PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA						

Voditelj odjela pravnih i kadrovskih poslova	organizira i vodi odjel pravnih i općih poslova koordinira rad u odjelu prati donošenje zakonskih i podzakonskih propisa izrađuje nacрте internih akata u suradnji s Rukovoditeljem službe po nalogu Rukovoditelja izrađuje evidenciju radnog vremena zaposlenika odgovara Rukovoditelju za rad odjela pravnih i općih poslova obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalog Rukovoditelja službe	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, studij prava	5 godina radnog staža na pravnim poslovima probni rad 6 mjeseci	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak informatička pismenost znanje engleskog jezika organizacijske sposobnosti	2,45	1
Viši savjetnik 1 za pravne poslove	sastavlja ugovore i odluke, te obavlja ostale pravne poslove po nalogu rukovoditelja službe ili Uprave izrađuje normativne akte kontrolira zakonitost rada Kazališta na dnevnoj bazi prati i kontrolira izmjene propisa i o istima izvješćuje odgovarajuće Službe izrađuje interne procedure informira i savjetuje Kazalište kao poslodavca o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa po nalogu Uprave provodi postupke iz radnog odnosa zamjenjuje rukovoditelja službe prilikom njegove odsutnosti izrađuje predloške ugovora i odluka za potrebe Višeg savjetnika za personalne poslove obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu rukovoditelja službe ili Uprave	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, studij prava	5 godina radnog staža na pravnim poslovima probni rad 6 mjeseci	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak poznavanje radnog, autorskog, stvarnog i obveznog prava, kao i ostalih propisa koji se primjenjuju na kazališnu djelatnost informatička pismenost znanje engleskog jezika	2,35	1
Viši savjetnik 1 za personalne poslove	obavlja sve poslove vezane uz radne odnose (raspisivanje i praćenje natječaja, izrada ugovora o radu, podnošenje potrebne dokumentacije nadležnim institucijama i dr.) obavlja sve poslove vezane uz ostvarivanje prava iz radnog odnosa, te vodi evidenciju i izrađuje rješenja o ostvarivanju prava na isplatu naknada vodi dosjee o osoblju vodi evidencije zaposlenih kao i pregled strukture zaposlenih vodi poslove vezane uz radni odnos inozemnih umjetnika (pribavljanje potrebnih dozvola i vođenje obveznih evidencija) izrađuje kadrovske statističke izvještaje daje zaposlenicima informacije o njihovim pravima iz radnog odnosa prati propise iz svoga djelokruga rada u suradnji s pravnom službom obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i upravitelja službe	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti	5 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 6 mjeseci	informatička pismenost znanje engleskog jezika	2,35	2

Viši referent za urudžbeni zapisnik i pismohranu	vodi urudžbeni zapisnik primljene pošte, internih dopisa i otpreme dopisa sukladno općim aktima distribuirira zaposlenicima ugovore o radu, anekse, rješenja, odluke i dr. distribuirira sve vrste ugovora i sporazuma vanjskim suradnicima koji nastaju u poslovanju Kazališta (npr. autorske ugovore, ugovore o djelu, ugovor o najmu, sponzorske ugovore i dr.) vodi pismohranu cjelokupne dokumentacije Kazališta vodi blagajnu za potrebe otpreme pošte i podnosi mjesečni izvještaj o utrošenim sredstvima koordinira i odgovara za rad dostavljača ažurira objave na oglasnoj ploči i dostavlja ažurirane objave za web stranicu kazališta obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe	završen sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti	3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima - probni rad 3 mjeseca	znanje engleskog jezika informatička pismenost položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva	1,7	1
Informatički savjetnik	rad na informatičkim sustavima odgovoran je za instalaciju i konfiguriranje programskih aplikacija izrada programa potrebnih za funkcioniranje kazališta odgovoran je za postavljanje, konfiguriranje, servisiranje i održavanje elektroničkih uređaja obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja tehničkih znanosti	4 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 6 mjeseci	osnovno znanje elektrotehnike obavezno znanje u MS Office-u napredno znanje rada u Windows operativnom sistemu sklonost timskom radu, komunikativnost, marljivost znanje engleskog jezika	2,25	1
Referent za pravne i opće poslove	obavlja pomoćne administrativne pravne i kadrovske poslove prikuplja podatke i izrađuje povremene izvještaje i evidencije po nalogu voditelja službe obavlja izlučivanje pravne i kadrovske službe umnožavanje i digitalizacija dokumentacije obavlja sve poslove iz svog područja rada po nalogu voditelja službe	SSS društvenog smjera	3 godine rada na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	znanje engleskog jezika informatička pismenost	1,43	1
ODJEL ZA OPĆE POSLOVE						
Voditelj odjela općih poslova	- koordinira s ostalim Službama i Direkcijama poslove prijevoza i dostave - upravlja službenim vozilom za potrebe prijevoza osoblja Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - prevozi goste po nalogu intendantice/intendanta - po potrebi vozi na službena putovanja djelatnike i goste Kazališta po nalogu intendantice/intendanta - obavlja poslove dostave za potrebe kazališta, obavlja ostale poslove iz svog područja po nalogu uprave	SSS ili KV vozač	3 godine radnog staža probni rad 2 mjeseca	vozačka dozvola B kategorije poznavanje engleskog jezika	1,55	1
Radnik III.vrste	obavlja polove dostave za potrebe Kazališta obavlja i ostale poslove iz Područja rada po nalogu Uprave i rukovoditelja službe, te Voditelja općih poslova	SSS	probni rad 2 mjeseca		1,25	5

UKUPNO

14

8) SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKOG POSLOVANJA

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj službe računovodstva i financijskog poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, vodi i odgovara za rad Službe, te cjelokupno financijsko poslovanje kazališta - odgovara za vjerodostojnost podataka o cjelokupnoj pokretnoj, nepokretnoj imovini te pravima kazališta - vrši sva plaćanja po nalogu Uprave - izrađuje kvartalne i godišnje izvještaje, te ostale izvještaje i poslove sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu - izrađuje ostala izvješća po nalogu i uz suglasnost Uprave za potrebe osnivača i dr. nadležnih tijela - daje smjernice i priprema izvještaj za fiskalnu odgovornost - s povjerenikom za informiranje koordinira objavljivanje financijskih izvještaja sukladno važećim propisima - u koordinaciji s pravnom službom prati propise iz svog djelokruga rada - vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu djelatnika svoje službe - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave. Za svoj rad odgovara Poslovnom ravnatelju i Intendantu. 	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije	4 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima , najmanje 1 godina na poslovima proračunskog računovodstva	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak da nema sudsku zabranu obavljanja financijskih poslova poznavanje izrade financijskih izvješća informatička pismenost znanje engleskog jezika	2,9	1
ODJEL RAČUNOVODSTVA						
Voditelj odjela računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> organizira i vodi odjel računovodstva priprema naloge za plaćanje računa kontrolira glavnu računovodstvenu knjigu izrađuje izvještaje po nalogu rukovoditelja službe kontrolira knjiženje plaća i autorskih honorara obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe 	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije	5 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak informatička pismenost poznavanje financijskih izvještaja poželjno znanje proračunskog računovodstva znanje engleskog jezika	2,45	1

<p>Viši savjetnik 1 za računovodstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vodi glavnu računovodstvenu knjigu - sudjeluje u izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja, te ostalih poslova sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu - kontrolira knjiženje ulaznih računa - knjiži sve rashode, prihode i bankovne izvode, - izrađuje izvještaje o prihodima za plaćanje tantijema - kontrolira i obračunava PDV-a - usklađuje PDV-a na godišnjoj razini - knjiži ispravke plaća i sudskih sporova - prati propise iz svog djelokruga rada - radi na usklađivanju salda obveza i potraživanja - mijenja rukovoditelja službe u odsustvu - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	<p>završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije</p>	<p>5 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 6 mjeseci</p>	<p>da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak informatička pismenost poznavanje financijskih izvještaja poželjno znanje proračunskog računovodstva znanje engleskog jezika</p>	<p>2,35</p>	<p>1</p>
<p>Viši referent - knjigovođa za ulaznu dokumentaciju i osnovna sredstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - knjiži ulaznu dokumentaciju (račune, predračune, primke i dr.) -otvara šifre artikla, unosi cijene iz Ugovora s dobavljačima te izrađuje kalkulacije primki -knjiži prihode iz blagajne, te sve financijske obveze iz ugovora i honorara -knjiži inozemne račune i ispisuje nalog za iste - knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju po izvorima financiranja -priprema tablicu za plaćanje obveza -prati salda obveza i potraživanja -vrši usklađivanja otvorenih stavki -priprema i podnosi obrasce IOS-e -vodi i odgovara za analitičke knjige materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - odgovara za unos novih osnovnih sredstava u analitičku evidenciju, ažuriranje promjena i obračun ispravka vrijednosti na osnovnim sredstvima - priprema popise osnovnih sredstava za rashod i otpis - usklađuje analitičke evidencije osnovnih sredstava s glavnom računovodstvenom knjigom - priprema inventurnoj komisiji sve potrebne podatke za provođenje inventure -prati propise iz svog djelokuruga rada -mijenja višeg stručnog savjetnika za knjigovodstvo u odsutnosti - obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	<p>završen sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije</p>	<p>3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 3 mjeseca</p>	<p>da se ne nalazi pod istragom informatička pismenost poželjno znanje proračunskog računovodstva znanje najmanje jednog stranog jezika</p>	<p>1,7</p>	<p>2</p>

<p>Viši referent - knjigovođa za osnovna sredstva i ulaznu dokumentaciju</p>	<p>-vodi i odgovara za analitičke knjige materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava -odgovara za unos novih osnovnih sredstava u analitičku evidenciju, ažuriranje promjena i obračun ispravaka vrijednosti na osnovnim sredstvima -priprema popise osnovnih sredstava za rashod i otpis -usklađuje analitičke evidencije osnovnih sredstava s glavnom računovodstvenom knjigom -prima inventurnoj komisiji sve potrebne podatke za provođenje inventure -izrađuje statistička izvješća -priprema rukovoditelju službe podatke za potrebe državnog registra imovine -knjiži ulaznu dokumentaciju (račune, predračune, primke i dr.) -knjiži prihode iz blagajne</p>	<p>završen sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije</p>	<p>3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 3 mjeseca</p>	<p>da se ne nalazi pod istragom informatička pismenost poželjno znanje proračunskog računovodstva znanje najmanje jednog stranog jezika</p>	<p>1,7</p>	<p>2</p>
<p>ODJEL ZA ULAZNU DOKUMENTACIJU</p>						

Voditelj odjela za likvidaturu ulazne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> -vrši računsku kontrolu ulaznih i izlaznih dokumenata -vrši likvidaturu blagajne -verificira ispravnost dokumenata -obračunava primitke -upisuje račune i predračune u operativni protokol i doprotokola -prati propise iz svog djelokruga rada -mijenja specijalista glavne blagajne u odsutnosti -obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	SSS društveni smjer	3 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,55	1
Radnik III. vrste	<ul style="list-style-type: none"> -prikuplja ulazne dokumente i dokumente za pripremu izlaznih računa -- upisuje izlazne račune u operativni protokol i doprotokol -pomaže voditelju za likvidaturu ulazne dokumentacije -obavlja i ostale poslove iz područja rada po nalogu Rukovoditelja službe i Voditelja računovodstva za likvidaturu 	SSS društveni smjer	1 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,25	5
ODJEL GLAVNE BLAGAJNE						
Voditelj odjela poslova glavne blagajne	<ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajnički dnevnik o isplati i naplati - vrši obračun prihoda iz blagajne i ostale izlazne dokumentacije - izrađuje i unosi izlazne račune u analitiku istih - vodi brigu o naplati potraživanja -vrši usklađivanje otvorenih stavki -priprema i podnosi obrasce IOS-e - provjerava ugovore i kontrolira naplate kartica - obračunava i kontrolira troškove predstava - obračunava i isplaćuje putne naloga, te ostale troškove vezane za službena putovanja - kreira i šalje JOPPD obrasce vezane za isplate dnevnica i ostalih troškova službenih putovanja - mijenja voditelja poslova obračuna honorara i ugovora o djelu u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe 	SSS društveni smjer	3 godina radnog staža probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,55	1

Radnik III. vrste	<p>prikuplja dokumentaciju za blagajnu</p> <ul style="list-style-type: none"> -prikuplja dokumentaciju za službena putovanja -obavlja pomoćne poslove glavne blagajne -obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe i Voditelja računovodstva – poslovi glavne blagajne 	SSS društveni smijer	1 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,25	5
ODJEL ZA OBRAČUN PLAĆA						
Voditelj odjela za obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika	<p>obavlja mjesečni obračun plaća i naknada te ostalih naknada djelatnicima Kazališta</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrši korekcije plaća - obavlja obračun obustava iz plaće - obračunava prijevoz, te ostale naknade po TKU - provodi ovrhe na plaćama zaposlenika - kreira i šalje JOPPD obrasce putem e-Porezne, te kontrolira porezne kartice po vrsti poreza i doprinosa -ispunjava zahtjeve za kredite -mijenja voditelja poslova likvidature ulazne dokumentacije u njegovoj odsutnosti - prati propise iz svog djelokruga rada - izdaje potvrde zaposlenicima -obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe -knjiži plaću i ostala primanja zaposlenika -u slučaju odsutnosti specijalista za obračun autorskih honorarar vrši obračun i isplatu istih -izdaje potvrde preko HZMO aplikacije 	SSS društveni smjer	3 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost poželjno iskustvo u proračunskom računovodstvu i rada u COP –u	1,55	2
Radnik III. vrste	<p>unositi mjesečnu evidenciju za obračun plaća</p> <p>vodi evidenciju obustava na plaćama za djelatnike kazališta</p> <p>obavlja pomoćne poslove za obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika</p> <p>obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe i Voditelja računovodstva za obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika ve iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe i Voditelja računovodstva</p>	SSS društvenog smijera	1 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,25	5
ODJEL ZA HONORARE						

<p>Voditelj odjela za obračun autorskih honorara i ugovora o djelu</p>	<p>likvidira, obračunava, knjiži domaće i strane autorske honorare, ugovore o djelu, tantijeme i sve ostale obveze prema vanjskim suradnicima i poreznoj upravi, te odgovara za njihovu ispravnost usklađuje i kontrolira ugovore s umjetnicima i umjetničkim udrugama unos honorare u pomoćnu računovodstvenu knjigu kreira i šalje JOPPD obrasce obračunava PDV i provizije na honorare priprema naloge za plaćanje honorara mijenja voditelja poslova glavne blagajne u njegovoj odsutnosti prati propise iz svog djelokruga rada obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe kontrolira i predaje INO-doh</p>	<p>SSS društveni smjer</p>	<p>3 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca</p>	<p>informatička pismenost</p>	<p>1,55</p>	<p>1</p>
<p>Radnik III. vrste</p>	<p>prikuplja dokumentaciju za obračun honorara -prikuplja dokumentaciju za prijavu INO-doh obrasca -obavlja pomoćne poslove za obračun honorara -obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe i Voditelja računovodstva – za obračun autorskih honorara i ugovora o djelu</p>	<p>SSS društveni smjer</p>	<p>1 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima probni rad 2 mjeseca</p>	<p>informatička pismenost</p>	<p>1,25</p>	<p>5</p>
UKUPNO						32

9) SLUŽBA JAVNE NABAVE PLANA I ANALIZE

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj službe javne nabave, plana i analize	<p>organizira, vodi i odgovara za rad Službe u skladu s propisima izrađuje plan nabave provodi postupke javne nabave i bagatelne nabave robe, usluga i radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi vodi registar javne nabave kontrolira izvršenje ugovora po javnoj nabavi izrađuje odluke, zapisnike i ugovore o javnoj nabavi, te prati njihovo izvršavanje</p> <p>odgovoran je za izradu i elektronsku objavu sve potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave prati propise iz svog djelokruga rada u suradnji sa službom pravnih i općih poslova vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave. Za svoj rad odgovara Poslovnom ravnatelju i Intendantu.</p>	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij	4 godine radnog staža na poslovima javne nabave probni rad 6 mjeseci	<p>da se osoba ne nalazi pod istragom</p> <p>poznavanje propisa iz područja javne nabave</p> <p>poznavanje izrade financijskih i statističkih izvješća</p> <p>informatička pismenost</p> <p>znanje najmanje jednog stranog jezika</p> <p>certifikat iz područja javne nabave ili polaganje ispita za dobivanje certifikata u roku 3 mjeseca od zasnivanja radnog odnosa</p>	2,9	1
ODJEL JAVNE NABAVE						
Voditelj odjela javne nabave	<p>organizira i vodi odjel javne nabave koordinira rad u odjelu prati propise iz javne nabave kontrolira zakonitost javne nabave i objavu predmeta javne nabave izrađuje nacрте ugovora za javnu nabavu i ostale dokumentacije po nalogu Rukovoditelja izrađuje evidenciju radnog vremena zaposlenika odjela odgovara Rukovoditelju za rad odjela javne nabave obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalog Rukovoditelja službe</p>	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti	5 godine radnog staža probni rad 6 mjeseci	<p>da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak</p> <p>znanje engleskog jezika</p> <p>informatička pismenost</p> <p>certifikat iz područja javne nabave ili polaganje ispita za dobivanje certifikata u roku 3 mjeseca od zasnivanja radnog odnosa</p>	2,45	1

Viši savjetnik 1 za poslove nabave	odgovara za nabavu robe, materijala i usluga organizira, vodi i nadzire poslove jednostavne i javne nabave provodi postupke javne i jednostavne nabave robe, usluga i radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi prati propise iz svog djelokruga rada vodi registar javne nabave sudjeluje u pripremi dokumentacije, te izrađuje odluke, zapisnike i ugovore u postupcima jednostavne i javne nabave odgovoran je za izradu i elektronsku objavu sve potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave u odsutnosti rukovoditelja službe zamjenjuje istog obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe i Uprave.	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti	5 godine radnog staža probni rad 6 mjeseci.	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak znanje engleskog jezika informatička pismenost certifikat iz područja javne nabave ili polaganje ispita za dobivanje certifikata u roku 3 mjeseca od zasnivanja radnog odnosa	2,35	1
Viši referent za ekonomske poslove u kazalištu	odgovoran je za nabavu materijala i usluga organizira, vodi i nadzire poslove bagatelne nabave izrađuje potrebne izračune troškova analizira i prati dinamiku troškova predstava dostavlja ponude na plaćanje, te komunicira s dobavljačima dostava istih skladištaru na daljnje zaprimanje, te povrat primki s kompletiranom dokumentacijom nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku sitnih potreba obračunava utrošeni materijal po predstavama vodi evidenciju izvršenih obveza obavlja sve poslove vezane za uvoz materijala i posudbe, te ih evidentira sudjeluje u pripremi dokumentacije, te vodi zapisnik u postupcima javne nabave obavlja ostale poslove iz svog područja rada po nalogu rukovoditelja službe i Uprave	završen sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije	3 godina radnog staža probni rad 3 mjeseca	znanje engleskog jezika informatička pismenost certifikat iz područja javne nabave ili polaganje ispita za dobivanje certifikata u roku 3 mjeseca od zasnivanja radnog odnosa	1,7	2
Referent dostave u nabavi	obavlja sve dostavljачke poslove u nabavi komunicira s dobavljačima pribavlja ponude za nabavu materijala dostavlja ponude na plaćanje skladištaru na daljnje zaprimanje, te vrši povrat primki s kompletiranom dokumentacijom, nabavlja, vodi i kontrolira obračun ručnog kupa za nabavku sitnih potreba nabavlja i dostavlja sav materijal za potrebe Kazališta izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost upravlja dostavnim vozilom obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe	SSS	3 godina radnog staža probni rad 2 mjeseca	vozačka dozvola A i B kategorije	1,43	2
ODJEL PLANA I ANALIZE						

Voditelj odjela plana i analize	organizira i vodi odjel plana i analize koordinira rad u odjelu prati zakonske propise iz svog djelokruga rada kontrolira zakonitost izrade plana te usklađuje izradu plana s osnivačima izrađuje nacрте dokumentacije za potrebe izrade plana i analize po nalogu Rukovoditelja izrađuje evidenciju radnog vremena zaposlenika odjela odgovara Rukovoditelju za rad odjela plana i analize obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalog Rukovoditelja službe	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije.	5 godina radnog staža probni rad 6 mjeseci.	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak poznavanje izrade financijskih i statističkih izvješća informatička pismenost znanje engleskog jezika	2,45	1
Viši savjetnik 1 plana i analize	u skladu s propisima izrađuje financijske i programske planove, rebalanse planova, kvartalnu i godišnju analizu, te izvješća poslovanja, prema nadležnim institucijama prati rokove za podnošenje planova i izvješća nadležnim institucijama prati izvršenje i analizu plana u skladu s financijskih planom prati propise iz svog djelokruga rada u suradnji sa službom računovodstva i umjetničkim direkcijama priprema dokumentaciju za kazališno vijeće na kvartalnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe i Uprave.	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti, polje ekonomije.	5 godina radnog staža probni rad 6 mjeseci.	da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak poznavanje izrade financijskih i statističkih izvješća informatička pismenost znanje engleskog jezika	2,35	2
Radnik III. vrste	vodi skladište materijala knjiži u kartice ulaz i izlaz, te usklađuje skladišnu kartoteku s materijalnim knjigovodstvom izdaje materijal isključivo na temelju radnih naloga izvodi svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, organizira inventuru skladišta redovnu i prema potrebi izvanrednu, obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe	SSS	1 godina radnog staža probni rad 2 mjeseca	informatička pismenost	1,25	3

UKUPNO

13

10) SLUŽBA INFO CENTRA, KNJŽARE KAZALIŠNIH IZDANJA I PRODAJE OSTALIH PREDMETA

Radno mjesto	Opis poslova	Opći uvjeti	Radno iskustvo	Ostali uvjeti	Koef.	Sistemat.
Rukovoditelj info centra i knjižare kazališnih izdanja te prodaje drugih predmeta	Izrađuje koncept rada knjižare kazališnih izdanja zajedno sa Upravom i članovima Službe; organizira, vodi i odgovara za rad knjižare kazališnih izdanja; dogovara i realizira izradu, narudžbu i dostavu asortimana knjižare kazališnih izdanja; kontrolira i vodi evidenciju stanja i inventuru knjižare kazališnih izdanja; dostavlja izvještaje o radu knjižare kazališnih izdanja Upravi po dogovoru - na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini; analizira prodaju i trendove, evidentira zahtjeve i prijedloge stranaka te predlaže radnje za unapređenje rada; koordinira i odgovara za rad drugih zaposlenika i studenata u knjižari kazališnih izdanja; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave; organizira, vodi i odgovara za rad info centra; organizira pravovremeno pružanju informacija o svim događajima u kazalištu na info pultovima unutar i izvan kazališta, na stalcima za plakate, na oglasnim pločama u i izvan kazališta, na digitalnim displejima; zaprima zahtjeve, organizira i koordinira individualne i grupne obilaske kazališta u dogovoru sa Upravom; zaprima zahtjeve i daje informacije o zakupu kazališnih prostora predvorja, foyera i dr. zajedno sa Upravom i voditeljicom protokola kazališta; koordinira i odgovara za rad drugih zaposlenika i studenata u info centru evidentira zahtjeve i prijedloge te predlaže radnje za unapređenje rada; zaprima i evidentira ulaz kazališnih izdanja (knjižica predstava i drugo); vodi evidenciju stanja kazališnih izdanja; bilježi i kontrolira izlaz kazališnih izdanja; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu Uprave i u suradnji s protokolom kazališta i urednikom kazališnih izdanja; vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu za radnike Službe infocentra i knjižare kazališnih izdanja te prodaje drugih predmeta. Za svoj rad odgovara Poslovnom ravnatelju i Intendantu	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	4 godine radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti	znanje engleskog jezika; informatička pismenost	2,9	1
ODJEL INFO CENTRA I KNJŽARE KAZALIŠNIH IZDANJA						

Voditelj odjela info centra i knjižare kazališnih izdanja	vodi i organizira rad info centra i knjižare kazališnih izdanja te odgovara za rad odjela brine o pravovremenom pružanju informacija o programu kazališta putem svih medija brine o dostupnosti informacija posjetiteljima u vezi programa kazališta odgovara na upite posjetitelja organizira radno vrijeme djelatnika svog odjela i vodi evidenciju radnog vremena djelatnika odjela obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; probni rad 6 mjeseci;	znanje engleskog jezika; iznimne komunikacijske vještine; visoka razina pismenosti; informatička pismenost	2,45	1
Viši savjetnik 1 - urednik kazališnih izdanja	koordinira rad autora i autorskih timova u pripremi i realizaciji kazališnih izdanja; uređuje i/ili koređuje programske knjižice predstava; uređuje posebna kazališna izdanja; naručuje i priprema tekstove za sva kazališna izdanja svih direkcija; surađuje s dizajnerima i fotografom kazališta oko pripreme i uređivanja svih kazališnih izdanja; uređuje web stranicu Kazališta; sudjeluje u pripremi materijala za društvene mreže; vodi evidenciju i kontrolira ispunjenja svih obveza preuzetih po zaključenim autorskim ugovorima iz područja nadležnosti ovog radnog mjesta; oblikuje dnevne programe repriznih i premijernih predstava; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu Uprave	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; probni rad 6 mjeseci;	znanje engleskog jezika; iznimne komunikacijske vještine; visoka razina pismenosti; informatička pismenost	2,35	3
Viši savjetnik 1 za arhivsko gradivo	prikuplja , sistematizira i obrađuje arhivsku građu vezanu uz povijest, rad i događanja Kazališta (predstave i umjetnici) te odgovara za istu; obavlja digitalizaciju cjelokupne arhivske građe; svakodnevno prati novinske članke, video i audio objave o Kazalištu, te arhivira iste; nadopunjava zbirke i popise tekstova izvedenih u Kazalištu; priprema podatke za sve medijske i ostale objave vezane uz djelatnost Kazališta; surađje sa znanstvenim i nadležnim državnim institucijama i pojedincima; obrađuje i arhivira fotografije i dnevne programe predstava te vodi evidenciju izvedbi; po potebi vodi posjetitelje u obilazak kazališta; obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu rukovoditeljs službe i intendanta	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij s područja društvenih znanosti iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja	5 godina radnog iskustva probni rad 6 mjeseci	znanje engleskog jezika; informatička pismenost; položen stručni ispit arhivistike	2,35	2
ODJEL PRODAJE						
Voditelj odjela prodaje	vodi i organizira odjel prodaje te odgovara za rad odjela osmišljava i predlaže strategije prodaje Rukovoditelju službe koordinira rad studenata kontrolira ulaz i izlaz robe priprema dokumentaciju za provedbu inventure svog odjela organizira radno vrijeme djelatnika svog odjela i vodi evidenciju radnog vremena djelatnika odjela obavlja i ostale poslove iz svog područja rada po nalogu Rukovoditelja službe	SSS društvenog smijera	1 godine radnog iskustva probni rad 2 mjeseca	znanje engleskog jezika; informatička pismenost	1,55	1

Radnik III. vrste	obavlja cjelokupnu prodaju asortimana knjižare kazališnih izdanja; obračunava prodaju knjižare kazališnih izdanja; odgovara na sve upite posjetitelja u vezi asortimana knjižare kazališnih izdanja; organizira i obavlja sve poslove prodaje asortimana knjižare kazališnih izdanja; aktivno sudjeluje u promociji cjelokupnog programa knjižare kazališnih izdanja; obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe	SSS	1 godine radnog iskustva probni rad 2 mjeseca	znanje engleskog jezika; informatička pismenost	1,25	5
UKUPNO					13	